

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя комитета
по финансам, налоговой и кредитной
политике Администрации
муниципального округа Чарышский
район Алтайского края
от «27» июля 2023 г. № 22

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального округа и
бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств
бюджета муниципального округа (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа (далее – «Сводная бюджетная роспись»), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее – «Бюджетные росписи»), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решением Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год (далее – «решение о бюджете муниципального округа»).

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа,
порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа Чарышский район (далее – «комитет по финансам»)

в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается председателем комитета по финансам не позднее чем за 5 дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением) и включает в себя:

-бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа в разрезе главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент));

-бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального округа.

1.2. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального округа и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, в течение 7 рабочих дней после вступления в силу решения о бюджете муниципального округа,

формируют проекты Бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода (группа, подгруппа, элемент) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку и направляют их в комитет по финансам.

1.3. На основании проектов Бюджетных росписей, полученных от главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) (приложения 1 и 2), комитет по финансам в течение 4 рабочих дней формирует Сводную бюджетную роспись согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

1.5. Уведомления о бюджетных ассигнованиях (приложения 3 и 4) доводятся комитетом по финансам до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) после утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее, чем за 5 дней до начала очередного финансового года.

II. Формирование и ведение бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа
(главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального округа)

2.1. На основании доведенных уведомлений о бюджетных ассигнованиях (приложения 3 и 4) главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального округа (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) формируют Бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию Сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального округа (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета).

2.2. Показатели Бюджетной росписи доводятся до подведомственных получателей средств бюджета муниципального округа (администраторов источников финансирования дефицита бюджета) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

III. Ведение сводной бюджетной росписи Бюджета муниципального округа

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет комитет по финансам посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

3.2. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета муниципального округа по иным основаниям, установленным в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете муниципального округа, осуществляется комитетом по финансам на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (приложения 9 и 10), сформированных согласно справок-уведомлений об изменении Сводной бюджетной росписи, представленных главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) (приложения 7 и 8).

3.3. Для внесения изменений в Сводную бюджетную роспись в текущем месяце главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального округа (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) обязаны в течение 3 рабочих дней после утверждения изменений в решение о бюджете

муниципального округа предоставить в комитет по финансам справку-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 7 и 8) с обоснованием внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета муниципального округа (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) с принятием обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.4. Комитет по финансам, в целях внесения изменений в Сводную бюджетную роспись, рассматривает справки-уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 7 и 8), представленные главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), и в случае принятия положительного решения о внесении изменений в Сводную бюджетную роспись, доводит уведомление об изменении бюджетных ассигнований (приложения 9 и 10) до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа).

В уведомлении об изменении бюджетных ассигнований (приложения 9 и 10) по строке «Дополнительные указания» обязательно указываются реквизиты Справки-уведомления главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) дополнительно указывается правовой акт, на основании которого изменяются ассигнования.

Справка-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи, представленная главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), рассматривается комитетом по финансам в течение месяца со дня ее представления.

По капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности, по средствам резервного фонда бюджета муниципального округа, а также по средствам бюджета муниципального округа, порядок распределения которых в соответствии с решением о бюджете муниципального округа определяется Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке

правовых актов Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края о выделении средств бюджета муниципального округа.

В течение финансового года показатели сводной бюджетной росписи по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального и краевого бюджетов, доводятся Комитетом по финансам до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа в соответствии с уведомлениями о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и иными документами, подтверждающими предоставление (сокращение, увеличение), поступление средств в бюджет муниципального округа.

3.5. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа, подведомственных им учреждений (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального округа.

3.6. По итогам текущего финансового года комитет по финансам формирует уточненную Сводную бюджетную роспись, которая утверждается председателем комитета по финансам.

IV. Внесение изменений в бюджетную роспись

4.1. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа) главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

Уведомление комитета по финансам об изменении бюджетных ассигнований (приложения 9 и 10) служит основанием для внесения главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального округа (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета муниципального округа (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований (приложения 9 и 10) внести изменения в показатели бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему

получателей средств бюджета муниципального округа об изменении бюджетных ассигнований.

