

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
муниципального округа Чарышский район
Алтайского края

№ 190
сентябрь 2023 года

Официальное издание
Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края,
Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края

с. Чарышское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
муниципального округа Чарышский район Алтайского края

№ 190

сентябрь 2023 год

Сборник муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края состоит из трех разделов:

В первом разделе публикуются решения Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, постановления и распоряжения председателя Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

В третьем разделе публикуются распоряжения и приказы руководителей органов Администрации округа.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ	
Решения	
29.09.2023 № 42 Об утверждении Положения об оплате труда главы муниципального округа Чарышский район Алтайского края	7
29.09.2023 № 43 Об утверждении Положения об оплате труда председателя и инспектора контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края	10
29.09.2023 № 44 Об утверждении Положения о назначении, индексации и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы	13

29.09.2023 № 45 О признании утратившими силу некоторых решений сельских Советов народных депутатов Чарышского района Алтайского края	22
29.09.2023 № 46 Об утверждении Положения о старосте населенного пункта муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края	24
29.09.2023 № 47 О назначении старост сельских населенных пунктов муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края	34
29.09.2023 № 48 О должностных окладах муниципальных служащих муниципального округа Чарышский район Алтайского края	35
29.09.2023 № 49 О порядке выплаты и размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края	38
РАЗДЕЛ ВТОРОЙ	
Постановления	
01.09.2023 № 722 О присвоении адресов объектам адресации	43
01.09.2023 № 723 О присвоении адресов объектам адресации	44
01.09.2023 № 724 О присвоении адресов объектам адресации	45
01.09.2023 № 725 О присвоении адресов объектам адресации	46
01.09.2023 № 726 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	47
01.09.2023 № 727 О присвоении адресов объектам адресации	48
05.09.2023 № 735 О размещении дополнительных адресных сведений в ГАР	49
06.09.2023 № 750 О присвоении адресов объектам адресации	51
06.09.2023 № 751 О присвоении адресов объектам адресации	52
06.09.2023 № 752 О присвоении адресов объектам адресации	53
06.09.2023 № 760 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	54
08.09.2023 № 767 О размещении дополнительных адресных сведений в ГАР	55
08.09.2023 № 768 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	57
08.09.2023 № 769 О присвоении адресов объектам адресации	58

12.09.2023 № 786 Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края	59
08.09.2023 № 788 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	65
14.09.2023 № 819 О постановке на учет семьи Насоновой Татьяны Анатольевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Новая, д.7 кв.1 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	66
14.09.2023 № 820 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	67
15.09.2023 № 830 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	68
15.09.2023 № 831 О присвоении адресов объектам адресации	69
20.09.2023 № 854 Об усилении мер пожарной безопасности в зимний период 2023-2024 годов	70
20.09.2023 № 862 Об утверждении механизма межведомственного взаимодействия по обмену информацией о фактах суицидов, суицидального и (или) несуицидального самоповреждающего поведения несовершеннолетних, изучению причин и условий им способствующих, организации методического сопровождения специалистов, осуществляющих оказание помощи пострадавшим несовершеннолетним и их ближайшему окружению	74
22.09.2023 № 871 Об утверждении места временного накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края	84
22.09.2023 № 872 Об утверждении муниципальной программы «Развитие и укрепление архива в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края» на 2024-2028 годы	85
25.09.2023 № 891 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 19.11.2014 № 1227 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района Алтайского края»	96
27.09.2023 № 900 О присвоении адресов объектам адресации	97
27.09.2023 № 901 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	98
27.09.2023 № 903 О присвоении адресов объектам адресации	99
29.09.2023 № 916 О подготовке и проведении в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края месячника пожилых людей	100

29.09.2023 № 917 О проведении фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди трудовых коллективов, государственных гражданских служащих и муниципальных служащих муниципального округа Чарышский район Алтайского края»	104
29.09.2023 № 919 О присвоении адресов объектам адресации	115
29.09.2023 № 920 О присвоении адресов объектам адресации	116
29.09.2023 № 921 О присвоении адресов объектам адресации	117
29.09.2023 № 922 О присвоении адресов объектам адресации	118
29.09.2023 № 923 О присвоении адресов объектам адресации	119
29.09.2023 № 924 О присвоении адресов объектам адресации	120
29.09.2023 № 925 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	121
Распоряжения	
21.09.2023 № 190-р	122

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2023

с. Чарышское

№ 42

Об утверждении Положения об оплате
труда главы муниципального округа
Чарышский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Утвердить Положение об оплате труда главы муниципального округа Чарышский район Алтайского края (приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 12.12.2022 № 43 «Об утверждении Положения об оплате труда главы муниципального округа Чарышский район Алтайского края»

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Пункт 3 Положения об оплате труда главы муниципального округа Чарышский район Алтайского края, изложенный в следующей редакции: «3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы устанавливается в размере 102972 рублей и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Советом депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края», вступает в силу с 01.01.2024.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления (А.Н. Пономарев).

Председатель
Совета депутатов муниципального округа
Чарышский район Алтайского края

А.И. Чертов

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда
главы муниципального округа Чарышский район Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» определяет размеры и условия оплаты труда главы муниципального округа Чарышский район Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе.

2. Оплата труда главы производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь, премия.

К денежному содержанию главы применяется районный коэффициент.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы устанавливается в размере 109 029 рублей и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Советом депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 5 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава имеет документально подтверждаемый доступ.

6. Главе устанавливаются следующие ежемесячные надбавки за ученую степень:

1) кандидата наук - в размере 3 процентов от установленного ежемесячного денежного вознаграждения, но не более 3000 рублей;

2) доктора наук - в размере 5 процентов от установленного ежемесячного денежного вознаграждения, но не более 5000 рублей.

7. Главе ежегодно производится выплата материальной помощи в размере месячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она

выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

8. По результатам работы главе округа могут устанавливаться следующие виды премий:

- по итогам работы за год;
- единовременная.

Выплата премии главе округа производится в пределах установленного фонда оплаты труда до 50 процентов денежного вознаграждения, по результатам работы в следующих случаях:

- эффективность расходования бюджетных средств;
- эффективность пополнения доходной части местного бюджета (налоговые и неналоговые поступления);
- обеспечение финансирования и исполнения муниципальных программ;
- достижение целевых показателей муниципальных программ и государственных программ, реализующихся на территории муниципального образования;
- исполнение местного бюджета по заключенным муниципальным контрактам;
- своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону;
- отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных учреждений и предприятий;
- удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;
- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- проведение мероприятий, повышающих имидж муниципального образования;
- успешную организацию выполнения поручений особой сложности;
- организацию и деятельное участие в проведении общественно-значимых мероприятий; и в других случаях в соответствии с личным вкладом главы округа в общие результаты работы.

Управляющий делами Администрации округа направляет в Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края ходатайство о премировании главы округа, с указанием оснований премирования.

В ходатайстве в обязательном порядке указывается предлагаемый размер премии. Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края вправе согласовать либо изменить предлагаемый размер премии, или отказать в выплате премии в связи с наличием установленных фактов нарушения, не исполнения действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нарушения или не исполнения нормативных правовых актов Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края. Конкретный размер премий устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Премия главе округа выплачивается на основании решения Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края в соответствии с настоящим Положением.

9. Годовой фонд оплаты труда главе устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Финансирование расходов на оплату труда главы осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2023

с. Чарышское

№ 43

Об утверждении Положения об оплате труда председателя и инспектора контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Чарышского районного Совета народных депутатов от 24.12.2021 № 67 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Чарышский район Алтайского края», Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Утвердить Положение об оплате труда председателя и инспектора контрольно-счётной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края (приложение 1).

2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2023.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Пункт 2.2. Положения об оплате труда председателя и инспектора контрольно-счётной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края, изложенный в следующей редакции: «2.2. Должностной оклад председателя контрольно-счетной палаты составляет 16 770 руб.», вступает в силу с 01.01.2024.

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 24.03.2023 № 3 «Об утверждении Положения об оплате труда председателя и инспектора контрольно-счётной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края».

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления (А.Н. Пономарев).

Председатель
Совета депутатов муниципального округа
Чарышский район Алтайского края

А.И. Чертов

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда председателя и инспектора контрольно-счётной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Чарышского районного Совета народных депутатов от 24.12.2021 № 67 «Об утверждении Положения о контрольно-счётной палате муниципального образования Чарышский район Алтайского края», определяет размеры и условия оплаты труда председателю и инспектору контрольно-счётной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее-контрольно-счётная палата).

2. Оплата труда председателя контрольно-счётной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края

2.1. Оплата труда председателю контрольно-счётной палаты производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание председателя контрольно-счётной палаты состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной премии, районного коэффициента, ежемесячной надбавки за выслугу лет.

2.2. Должностной оклад председателя контрольно-счётной палаты составляет 17 756 руб.;

2.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - 15% от должностного оклада;

2.2.2. Ежемесячное денежное поощрение-40 % от должностного оклада;

2.2.3. Ежемесячная премия - 50% от должностного оклада;

2.2.4. Районный коэффициент - 15% от должностного оклада;

2.2.5. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается трудовым договором.

3. 2. Оплата труда инспектора контрольно-счётной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3.1. Оплата труда инспектору контрольно-счётной палаты производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание инспектора контрольно-счётной палаты состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной премии, районного коэффициента, ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.2. Должностной оклад инспектора контрольно-счётной палаты составляет 7103 руб.;

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - 50% от должностного оклада;

3.2.2. Ежемесячное денежное поощрение - 30 % от должностного оклада;

3.2.3. Ежемесячная премия - 40% от должностного оклада;

3.2.4. Районный коэффициент - 15% от должностного оклада;

3.2.5. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается трудовым договором.

В случае, если денежное содержание инспектора контрольно-счетной палаты составляет ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации (далее – МРОТ), осуществляется доплата до размера МРОТ.

4. Материальная помощь

4.1. Материальная помощь выплачивается в размере трех должностных окладов в год. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий председателю и инспектору контрольно-счетной палаты материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

5. Премия

5.1. Премия по итогам работы за год может выплачиваться председателю и инспектору контрольно-счетной палаты в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

Оценка деятельности председателя, инспектора контрольно-счетной палаты в целях премирования за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется по следующим критериям:

- личный вклад председателя, инспектора контрольно-счетной палаты в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);
- оперативность и профессионализм председателя, инспектора контрольно-счетной палаты в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- участие в подготовке, организации и проведении крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;
- выполнение в оперативном режиме большого объема работы;
- качество и сроки рассмотрения председателем, инспектором контрольно-счетной палаты обращений, заявлений граждан и юридических лиц;
- соблюдение сроков исполнения находящихся на контроле документов;
- своевременное предоставление информации, отчетов и других материалов по представлению в вышестоящие органы;
- недопущение ошибок и необъективных данных в справках, отчетах и других материалах;
- обеспечение сохранности находящихся в пользовании материальных ценностей;
- рациональное использование рабочего времени (не использование рабочего времени в личных целях);
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- высокая исполнительская дисциплина.

Конкретный размер премий устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Чарышский район.

6. Индексация денежного содержания председателя и инспектора контрольно-счётной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7. Финансирование расходов на содержание председателя, инспектора контрольно-счетной палаты является расходным обязательством муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

8. Расходы на содержание председателя, инспектора контрольно-счетной палаты осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края на соответствующий финансовый год.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2023

с. Чарышское

№ 44

Об утверждении Положения о назначении, индексации и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», руководствуясь Законом Алтайского края от 03 марта 2022 года № 18-ЗС «Об объединении муниципальных и административно-территориальных образований Алексеевский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Берёзовский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Малобащелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Маралихинский сельсовет Чарышского района Алтайского, Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Сентелекский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края», Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Утвердить Положения о назначении, индексации и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы (приложение 1).

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края:

- от 27.12.2022 № 52 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет»;

- от 26.05.2023 № 24 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 27.12.2022 № 52 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет»

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления (А.Н. Пономарев).

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ

о назначении, индексации и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
выборные муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной
службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, получающим трудовую пенсию по старости или инвалидности в соответствии с Федеральным законодательством, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной профессиональной основе муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (далее - округ).

1.2. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, имеющим право на ее получение, согласно настоящему Положению, если им в соответствии с законодательством Российской Федерации были ранее назначены: ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или установлена в соответствии с законодательством Алтайского края ежемесячная доплата к пенсии. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления, указанного в пункте 4.1 Положения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности).

Если после прекращения полномочий лица по муниципальной должности ему установлена ежемесячная выплата, доплата к пенсии назначается после окончания указанной выплаты.

1.3. Пенсия за выслугу лет выплачивается только неработающим пенсионерам.

2. Пенсионное обеспечение главы муниципального округа

2.1. Пенсия за выслугу лет главе муниципального округа устанавливается в размере фиксированной выплаты к страховой пенсии, действующей по состоянию на 01.01.2023, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При наличии у лица, осуществлявшего полномочия главы муниципального округа на постоянной основе, права на получение пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии по иным основаниям, предусмотренным законодательством Алтайского края, ежемесячная доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии по иным основаниям, предусмотренным законодательством Алтайского края, назначается по выбору лица.

2.3. Ежемесячная доплата к пенсии не выплачивается в период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Алтайского края, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или Алтайского края или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также в период получения лицом, осуществлявшим полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии или иного ежемесячного пожизненного денежного содержания, назначенных в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

3.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы округа, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы в муниципальном округе

Чарышский район Алтайского края (далее именуется – муниципальные служащие в соответствующем падеже), имеющим стаж, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности) при увольнении с муниципальной службы после 01 января 2009 года по одному из следующих оснований

1) ликвидация органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

2) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья (в соответствии с медицинским заключением) препятствующего продолжению муниципальной службы;

3) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);

4) достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

5) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего (по собственному желанию) в связи с выходом на пенсию.

3.2. Стаж муниципальной службы лица, замещавшего должности муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, исчисляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае".

3.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, указанным в пункте 3.1. Положения, при назначении им страховой пенсии по старости по достижении ими в соответствующем году возраста, указанного в приложении 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

3.4. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 3.1 Положения, устанавливается в размере фиксированной выплаты к страховой пенсии, действующей по состоянию на 01.01.2023, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.1. Пенсия за выслугу лет индексируется при повышении размеров денежного содержания на индекс повышения денежного содержания.

3.5. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим до 01.01.2023 должности муниципальной службы в Администрациях сельсоветов района и являющимися получателями страховой пенсии по старости на указанную дату, которые в результате реорганизации продолжили трудовую деятельность в Администрации округа, либо органах Администрации округа с правами юридического лица, назначается в размере, определенном муниципальным нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления поселения.

3.6. Лицам, в отношении которых до 01.01.2023 Администрациями сельсоветов Чарышского района Алтайского края принимались решения об установлении пенсии за выслугу лет, данная пенсия выплачивается в размере, определенном муниципальным нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления поселения.

4. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается на основании письменного заявления лица на имя главы округа об установлении пенсии за выслугу лет, оформленного согласно приложению 1, и поданного в Администрацию округа.

К заявлению прилагаются документы (их копии), подтверждающие:

- личность (паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ);
- регистрацию по месту жительства;
- размер назначенной страховой пенсии по старости на месяц обращения;
- копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности;

- копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий;
- копия лицевого счета.

5. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

5.1. Органы Администрации округа, с правами юридического лица, в которые поданы заявления об установлении пенсии за выслугу лет, в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов просчитывают стаж муниципальной службы, и со всеми документами, указанными в пункте 4, представляют в отдел по труду комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа.

Отдел по труду комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа в течение 5 дней проверяет пакет документов, выносит заключение о правильности включения в стаж муниципальной службы соответствующих периодов работы, а также наличие иных правовых оснований для установления пенсии за выслугу лет и в случае отсутствия нарушений готовит проект распоряжения Администрации округа об установлении пенсии за выслугу лет и направляет со всеми материалами, в комиссию по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет.

5.2. В Администрации округа создается комиссия по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет.

Возглавляет комиссию заместитель главы Администрации округа, начальник управления сельского хозяйства Администрации округа - председатель комиссии. В состав комиссии входят: управляющий делами Администрации округа, заведующий юридическим отделом Администрации округа, заведующий отделом по труду комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа, председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации округа, заведующий архивным отделом Администрации округа.

В компетенцию комиссии входит:

- внесение предложений главе округа об определении права на пенсию за выслугу лет;
 - рассмотрение обращений и жалоб граждан, которым в установленном порядке отказано в установлении пенсии за выслугу лет;
- а также иные вопросы.

Заседания комиссии являются правомочными, если в работе приняло участие не менее половины ее членов. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины лиц, участвовавших в голосовании. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя комиссии является решающим.

Комиссия по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет рассматривает проект распоряжения Администрации округа об установлении пенсии за выслугу лет, подготовленный отделом по труду комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа, и выносит соответствующее решение в течение 5 дней.

5.3. Решение об установлении пенсии за выслугу лет принимается главой округа, по предложению комиссии по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет в пятнадцатидневный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

О принятом решении сообщается заявителю в письменной форме. В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет заявителю указывают причины отказа, порядок обжалования решения, возвращаются представленные документы. Отказ подписывается председателем комиссии по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет или его заместителем.

5.4. Подписанное главой округа распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет с документами (их копиями), указанными в п. 4 настоящего Положения, направляется в контрольно-аналитический отдел управления делами Администрации округа и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации округа.

Бухгалтерия Администрации округа, бухгалтерии органов Администрации округа на

основании списков получателей, представленных контрольно-аналитическим отделом управления делами Администрации округа, формируют заявки и перечисляют средства, предусмотренные для выплаты пенсии по выслуге лет, почтамту или в отделение банка.

5.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается с 1 числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

5.6. Общий срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней.

6. Основание прекращения и восстановление выплат к пенсии

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

- а) на период замещения лицом государственных или муниципальных должностей, а также на период нахождения на государственной службе или муниципальной службе;
- б) в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости).

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

- а) в случае смерти лица, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- б) в случае утраты лицом права на назначенную ему пенсию за выслугу лет при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную выплату;
- в) в случае назначения лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации или установлена в соответствии с законодательством Алтайского края ежемесячная доплата к пенсии;
- г) отбывания лицом наказания в местах лишения свободы в связи с установленными приговором суда виновными действиями (бездействием) лица, связанными с исполнением должностных обязанностей в период замещения должности муниципальной службы

Начисление пенсии за выслугу лет прекращается с даты наступления указанных в настоящей статье обстоятельств.

6.3. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны в 5-дневный срок сообщить в Администрацию округа о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 6.1, подпункте "в" пункта 6.2 Положения.

6.4. Распоряжение Администрации округа прекращения (приостановлении) выплаты пенсии за выслугу лет принимается в течение 10 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в пунктах 6.1, 6.2 Положения.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается (приостанавливается) с даты наступления обстоятельств, указанных в пунктах 6.1, 6.2 Положения.