4.2. Проекты бюджетных росписей (приложения 1 и 2) и справки-уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 7 и 8) формируются главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета), направляются в комитет по финансам в электронном виде и представляются на бумажном носителе.

V. Лимиты бюджетных обязательств

5.1. Лимиты бюджетных обязательств (далее – «Лимиты») утверждаются комитетом по финансам в разрезе главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Лимиты по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа.

5.2. Лимиты не утверждаются по расходам:

зарезервированным в составе решения о бюджете муниципального округа;

на осуществление (софинансирование) капитальных вложений в случае отсутствия распределения и (или) детализации мероприятий по объектам капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества;

на исполнение решений налоговых и иных органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа;

на предоставление субсидий бюджетным учреждениям на иные цели в случае отсутствия согласованного перечня мероприятий, на реализацию которых выделены указанные субсидии;

финансовое обеспечение которых, осуществляется при выполнении условий, установленных правовым актом, и (или) по которым требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета муниципального округа, а также утверждение распределения средств бюджета муниципального округа, до получения от главного распорядителя средств бюджета муниципального округа сведений о выполнении условий, установленных решением о бюджете муниципального округа.

5.3. Комитет по финансам доводит Лимиты до главных распорядителей

средств бюджета муниципального округа путем направления их в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – «Управление») по форме, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации, посредством электронного документооборота, для их отражения на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.4. Лимиты по расходам, указанным в пункте 5.2, настоящей главы утверждаются комитетом по финансам, по мере принятия в установленном порядке правовых актов Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края и необходимости исполнения актов судебных, налоговых и иных органов.

5.5. При внесении изменений Комитетом по финансам в показатели Сводной бюджетной росписи вносятся уточнения в Лимиты, в случаях изменений объемов ассигнований в разрезе:

ведомственной структуры расходов;

классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент).

В течение финансового года уточненные Лимиты доводятся до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета не позднее месяца, в котором внесены соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись.

5.6. Изменения в Лимиты доводятся до Управления посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.7. Управление обеспечивает учет и предоставление информации о доведенных Лимитах до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 №21н и Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденными приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 №21н.

5.8. Главные распорядители средств бюджета муниципального округа обеспечивают в пределах доведенных до них Лимитов распределение и доведение Лимитов до подведомственных получателей средств бюджета муниципального округа.

5.9. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

Проект бюджетной росписи
по расходам бюджета муниципального округа на 20__ год
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Код целевых средств	Показатели бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	СубКОСГУ	КЦСП	КВР		Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего по документу:											

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

Проект бюджетной росписи
по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа на 20__ год
№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета муниципального округа

№ _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Показатели бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	СубКОСГУ	КЦСР	КВР	Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по документу:										

Дополнительные указания: _____

Всего по документу:							

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по финансам

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального округа
на 20__

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа

Наименование	Код бюджетной классификации	Показатели бюджетных ассигнований
--------------	-----------------------------	-----------------------------------

	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
Всего:									

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель учреждения - главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Бюджетная роспись бюджета муниципального округа
на 20__

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа)

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа

Наименование	Код бюджетной классификации				Показатели бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
Всего:									

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Справка-уведомление
об изменении сводной бюджетной росписи по расходам бюджета муниципального округа

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа)

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Вид изменений _____

Основание _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Код целевых средств	Изменения показателей бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	СубКОСГУ	КЦСР	КВР		Сумма на 20__год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего по документу:											

Дополнительные указания: _____

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Справка-уведомление

об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Изменения показателей бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Дополнительные указания: _____

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств ого бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального округа

№ _____
от «___» _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Изменения показателей бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	СубКОСГУ	КЦСР	КВР	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по документу:										

Дополнительные указания: _____

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

Уведомление _____

об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа

№ _____

от «____» _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
 (наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Изменения показателей бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)