6.6. При изменении обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.1 Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях на основании заявления лица о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, представленного в Администрацию округа, орган Администрации округа с приложением следующих документов (либо их нотариально заверенных копий):

- трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, полученные в установленном ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации - в случае приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом "а" пункта 6.1 Положения;

- справки о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) - в случае приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии в соответствии с подпунктом "б" пункта 6.1 Положения.

6.7. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляются со дня прекращения обстоятельств, указанных в пункте 6.1 Положения.

6.8. Распоряжение (приказ) Администрации округа, руководителя органа Администрации округа о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается в течение 10 рабочих дней с момента подачи лицом соответствующего заявления и

документов, указанных в пункте 6.6 Положения. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится в течение 30 рабочих дней со дня издания соответствующего документа.

6.9. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу, подлежат возврату в бюджет округа, а в случае возникновения спора взыскиваются в судебном порядке.

7. Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсии за выслугу лет

7.1. Финансовое обеспечение пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств бюджета округа и в пределах средств, предусмотренных в нем.

Средства на указанные выплаты предусматриваются решением Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края о бюджете округа на соответствующий год.

Лица, получающие ежемесячную доплату к пенсии за особые заслуги перед Российской Федерацией и Алтайским краем и имеющие право на назначение пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, имеют право выбора на назначение пенсии по более выгодному для них основанию.

8. Размещение информации о назначении, выплате пенсии за выслугу лет

8.1. Администрация округа обеспечивает размещение информации о назначении, выплате пенсии за выслугу лет в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

8.2. Информация о предоставлении пенсии за выслугу лет, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации».

Главе округа _____

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (должность на день увольнения)

_____ (год и дата рождения, домашний адрес
и телефон)

Паспорт _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне как лицу, замещавшему должность _____

_____ (наименование должности)

пенсию за выслугу лет и ежемесячно перечислять ее на лицевой счет N _____

в _____ (наименование банка)

С условиями назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть) ознакомлен(а).

Обязуюсь уведомить в 5-дневный срок о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 5.1, подпункте "в" пункта 5.2 Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы округа.

Даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки с целью назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность. В случае возникновения переплаты обязуюсь погасить.

" ____ " _____ г.

_____ (подпись заявителя)

С П Р А В К А
о размере среднемесячного заработка муниципального служащего

Среднемесячный заработок _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы _____,
(наименование должности)
за период с _____ по _____ составлял:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

	за _____ месяцев (руб., коп.)	в месяц	
		процентов	руб., коп.
I. Денежное вознаграждение			
II. Средний заработок			
1). должностной оклад		-	
2). надбавка к должностному окладу за:			
-выслугу лет			
-особые условия муниципальной службы			
3). премии по результатам работы			
4). надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		-	
5). денежное поощрение			
III. Размер районного коэффициента			
IV. Итого			
V. Предельный среднемесячный заработок (2, 3 должностных оклада, 0,76 денежного вознаграждения)			
VI. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет			

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП _____ Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Заключение
комиссии по рассмотрению вопросов назначения
пенсии за выслугу лет

"__" "__" 20__ г.

Назначить пенсию за выслугу лет

с "__" "__" 20__ года _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____,
замещавшему должность муниципальной службы

(указать должность, которую занимал заявитель)

Отказать _____
(Ф.И.О. заявителя)

в назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии

(указать причину отказа)

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2023

с. Чарышское

№ 45

О признании утратившими силу некоторых решений сельских советов народных депутатов Чарышского района Алтайского края

С целью приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Признать утратившими силу:

- решение Чарышского районного Совета народных депутатов Чарышского района Алтайского края от 24.12.2021 № 50-н «О внесении изменений и дополнений в решение Чарышского районного Совета народных депутатов от 24.09.2022 № 31-н «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования Чарышский район Алтайского края»;

- решение Маралихинского сельского Совета народных депутатов от 13.09.2019 № 21 «О внесении изменений в Положение о порядке планирования и условиях приватизации имущества муниципального образования Маралихинский сельсовет Чарышского района Алтайского края»;

- решение Маралихинского сельского Совета народных депутатов от 29.06.2022 № 13 «О внесении изменений в решение МССНД Чарышского района Алтайского края от 14.06.2017 «О принятии Положения о порядке планирования и условиях приватизации имущества муниципального образования Маралихинский сельсовет Чарышского района Алтайского края»;

- решение Малобашцелакского сельского Совета народных депутатов от 29.12.2020 № 32 « О внесении изменений и дополнений в решение от 25.10.2019 № 34 «Об утверждении Положения о порядке планирования и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Малобашцелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края»;

- решение Малобашцелакского сельского Совета народных депутатов от 23.06.2022 № 10 « О внесении изменений в решение Малобашцелакского сельского Совета народных депутатов от 25.10.2019 № 34 «Об утверждении Положения о порядке планирования и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности МО Малобашцелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края»;

- решение Краснопартизанского сельского Совета народных депутатов от 27.09.2019 № 23 « О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности МО Краснопартизанский

сельсовет Чарышского района Алтайского края, утвержденного решением КССНД от 15.06.2017 № 19»;

- решение Краснопартизанского сельского Совета народных депутатов от 25.12.2020 № 19 « О внесении изменений в решение КССНД от 15.06.2017 № 19 « Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края»;

- решение Краснопартизанского сельского Совета народных депутатов от 20.06.2022 № 9 « О внесении изменений в решение КССНД от 15.06.2017 № 19 « Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края»;

- решение Березовского сельского Совета народных депутатов от 29.12.2020 № 15 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский сельсовет Чарышского района Алтайского края»;

- решение Березовского сельского Совета народных депутатов от 17.06.2022 № 8 «О внесении изменений в решение Березовского сельского Совета народных депутатов от 15.04.2014 № 10 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский сельсовет Чарышского района Алтайского края»;

- решение Алексеевского сельского Совета народных депутатов от 24.09.2019 № 30 «О внесении изменений в решение Алексеевского сельского Совета народных депутатов от 29.09.2018 № 62 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Алексеевский сельсовет Чарышского района Алтайского края»;

- решение Алексеевского сельского Совета народных депутатов от 29.06.2022 № 11 «О внесении изменений в решение Алексеевского сельского Совета народных депутатов Чарышского района Алтайского края от 26.09.2018 № 62 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Алексеевский сельсовет Чарышского района Алтайского края»;

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления (А.Н. Пономарев).

Глава муниципального округа

А.В. Ездin

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2023

с. Чарышское

№ 46

Об утверждении Положения о старосте
населенного пункта муниципального
образования муниципальный округ
Чарышский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края», Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о старосте населенного пункта муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления (А.Н. Пономарев).

Председатель
Совета депутатов муниципального округа
Чарышский район Алтайского края

А.И. Чертов

Положение
о старосте населенного пункта муниципального образования
муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края» и определяет правовой статус старосты сельского населенного пункта (далее — староста), порядок его избрания, права, обязанности, вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты.

1. Общие положения

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (далее-муниципальный округ), может назначаться староста.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.5. Старосте выдается удостоверение, подтверждающее его полномочия и подписанное главой муниципального образования.

2. Назначение старосты

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Выдвижение кандидатуры старосты проводится жителями сельского населенного пункта на сходе граждан, проводимом в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Для ведения схода граждан и его протокола избирается председательствующий и секретарь.

2.5. Председательствующий на сходе граждан сельского населенного пункта в десятидневный срок после проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты направляет в Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края соответствующее представление, к которому прикладывается уведомление о проведении схода граждан, копия протокола проведения схода граждан с результатами голосования, список участников схода, уведомление о согласии на обработку персональных данных.

Назначение старосты осуществляется на ближайшем заседании Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края после получения указанного представления в соответствии с регламентом Совета депутатов округа (приложения 1, 2, 3, 4).

2.6. Староста избирается сроком на пять лет.

2.7. Итоги проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты и решение Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края о назначении старосты подлежат опубликованию.

2.8. Советом депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края на основании принятого решения в десятидневный срок после назначения выдается удостоверение установленной формы (приложение 5).

3. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, организациями и гражданами

3.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте, запрашивает у них информацию, затрагивающую интересы жителей сельского населенного пункта;

2) посещает органы местного самоуправления и муниципальные предприятия и учреждения, а также мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями, пользуется правом приема руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

3) вносит на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы, затрагивающие интересы жителей сельского населенного пункта, и принимает участие в их рассмотрении;

4) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

5) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

6) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

6.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

7) в соответствии с уставом муниципального образования содействует привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населенного пункта работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения на территории сельского населенного пункта:

а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

б) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельского населенного пункта, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

г) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

д) создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

е) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий;

ж) организация мероприятий по охране окружающей среды;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления и жителям сельского населенного пункта в организации участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, и их реализации, а также в сборе средств самообложения граждан;

9) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3.2. Староста имеет право:

1) участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса;

2) вносить подготовленные им предложения и соответствующие документы на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им вопросов, о дне рассмотрения которых он должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления не позднее, чем за три дня до их рассмотрения;

4) на доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и о защите персональных данных;

5) на первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам деятельности старосты;

6) на организационное и информационно-консультационное обеспечение своей деятельности.

7) выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

3.3. При исполнении своих полномочий староста обязан:

1) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органов и (или) должностных лиц местного самоуправления;

2) информировать органы местного самоуправления о состоянии дел в сельском населенном пункте, о ставших ему известными фактах нарушений законодательства

Российской Федерации и Алтайского края, уведомлять правоохранительные органы о ставших ему известными фактах правонарушений.

3.4. Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования могут быть установлены иные обязанности старосты, в том числе обязанность ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности.

3.5. Староста ежегодно не позднее 1 февраля представляет Совету депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края отчет о результатах своей деятельности за предыдущий год.

Данный отчет на сходе граждан доводится также до сведения жителей населенного пункта.

4. Досрочное прекращение полномочий старосты

4.1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- 1) смерти;
- 2) прекращения полномочий по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении старосты в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации.

4.2. Организация и проведение схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты осуществляется в том же порядке, что и проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты.

4.3. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края на очередном заседании после проведения схода граждан по данному вопросу, а также после выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 4.1 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
муниципального округа Чарышский
район Алтайского края

Уведомление
о проведении схода граждан

(наименование сельского населенного пункта)

Дата: _____

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Приглашенные: _____

Повестка дня: _____

1. _____

2. _____

Дата _____
(число) (месяц прописью) (год)

Инициатор схода граждан _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
муниципального округа Чарышский
район Алтайского края

Список
присутствующих на сходе граждан

(наименование сельского населенного пункта)

Дата: _____

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Присутствовали: _____

№ п/п	Ф.И.О. жителя	Адрес проживания	Подпись

Приложение 3
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
муниципального округа Чарышский
район Алтайского края

Протокол № _____
схода граждан

(наименование сельского населенного пункта)

Дата: _____

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Присутствовали: _____

Повестка дня: _____

1. Слушали: _____

Решили: _____

Председательствующий на сходе _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь схода _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 4
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
муниципального округа Чарышский
район Алтайского края

от _____

(фамилия, имя и отчество полностью)

Уведомление
о согласии на назначение старостой сельского населенного
пункта муниципального округа Чарышский район Алтайского края

В соответствии с Положением о старостах сельских населенных пунктов
муниципального округа Чарышский район Алтайского края, утвержденным решением
Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края от «___»
_____ 202__ № ____, я _____

(фамилия, имя и отчество)

даю согласие на назначение меня старостой сельского населенного пункта муниципального
округа Чарышский район Алтайского края _____
(название сельского населенного пункта)

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____

Адрес места фактического проживания _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Образование _____

Место _____ работы, _____ занимаемая _____ должность:

(указывается наименование организации, в которой работает лицо, назначаемое
старостой, а также адрес организации, а в случае отсутствия места работы
указывается «временно не работающий»)

Номер телефона, адрес электронной почты: _____

(число) (месяц прописью) (год)

личная подпись

(Ф.И.О.)

В соответствии с п. 3 ст. 3, п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных на срок
осуществления полномочий старосты сельского населенного пункта.

(число) (месяц прописью) (год)

личная подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о старосте
сельского населенного пункта
муниципального округа Чарышский
район Алтайского края

Образец удостоверения старосты

Лист 1

Совет депутатов муниципального округа
Чарышский район Алтайского края

Удостоверение №

Фото

Фамилия.....

Имя Отчество.....

Должность староста с. Сваловка

Выдано:

(Дата решения)

_____ (личная подпись)

Лист 2

Действительно по «___» _____ 20__

Подпись председателя _____

М.П.

Действительно по «___» _____ 20__

Подпись председателя _____

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2023

с. Чарышское

№ 47

О назначении старост сельских населенных пунктов муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края», учитывая протоколы собраний граждан сельских населенных пунктов, Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Назначать старостами сельских населенных пунктов муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края сроком на 5 лет:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование сельского населенного пункта
1.	Алифанов Юрий Алексеевич	Село Озерки
2.	Поснов Иван Александрович	Село Алексеевка

2. Выдать старостам сельских населенных пунктов удостоверения.

3. Обнародовать решение в установленном порядке.

4. Контроль за ходом исполнения решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления (А.Н. Пономарев).

Председатель
Совета депутатов муниципального округа
Чарышский район Алтайского края

А.И. Чертов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2023

с. Чарышское

№ 48

О должностных окладах
муниципальных служащих
муниципального округа Чарышский
район Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 21.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Установить размер должностных окладов муниципальных служащих муниципального округа Чарышский район Алтайского края с 1 января 2023 года согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Установить размер должностных окладов муниципальных служащих муниципального округа Чарышский район Алтайского края с 1 января 2024 года согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Установить предельное количество должностных окладов муниципальных служащих в расчете на год с учетом районного коэффициента в размере 40.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и распространяется на правоотношения, возникшие согласно пункту 1 данного решения.

5. Признать утратившим силу решение Чарышского районного Совета народных депутатов от 29 апреля 2012 года № 22 «О должностных окладах муниципальных служащих муниципального образования Чарышский район Алтайского края».

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

С Х Е М А
должностных окладов муниципальных служащих муниципального округа Чарышский район
с 1 января 2023 года

N п/п	Наименование должностей	От численности населения III группа
1	2	3
2.1.	Высшая должность муниципальной службы	
2.1.1.	Заместитель главы Администрации муниципального округа Чарышский район	37381
2.1.2.	Управляющий делами Администрации муниципального округа	17756
2.2.	Главная должность муниципальной службы	
2.2.1.	Председатель комитета, начальник управления, Администрации муниципального округа	17756
2.2.2.	Начальник отдела, заведующий отделом Администрации муниципального округа	17756
2.3.	Ведущая должность муниципальной службы	
2.3.1.	Заместитель председателя комитета Администрации муниципального округа	15981
2.3.2.	Начальник отдела, заведующий отделом в составе управления, комитета Администрации муниципального округа	14205
2.3.3.	Заместитель начальника отдела, заведующего отделом Администрации муниципального округа	13083
2.3.4.	Заместитель начальника отдела, заведующего отделом в составе управления, комитета Администрации муниципального округа	12784
2.3.5.	Начальник сектора, заведующий сектором в составе комитета, управления, отдела Администрации муниципального округа	11364
2.4.	Старшая должность муниципальной службы	
2.4.1.	Главный специалист	10654
2.4.2.	Ведущий специалист	9233
2.5.	Младшая должность муниципальной службы	
2.5.1.	Специалист I категории	7103
2.5.2.	Специалист II категории	6392
2.5.3.	Специалист	5682

С Х Е М А

должностных окладов муниципальных служащих муниципального округа Чарышский район
с 1 января 2024 года

N п/п	Наименование должностей	От численности населения IV группа
1	2	3
2.1.	Высшая должность муниципальной службы	
2.1.1.	Заместитель главы Администрации муниципального округа Чарышский район	35305
2.1.2.	Управляющий делами Администрации муниципального округа	16770
2.2.	Главная должность муниципальной службы	
2.2.1.	Председатель комитета, начальник управления, Администрации муниципального округа	16770
2.2.2.	Начальник отдела, заведующий отделом Администрации муниципального округа	16770
2.3.	Ведущая должность муниципальной службы	
2.3.1.	Заместитель председателя комитета Администрации муниципального округа	15093
2.3.2.	Начальник отдела, заведующий отделом в составе управления, комитета Администрации муниципального округа	13416
2.3.3.	Заместитель начальника отдела, заведующего отделом Администрации муниципального округа	12356
2.3.4.	Заместитель начальника отдела, заведующего отделом в составе управления, комитета Администрации муниципального округа	12075
2.3.5.	Начальник сектора, заведующий сектором в составе комитета, управления, отдела Администрации муниципального округа	10733
2.4.	Старшая должность муниципальной службы	
2.4.1.	Главный специалист	10062
2.4.2.	Ведущий специалист	8720
2.5.	Младшая должность муниципальной службы	
2.5.1.	Специалист I категории	6708
2.5.2.	Специалист II категории	6037
2.5.3.	Специалист	5366

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2023

с. Чарышское

№ 49

О порядке выплаты и размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

В соответствии со ст.7 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 21.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Утвердить Порядок выплаты и размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края с 1 января 2023 года согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и распространяется на правоотношения, возникшие согласно пункту 1 данного решения.

3. Признать утратившим силу решение Чарышского районного Совета народных депутатов от 02.02.2008 № 5 «о Порядке выплаты и размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования Чарышский район Алтайского края».

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

Порядок

выплаты и размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок распространяется на муниципальных служащих муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

1.2. Порядок определяет размеры выплат за профессиональное и компетентное исполнение своих должностных обязанностей.

1.3. Положение разработано в соответствии с законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (ненормированный служебный день, частое командирование, объем работы с документами, интеллектуальная и эмоциональная нагрузка и т.д.) и устанавливается распоряжением главы муниципального округа и руководителей структурных подразделений Администрации муниципального округа.

2.2. Размер надбавки устанавливается муниципальным служащим персонально, как правило, на год, в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2.3. Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности или напряженности режима работы.

2.4. Предельный размер надбавки – до 50% от должностного оклада по соответствующей группе должностей.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в качестве выполнения задач, возложенных на соответствующее структурное подразделение администрации района, в профессиональном и добросовестном исполнении ими своих должностных обязанностей.

3.2. Муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий, а также премия по итогам работы за год.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий – это денежное вознаграждение, выплачиваемое муниципальному служащему за выполнение конкретного задания, имеющего существенное значение для решения задач и реализации полномочий Администрации муниципального округа.

Премия по итогам работы за год – это денежное вознаграждение, выплачиваемое муниципальному служащему за достижение определенных качественных результатов в профессиональной служебной деятельности в течение календарного года.

3.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается конкретному муниципальному служащему на основе распоряжения Администрации муниципального округа и носит единовременный характер.

Решение о поощрении муниципального служащего премией за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой муниципального округа на основании согласованного с курирующим заместителем главы Администрации муниципального округа представления руководителя соответствующего структурного подразделения Администрации муниципального округа, на которое было возложено исполнение задания, а в отношении руководителя указанного структурного подразделения Администрации муниципального округа – на основании представления курирующего заместителя главы Администрации муниципального округа.

В представлении излагается суть задания, обосновывается его особое значение для решения задач, стоящих перед Администрацией муниципального округа, образцовый характер его исполнения муниципальным служащим, который подлежит премированию, а также конкретный размер премии.

3.4. Премия по итогам работы за год выплачивается муниципальным служащим на основе распоряжения Администрации муниципального округа, приказа руководителя структурного подразделения Администрации муниципального округа за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального округа с учетом времени, фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде, его личного вклада в результаты деятельности Администрации муниципального округа, выполнения муниципальным служащим показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных в должностном регламенте муниципального служащего. К премированию по итогам года не представляются муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе в Администрации муниципального округа менее 3 (трех) месяцев.

3.5. Конкретные размеры премий за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по итогам работы за год, выплачиваемых муниципальным служащим, определяются в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального округа и ее структурных подразделений. Премирование осуществляется на основании письменного распоряжения главы муниципального округа, приказа председателя комитета, начальника управления Администрации муниципального округа.

3.6. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

Не представляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы муниципального округа.

3.7. Ежемесячное премирование муниципальным служащим выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

а) по высшим должностям (первый заместитель главы Администрации муниципального округа, заместитель главы Администрации муниципального округа, управляющий делами Администрации муниципального округа) – до 60%;

б) по главным должностям (председатель комитета, начальник управления, начальник отдела, заведующий отделом, службой Администрации муниципального округа) – до 60%;

в) по ведущим должностям (заместитель председателя комитета, заместитель начальника управления Администрации муниципального округа, заместитель заведующего отделом, службой Администрации муниципального округа, заведующий отделом в составе комитета, управления Администрации муниципального округа, (заведующий) сектора в составе комитета, управления, отдела Администрации муниципального округа) – до 60 %;

г) по старшим должностям (помощник главы муниципального округа, главный специалист Администрации муниципального округа, главный специалист комитета, управления, отдела, службы Администрации муниципального округа, главный специалист отдела в составе комитета, управления Администрации муниципального округа, ведущий специалист Администрации муниципального округа, комитета, управления, отдела, службы Администрации муниципального округа, отдела в составе комитета, управления Администрации муниципального округа) – до 40%;

д) по младшим должностям (специалист первой категории Администрации муниципального округа, комитета, управления, отдела, службы Администрации муниципального округа, отдела в составе комитета, управления Администрации муниципального округа, специалист второй категории Администрации муниципального округа, отдела в составе комитета, управления, отдела службы Администрации муниципального округа, отдела в составе комитета, управления Администрации муниципального округа, специалист Администрации муниципального округа, комитета, управления, отдела, службы Администрации муниципального округа, отдела в составе комитета, управления Администрации муниципального округа) – до 40%.

3.8. Ежемесячная премия выплачивается за профессиональное, компетентное исполнение должностных обязанностей, при условии:

- а) качественного выполнения плана работы;
- б) соблюдения исполнительской дисциплины;
- в) отсутствия обоснованных жалоб от населения на конкретного работника или в целом на структурное подразделение Администрации муниципального округа;
- г) отсутствия при обобщении опыта работы районов края по направлениям деятельности негативных отзывов о работе управлений, комитетов, отделов Администрации муниципального округа, других подразделений;
- д) регулярного выезда в села муниципального округа в соответствии с должностными инструкциями.

Ежемесячное премирование производится по распоряжению главы муниципального округа, руководителя структурного подразделения Администрации муниципального округа.

За невыполнение условий премирования, изложенных в пункте 3.8. настоящего Порядка размер премии может быть снижен главой муниципального округа, руководителем структурного подразделения Администрации муниципального округа до 50% от установленных размеров ежемесячной премии.

Основанием для премирования является письменное мотивированное представление заместителей главы Администрации муниципального округа по руководителям курируемых ими направлений деятельности.

Глава муниципального округа, председатели комитетов, начальник управления Администрации муниципального округа принимают решение по муниципальным служащим, находящимся в их подчинении.

Начисление ежемесячной премии осуществляется на основании письменного распоряжения главы муниципального округа, приказа председателя комитета, начальника управления Администрации муниципального округа.

По распоряжению главы муниципального округа, приказа председателя комитета, начальника управления Администрации муниципального округа размер премии служащим, находящимся в их непосредственном подчинении, может быть снижен:

- а) с учетом качества его работы – на 10% от установленного ежемесячного размера премии;
- б) за несоответствие в бухгалтерской отчетности, несвоевременную сдачу бухгалтерских отчетов и других бухгалтерских документов – на 20% от установленного ежемесячного размера премии;
- в) за невыполнение законных распоряжений, приказов и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей – на 30% от установленного ежемесячного размера премии;

г) за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины – на 40% от установленного ежемесячного размера премии;

Представление на ежемесячное премирование направляется в контрольно-аналитический отдел управления делами Администрации муниципального округа для подготовки проекта распоряжения.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

4.1. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального округа и структурных подразделений.

4.2. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, чьи должности учреждены для обеспечения деятельности главы муниципального округа, выплачиваются в следующих размерах:

а) по высшим должностям – в размере до 0,4 должностного оклада;

б) по главным должностям – в размере до 0,4 должностного оклада;

в) по ведущим должностям:

- заместителю председателя комитета, начальнику (заведующему) отдела в составе управления, комитета, начальнику (заведующему) сектора в составе комитета, управления, отдела Администрации муниципального округа – в размере до 0,4 должностного оклада;

- заместителю заведующего отделом, службы, – в размере до 0,3 должностного оклада;

г) по старшим, младшим должностям – в размере до 0,3 должностного оклада.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

5.1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется при возникновении чрезвычайных обстоятельств (продолжительное заболевание муниципального служащего, а также другие непредвиденные обстоятельства) в размере 3 должностных окладов по соответствующей группе должностей.

5.2. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего, согласованного с непосредственным руководителем и руководителем структурного подразделения Администрации муниципального округа, с приложением документов, подтверждающих факт возникновения чрезвычайных обстоятельств (справка из медицинского учреждения и т.д.).

5.3. Выплата материальной помощи осуществляется на основе распоряжения Администрации муниципального округа в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

5.4. Незрасходованные в течение календарного года средства на выплату материальной помощи, заложенные в фонде оплаты труда муниципальных служащих, выплачиваются муниципальным служащим в конце календарного года в равном процентном отношении к должностному окладу по соответствующим должностям муниципальной службы.

5.5. Материальная помощь, предусмотренная пунктом 5.4. настоящего Порядка, и единовременная выплата вновь принятым муниципальным служащим выплачиваются пропорционально отработанному в расчетном году времени.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2023

с. Чарышское

№ 722

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Земельному участку, площадью 910 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на запад от земельного участка 51 по улице Береговая, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Береговая, земельный участок 51а.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.09.2023

с. Чарышское

№ 723

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 524 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на север от земельного участка 4 по улице Солнечная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Солнечная, земельный участок 4а.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.09.2023

с. Чарышское

№ 724

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 2382 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Партизан, на северо-восток от земельного участка 56е по улице Гагарина, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Партизан, ул. Гагарина, земельный участок 56к.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.09.2023

с. Чарышское

№ 725

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Земельному участку, площадью 743 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, на северо-запад от земельного участка 16а по улице Белый Ключ, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Белый Ключ, земельный участок 14г.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.09.2023

с. Чарышское

№ 726

Об изменении адресного объекта в
системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башчелак, дом № 34-л кв.2 с кадастровым номером 22:58:020405:231,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башчелак, ул. Заречная, д.43 кв.1 с кадастровым номером 22:58:020405:231.

2. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский район, с. М-Башчелак с кадастровым номером 22:58:020407:16,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский район, с. Малый Башчелак, ул. Заречная, земельный участок 43/1 с кадастровым номером 22:58:020407:16.

3. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2023

с. Чарышское

№ 727

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, на восток от земельного участка 41 по улице Заречная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Заречная, земельный участок 43/1 с кадастровым номером 22:58:020407:16.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2023

с. Чарышское

№ 735

О размещении дополнительных
адресных сведений в ГАР

В рамках проводимых работ по актуализации адресного реестра согласно раздела 4 Постановления Правительства РФ от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Дополнить ранее размещенные в ГАР адреса сведениями о кадастровых номерах согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа, начальника территориального управления Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края Кункель В.Е.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа,
начальник территориального управления
Администрации муниципального округа

В.Е. Кункель

Приложение
к постановлению
Администрации округа
от 05.09.2023 № 735

Сведения о кадастровых номерах, вносимых в ГАР, в привязке к адресным объектам

Адрес объекта	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР (уникальный идентификатор)	Кадастровый номер объекта
РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Центральная, земельный участок 78/2	f0fb77d6-f5e0-4a48-aecb-2cf63c59b72c	22:58:080312:743
РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Центральная, д.78, кв.2	6f4a4e6f-58ae-4939-9afe-41baa6f2764d	22:58:080312:744

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2023

с. Чарышское

№ 750

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 1300 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Маралиха, на север от земельного участка 65 по улице Центральная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Маралиха, ул. Центральная, земельный участок 83а.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2023

с. Чарышское

№ 751

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 363 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на север от земельного участка 43а по улице Береговая, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Береговая, земельный участок 43е.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2023

с. Чарышское

№ 752

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 535 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на юго-запад от земельного участка 58 по улице Солнечная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Солнечная, земельный участок 58б.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.09.2023

с. Чарышское

№ 760

Об изменении адресного объекта в
системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Центральная, д.64а, кв.2 с кадастровым номером 22:58:080312:744,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Центральная, д.78, кв.2 с кадастровым номером 22:58:080312:744.

2. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Центральная, земельный участок 64а/2 с кадастровым номером 22:58:080312:743,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Центральная, земельный участок 78/2 с кадастровым номером 22:58:080312:743.

3. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023

с. Чарышское

№ 767

О размещении дополнительных
адресных сведений в ГАР

В рамках проводимых работ по актуализации адресного реестра согласно раздела 4 Постановления Правительства РФ от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Дополнить ранее размещенные в ГАР адреса сведениями о кадастровых номерах согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа, начальника территориального управления Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

Приложение
к постановлению
Администрации округа
от 08.09.2023 № 767

Сведения о кадастровых номерах, вносимых в ГАР, в привязке к адресным объектам

Адрес объекта	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР (уникальный идентификатор)	Кадастровый номер объекта
РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, ул. Советская, д.19, кв.1	8df4f017-3382-47ec-b98e-461101c6ca17	22:58:060402:261
РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Центральная, д.21	2b13fe71-d040-4f0c-b0c0-27ba2d810c43	22:58:080307:141
РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, пер. Школьный, зд.12	9340ca20-cb37-42bf-89c4-c10cc2bc2f2c	22:58:080308:212

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.09.2023

с. Чарышское

№ 768

Об изменении адресного объекта в
системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек с кадастровым номером 22:58:060404:221,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, ул. Центральная, д.80, кв.2 с кадастровым номером 22:58:060404:221.

2. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, ул. Центральная, земельный участок 80/2.

3. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023

с. Чарышское

№ 769

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 624 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, на восток от земельного участка 80/1 по улице Центральная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, ул. Центральная, земельный участок 80/2.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.09.2023

с. Чарышское

№ 786

Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

В целях реализации части 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Постановления Администрации Алтайского края от 02.07.2015г. № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, разместить на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа Ворогушину Д.А.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ НА ЗЕМЛЯХ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТОВ, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Настоящий Порядок и условия размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (далее - "Порядок") разработаны в соответствии с [частью 3 статьи 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации и применяются для размещения объектов, виды которых установлены [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" (далее - "Перечень").

Настоящий Порядок не распространяет свое действие на правоотношения, связанные с размещением объектов на лесных участках в составе земель лесного фонда без их предоставления и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Алтайского края.

2. Размещение объектов, установленных [Перечнем](#) (далее - "объекты"), без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края возможно в случае, если размещение такого объекта не препятствует дальнейшему использованию земельного участка в соответствии с установленным целевым назначением и видом разрешенного использования такого земельного участка.

3. Размещение объектов осуществляется на основании решения о согласовании размещения объекта Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее - "уполномоченный орган")

Решение о согласовании размещения объекта выдается на основании заявления, а в случае размещения объекта, указанного в [пункте 5](#) (в части газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство) Перечня, уведомления заинтересованного лица, поданного в уполномоченный орган. Оформление решения о согласовании размещения объекта осуществляется без взимания платы.

4. Заявление (уведомление) о согласовании размещения объекта подается физическим или юридическим лицом (далее - "заявитель") либо представителем заявителя в уполномоченный орган или направляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения;
- б) через организации почтовой связи;
- в) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или официального сайта Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края

5. В заявлении (уведомлении) должны быть указаны:

- а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты

документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), сведения о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (при осуществлении предпринимательской деятельности);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявитель является иностранным юридическим лицом;

в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) вид объекта с кратким описанием его технических характеристик;

е) способ получения решения о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта (заказным письмом либо посредством направления электронной почтой по адресу, указанному заявителем в заявлении, либо посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя);

ж) срок действия решения о согласовании размещения объекта в соответствии со сроками, установленными в [пункте 10.1](#) Порядка;

з) необходимость установления охранной, санитарно-защитной, иной зоны с особыми условиями использования земель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае размещения объекта, указанного в [пункте 6](#) (в части газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство) Перечня, уведомление должно содержать сведения о реализации мероприятий в рамках догазификации населенных пунктов Алтайского края в соответствии с пообъектным планом-графиком догазификации, являющимся частью региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Алтайского края.

6. К заявлению (уведомлению) прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

б) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории (в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости);

в) материалы, содержащие графические, экспозиционные решения, отображающие объемно-пространственный и архитектурно-художественный вид объекта, за исключением размещения подземных или линейных объектов, указанных в [Перечне](#);

г) проект организации строительства в случае размещения площадок для строительной техники и строительных грузов, а также некапитальных строений, предназначенных для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж);

д) копия лицензии на пользование недрами в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешение на строительство;

е) договор водопользования в случае размещения объекта в береговой полосе;

ж) согласие либо технические условия на размещение объекта, выданные собственником или правообладателем линейного объекта, в случае размещения проездов, в том числе вдоль трассовых, и подъездных дорог, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, в целях проезда к линейному объекту;

з) технические условия присоединения объекта в случае размещения объектов,

указанных в [пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11](#) Перечня, за исключением размещения объекта, указанного в [пункте 6](#) (в части газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство) Перечня, в целях реализации мероприятий по технологическому присоединению в рамках догазификации в соответствии с региональной программой газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Алтайского края;

и) согласие лица, чьи права и законные интересы могут быть затронуты, в случае нахождения инженерных коммуникаций в границах земель или части земельного участка, на которых испрашивается размещение объекта.

7. Заявление (уведомление) о согласовании размещения объекта подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченный орган.

8. Уполномоченный орган рассматривает заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы и не позднее дня окончания указанного срока направляет заявителю способом, указанным в заявлении (уведомлении), решение о согласовании размещения объекта или об отказе в согласовании размещения объекта в сроки:

для объектов, указанных в [пунктах 5 и 6](#) (в части газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство) Перечня, в течение 7 рабочих дней;

для остальных объектов - в течение 20 рабочих дней.

Форма акта размещения объекта и **порядок** его согласования устанавливается правовым актом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края.

9. Решение о согласовании размещения объекта должно содержать:

а) указание на лицо, в отношении которого принято такое решение;

б) вид объекта, который планируется разместить;

в) указание на обязанность лиц, получивших данное решение, выполнить необходимые работы, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования, в том числе связанные со сферой благоустройства;

г) срок действия решения о согласовании размещения объекта;

д) указание на возможность досрочного прекращения действия решения о согласовании размещения объекта по основаниям, предусмотренным [пунктом 14](#) настоящего Порядка.

10. Решение о согласовании размещения объекта выдается на срок:

1) для объектов, указанных в [пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11](#) Перечня, - до 5 лет;

2) для объектов, указанных в [пунктах 4, 8, 9, 12 - 18, 20 - 22, 26 - 28, 30, 31.1 - 34](#) Перечня, - до 3 лет;

3) для объектов, указанных в [пунктах 19, 23 - 25, 29](#) Перечня, - до 6 месяцев;

4) для объектов, указанных в [пункте 10](#) Перечня, - на срок действия лицензии на пользование недрами;

5) на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае, если заявление о согласовании размещения объекта подано в отношении земельного участка, зарезервированного для государственных или муниципальных нужд;

б) для объектов, указанных в [пункте 31](#) Перечня, - на срок действия разрешения на строительство.

10.1. Продление срока действия решения о согласовании размещения объекта осуществляется в порядке, предусмотренном для его выдачи.

11. Отказ в согласовании размещения объекта принимается в случае, если:

а) заявление (уведомление) и документы к нему поданы с нарушением требований, установленных [пунктами 5,6](#) настоящего Порядка;

б) в заявлении (уведомлении) указан вид объекта, не предусмотренный [Перечнем](#);

в) начаты работы по предоставлению на торгах либо без проведения торгов земельного участка, в отношении которого подано заявление о согласовании размещения объекта, в том числе поданы заявления о заключении соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в

государственной или муниципальной собственности, имеются решения о проведении аукциона, об утверждении схемы расположения земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или предварительном согласовании места размещения объекта, заключено соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута в отношении земельного участка, имеется согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков;

г) земельный участок (часть земельного участка), находящийся в государственной или муниципальной собственности, в отношении которого подано заявление о согласовании размещения объекта, предоставлен физическому или юридическому лицу;

д) наличие ранее принятого решения о согласовании размещения объекта на землях или земельных участках, на которых планируется размещение объектов;

е) размещение такого объекта не допускается в соответствии с документами территориального планирования, документацией по планировке территории, правилами землепользования и застройки, правилами благоустройства и иными нормативными правовыми актами;

ж) информация, которая содержится в документах, представленных заявителем или его представителем, противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах, официальных документах уполномоченных органов;

з) планируемый к размещению объект обладает признаками объектов недвижимости и объектов капитального строительства, а именно имеет прочную связь с землей и конструктивные характеристики, которые не позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений, за исключением случаев размещения объектов, указанных в [пунктах 2, 3, 5 - 7, 11](#) Перечня;

и) земли или земельный участок, на которых планируется размещение объекта, являются изъятыми из оборота.

13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании размещения объекта уполномоченный орган направляет копию этого решения:

а) в уполномоченный орган на осуществление государственного земельного надзора;

б) в управление имущественных отношений Алтайского края, в случае размещения объекта на земельных участках, находящихся в краевой собственности или в границах муниципального образования города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена;

в) в Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Алтайском крае и Республике Алтай, в случае размещения объекта на земельных участках, находящихся в федеральной собственности.

14. Основаниями для досрочного прекращения действия решения о согласовании размещения объекта являются:

а) фактическое размещение объекта не соответствует схеме границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, предоставляемой при подаче заявления о согласовании размещения объекта;

б) вид объекта не соответствует техническим характеристикам, указанным в заявлении о согласовании размещения объекта;

в) ликвидация объекта;

г) земельный участок предоставлен гражданину или юридическому лицу в соответствии с земельным законодательством;

д) поступление от заявителя в уполномоченный орган заявления о досрочном прекращении действия решения;

е) размещение на землях или земельном участке объекта, не предусмотренного принятым решением о согласовании объекта.

15. В случае ликвидации объекта лицо, получившее решение о согласовании его размещения, обязано сообщить в уполномоченный орган в течение 10 дней с момента его ликвидации.

16. С целью размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности документированных сведений о расположении объектов на территории муниципальных образований лицо, получившее решение о согласовании размещения линейных объектов, указанных в [пунктах 1 - 3, 6 - 8, 11](#) Перечня, не позднее 10 рабочих дней со дня завершения работ, связанных с размещением объекта, передает в орган местного самоуправления городского округа, муниципального округа или муниципального района исполнительную геодезическую съемку на бумажном и электронном носителях, отображающую расположение объекта, и копию одного экземпляра проектной и (или) технической документации. Формат файлов исполнительной геодезической съемки предварительно согласовывается с органом местного самоуправления.

17. В случае если при размещении объекта необходимы работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий, то они проводятся на основании разрешения (ордера) на проведение земляных работ в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования, за исключением случаев проведения земляных работ при осуществлении мероприятий по технологическому присоединению в рамках догазификации в соответствии с региональной программой газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Алтайского края.

В случае проведения земляных работ при осуществлении мероприятий по технологическому присоединению в рамках догазификации в соответствии с региональной программой газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Алтайского края заявитель направляет в органы местного самоуправления городского округа, муниципального округа или муниципального района Алтайского края по месту проведения земляных работ уведомление в установленном этими органами порядке.

В случае, указанном в [абзаце втором](#) настоящего пункта, уведомление о проведении земляных работ может быть подано в уполномоченный орган одновременно при подаче (рассмотрении) уведомления о согласовании размещения объекта, указанного в [пункте 6](#) (в части газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство) Перечня.

18. В случае, если объекты, размещенные в соответствии с настоящим Порядком, предназначены для подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предоставление гражданам, юридическим лицам земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых или под поверхностью которых размещены указанные объекты, не влечет за собой принудительные снос или демонтаж указанных объектов (за исключением случаев, если наличие указанных объектов приводит к невозможности использования земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.09.2023

с. Чарышское

№ 788

Об изменении адресного объекта в
системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, ул. Советская, д.16, кв.1 с кадастровым номером 22:58:060402:261,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, ул. Советская, д.19, кв.1 с кадастровым номером 22:58:060402:261.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.09.2023

с. Чарышское

№ 819

О постановке на учет семьи Насоновой Татьяны Анатольевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Новая, д.7, кв.1 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Насоновой Татьяной Анатольевной документами, протоколом жилищной комиссии № 3 от 24 июня 2023 года, в соответствии с Административным регламентом утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я е т :

1. Поставить на учет семью Насоновой Татьяны Анатольевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Новая, д.7, кв.1, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.
2. Направить постановление Насоновой Татьяне Анатольевне, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Новая, д.7, кв.1, в течение трех рабочих дней.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездin

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023

с. Чарышское

№ 820

Об изменении адресного объекта в
системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак,
на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Центральная, д.30 с кадастровым номером 22:58:020402:132.
2. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. М-Бащелак,
на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Центральная, земельный участок 30 с кадастровым номером 22:58:020402:26.
3. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2023

с. Чарышское

№ 830

Об изменении адресного объекта в
системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Заречная, д.45 с кадастровым номером 22:58:020407:140,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Новая, д.10 с кадастровым номером 22:58:020407:140.

2. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Заречная, земельный участок 45 с кадастровым номером 22:58:020407:0063,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Новая, земельный участок 10 с кадастровым номером 22:58:020407:112.

3. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2023

с. Чарышское

№ 831

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 1922 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, на запад от земельного участка 8 по улице Новая, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Новая, земельный участок 10 с кадастровым номером 22:58:020407:112.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2023

с. Чарышское

№ 854

Об усилении мер пожарной безопасности в
зимний период 2023-2024 годов

На основании Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План мероприятий по усилению мер пожарной безопасности в зимний период 2023-2024 годов (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего отделом ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа П.А. Ремизова.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

ПЛАН
мероприятий по усилению мер пожарной безопасности в зимний период
2023-2024 годов

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Проверка исправности пожарной автоматики, готовности первичных средств пожаротушения на объектах. Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	Руководители организаций и предприятий всех форм собственности (по согласованию)	до 01.12.2023
2.	Поддержание в готовности необходимого количества сил и средств муниципального звена ТП РСЧС для защиты населения и территории муниципального округа Чарышский район от чрезвычайных ситуаций.	Отдел ГОЧС и МР Администрации округа, начальники служб МЗ ТП РСЧС (по согласованию).	постоянно
3.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов (объектов): техническими средствами связи, средствами пожаротушения, подъездными путями к источникам противопожарного водоснабжения, населенным пунктам, объектам и организациям. Подготовка источников наружного противопожарного водоснабжения к эксплуатации в зимний период.	Руководители организаций, предприятий всех форм собственности (по согласованию), территориальное управление Администрации округа, МУП «Чарышская вода», МУП «Чарышское тепло», Чарышский филиал ГУП ДХ АК «Южное ДСУ» (по согласованию).	постоянно
4.	Осуществление мониторинга мест проживания категорий населения, находящихся в социально уязвимом положении, многодетных семей с проведением разъяснительной работы. Принятие оперативных мер устранения нарушений требований пожарной и условий социальной безопасности в быту, недопущения происшествий с участием несовершеннолетних.	Управление социальной защиты населения по муниципальному округу (по согласованию), территориальное управление Администрации округа, ТОНД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию), ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району (по согласованию).	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
5.	Актуализация списков семей, находящихся в социально опасном положении, семей, нуждающихся в установке автономных пожарных извещателей.	Управление социальной защиты населения по муниципальному округу (по согласованию), территориальное управление Администрации округа, отдел ГОЧС и МР Администрации округа.	до 15.12.2023
6.	Усиление контроля в период новогодних каникул за многодетными семьями, семьями, находящимися в социально-опасном положении.	Управление социальной защиты населения по муниципальному округу (по согласованию), территориальное управление Администрации округа.	с 29.12.2023 по 09.01.2024
7.	Планирование и осуществление мероприятий по установке автономных пожарных извещателей, принятие мер по оказанию материальной помощи для ремонта печей, электропроводки, ремонта и замены газового оборудования в местах проживания маломобильных граждан, многодетных и социально не благополучных семей.	Управление социальной защиты населения по муниципальному округу (по согласованию), ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию).	в течение периода
8.	Распространение листовок и памяток среди населения на противопожарную тематику.	Отдел ГОЧС и МР Администрации округа, территориальное управление Администрации округа, ТОНД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию), противопожарные части ФПС и ГПС округа (по согласованию), Управление социальной защиты населения по муниципальному округу (по согласованию).	постоянно
9.	Усиление противопожарного надзора на объектах с массовым и круглосуточным пребыванием людей, объектах образования.	ТОНД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию).	в течение периода
10.	Рассмотрение на комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав вопросов по обеспечению пожарной безопасности в местах проживания семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении.	Комитет по образованию Администрации округа, Управление социальной защиты населения по муниципальному округу (по согласованию).	до 15.12.2023

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
11.	Принятие мер по недопущению реализации пиротехники не соответствующей установленным требованиям безопасности и в неустановленных местах.	ТОНД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию), ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району (по согласованию).	в течение периода
12.	Размещение на обратной стороне платежных документов по оплате коммунальных услуг и аренде недвижимости памятков по пожарной безопасности в быту.	Территориальное управление Администрации округа, комитет по экономике и управлению имуществом Администрации округа, МУП «Чарышское тепло», МУП «Чарышская вода».	в течение периода
13.	Проведение осмотра на наличие ветхой электропроводки при сборе показаний электросчетчиков, с указанием недостатков собственникам (арендаторам).	Чарышские РЭС ЮЭС ПАО «Россети Сибирь» (по согласованию), Чарышский участок филиала «Алейские МЭС СК Алтайкрайэнерго» (по согласованию).	постоянно
14.	Осмотр противопожарного состояния мест содержания животных, при оказании ветеринарных услуг на подворьях жилого сектора.	КГБУ «Управление ветеринарии по Чарышскому району» (по согласованию).	постоянно
15.	Размещение на сайтах органов местного самоуправления, иных интернет-ресурсах, в печатных СМИ информационных материалов о мерах пожарной безопасности, предупреждению гибели людей в результате пожаров.	Отдел ГОЧС и МР Администрации округа, редакция газеты «Животновод Алтай», ТОНД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию).	постоянно
16.	Организация технического обслуживания и ремонта внутриквартирного (внутридомового) газового оборудования населения специализированной организацией. Проведение разъяснительной работы среди населения о правилах безопасной эксплуатации, необходимости проведения ежегодного технического обслуживания газового оборудования.	Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа.	постоянно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2023

с. Чарышское

№ 862

Об утверждении механизма межведомственного взаимодействия по обмену информацией о фактах суицидов, суицидального и (или) несуйцидального самоповреждающего поведения несовершеннолетних, изучению причин и условий им способствующих, организации методического сопровождения специалистов, осуществляющих оказание помощи пострадавшим несовершеннолетним и их ближайшему окружению

Руководствуясь Постановлением КДН и ЗП Алтайского края от 20.12.2019 №18, утверждающим механизм межведомственного взаимодействия по обмену информацией о фактах суицидов, суицидального и (или) несуйцидального самоповреждающего поведения, Постановлением Правительства Алтайского края Российской Федерации от 17.11.2020 № 493 «Об утверждении Комплекса мер по оказанию помощи несовершеннолетним, пережившим попытку суицида»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок «Механизма межведомственного взаимодействия по обмену информацией о фактах суицидов, суицидального и (или) несуйцидального самоповреждающего поведения между органами системы профилактики муниципального округа Чарышский район Алтайского края» (Приложение 1).

2. Закрепить Шкрет М.А., главного специалиста комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, ответственным за исполнение порядка механизма межведомственного взаимодействия по обмену информацией о фактах суицидов, суицидального и (или) несуйцидального самоповреждающего поведения и органами системы профилактики муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

3. Назначить педагога-психолога, МБОУ «Берёзовская СОШ» Шатарову Елену Анатольевну (по согласованию), ответственным за оказание кризисной помощи несовершеннолетним, и порядок её оказания в муниципальном образовании муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края Г.В. Афанасьеву.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

Механизм

межведомственного взаимодействия по обмену информацией о фактах суицидов, суицидального и (или) несуйцидального самоповреждающего поведения несовершеннолетних, изучению причин и условий им способствовавших, организации методического сопровождения специалистов, осуществляющих оказание помощи пострадавшим несовершеннолетним и их ближайшему окружению между органами системы профилактики Муниципального округа Чарышский район Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Механизм межведомственного взаимодействия по обмену информацией о фактах суицидов, суицидального и (или) несуйцидального самоповреждающего поведения несовершеннолетних, изучению причин и условий им способствовавших, организации методического сопровождения специалистов, осуществляющих оказание помощи пострадавшим несовершеннолетним и их ближайшему окружению (далее – Механизм) разработан в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – ФЗ-120);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.05.1998 № 148 «О специализированной помощи лицам с кризисными состояниями и суицидальным поведением»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 565н «Об утверждении Порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий» (далее – Приказ № 565н);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 566н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения»;

Инструкцией по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденная приказом МВД России от 15.10.2013 № 845» (далее – Инструкция);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2016 № 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2018 № 07-2498 «О направлении методических рекомендаций»;

письмом Министерства просвещения Российской Федерации № 05-5864 от 30.09.2020 «Методические рекомендации по разработке типовой межведомственной программы по вопросам профилактики суицидального поведения у несовершеннолетних»;

письмом Минпросвещения России от 30 октября 2020 г. № 07-6586 «О направлении информации».

1.2. Информация, передаваемая в рамках Механизма, является конфиденциальной (для служебного пользования) и не подлежит передаче третьим лицам.

Сведения о несовершеннолетних с суицидальным и (или) несуицидальным самоповреждающим поведением передаются в случае наличия информированного согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего за исключением несовершеннолетних, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее - «состоящие на профилактическом учете, СОП»).

В отношении несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, информирование, проведение индивидуальной профилактической работы, включая медицинское, психолого-педагогическое, социально-психологическое сопровождение, осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ-120.

1.3. Используемые в настоящем Механизме термины¹²:

суицид – преднамеренное, умышленное лишение себя жизни, самоубийство;

суицидальное поведение - проявление суицидальной активности: мысли, намерения, высказывания, угрозы, попытки, покушения;

суицидальная попытка (попытка суицида, незавершенный суицид) – целенаправленное оперирование средствами лишения себя жизни с целью покончить жизнь самоубийством или с демонстративно-шантажными целями, но не закончившееся смертью;

несуицидальное самоповреждающее поведение – намеренные повреждения поверхности тела (порезы, проколы, расцарапывания, ожоги и подобное), которые не представляют прямую угрозу для жизни, однако могут стать регулярными, оставляя на коже рубцы и шрамы, и со временем превратиться в привычную модель поведения в эмоционально болезненных ситуациях.

II. Организация межведомственного взаимодействия

2. Медицинские организации:

2.1. Руководитель медицинской организации КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» (по согласованию), первой оказавшей помощь несовершеннолетнему с суицидальным и (или) несуицидальным самоповреждающим поведением либо зарегистрировавшей факт завершенного суицида, незамедлительно информирует:

¹ Методические рекомендации по разработке типовой межведомственной программы по вопросам профилактики суицидального поведения у несовершеннолетних (письмо Минпросвещения России от 30 сентября 2020 г. № 07-5864)

² Рекомендации по проведению в образовательных организациях субъектов Российской Федерации мероприятий для родителей (законных представителей) по формированию культуры профилактики суицидального поведения несовершеннолетних с освещением вопросов, касающихся психологических особенностей развития детей и подростков, факторов поведения, необходимости своевременного обращения к психологам и психиатрам в случаях неадекватного или резко изменившегося поведения несовершеннолетнего (письмо Минпросвещения России от 30 октября 2020 г. № 07-6586)

2.1.1. Отделы внутренних дел ОП по Чарышскому району МО МВД РФ «Усть-Калманский» с согласия гражданина или законного представителя на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, на основании и по форме Приказа № 565н.

2.1.2. В устной форме, с последующим направлением в течение 24 часов отправляет телефонограмму и экспресс-анкету по факту суицида, суицидального (мысли, намерения, высказывания, угрозы, попытки, покушения) и (или) несуйцидального самоповреждающего поведения несовершеннолетнего (Приложение 1) в организационно-методический отдел КГБУЗ «Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей» (тел. 8(3852)684125, e-mail: akpddomo@yandex.ru).

2.2. Территориальные органы ОП по Чарышскому району МО МВД РФ «Усть-Калманский» и структурные подразделения ГУ МВД России по Алтайскому краю (по согласованию):

2.2.1. Незамедлительно информируют КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», о необходимости неотложной госпитализации несовершеннолетних, представляющих по своему психическому состоянию непосредственную опасность для себя и (или), имеющих признаки суицидального поведения.

2.2.2. Рассматривают поступившее сообщение о факте суицида (суицидальной попытки) в порядке ст. 144 УПК РФ, выясняют обстоятельства происшествия и принимают решение о направлении материалов проверки в структурное подразделение следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Алтайскому краю согласно подследственности, установленной статьей 151 УПК РФ, для принятия решения в порядке ст. 145 УПК РФ.

2.2.3. Для организации комплексной помощи пострадавшим несовершеннолетним (в случае наличия информированного согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего за исключением несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, СОП) незамедлительно информируют администрацию муниципального округа, КДН и ЗП Чарышского района.

2.2.4. При выявлении признаков нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении информируют муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты населения в установленном порядке.

2.3. Руководитель образовательной организации:

2.3.1. При получении информации о суицидальном и (или) несуйцидальном самоповреждающем поведении обучающегося незамедлительно информирует родителей (законных представителей) обучающегося, а также медицинскую организацию (в случае наличия информированного согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего за исключением несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, СОП). При необходимости осуществляет вызов скорой медицинской помощи.

2.3.2. Руководитель муниципальной образовательной организации обеспечивает передачу информации о суицидальном и (или) несуйцидальном самоповреждающем поведении, суициде обучающегося в устной форме с последующим направлением в течение 24 часов служебного сообщения, экспресс-анкеты (Приложение 1), характеристики (Приложение 4) руководителям комитета по образованию муниципального округа Чарышского района.

2.3.3. Организует анализ имеющихся сведений, свидетельствующих о нарушении прав и законных интересов обучающегося, его нуждаемости в оказании ППС-помощи, эффективности деятельности педагогического коллектива с обучающимся по принятию соответствующих мер реагирования, в том числе на проявления у него нарушенных форм поведения (психосоциальной дезадаптации).

2.4. Руководитель комитета по образованию Чарышского района.

2.4.1. После получения информации о суицидальном и (или) несуйцидальном самоповреждающем поведении, суициде обучающегося незамедлительно информирует курирующего заместителя руководителя Министерства образования и науки Алтайского

края по телефону, в течение 24 часов направляет на его имя служебное сообщение, экспресс-анкету (Приложение 1), характеристику обучающегося (Приложение 4).

2.4.2. Организует проведение анализа работы образовательной организации по оказанию психолого-педагогической помощи учащимся, в том числе пострадавшему несовершеннолетнему, по информированию обучающихся о других вариантах получения ППМС-помощи (в том числе об обращении на детский телефон доверия, в учреждения, оказывающие ППМС-помощь, расположенные на территории проживания обучающихся, в крае).

2.4.3. Обеспечивает участие ответственного работника в заседании муниципальной группы реагирования на факты суицидального и (или) несуйцидального самоповреждающего поведения несовершеннолетних для рассмотрения вопроса об оказании комплексной помощи обучающемуся и его ближайшему окружению, проведенной работе по изучению причин и условий, способствовавших этому, особенностей его личности, поведения, ближайшего окружения, семейной ситуации, оказанию ему ППМС-помощи.

2.4.4. Организует контроль оказания помощи в рамках Комплекса мер по оказанию помощи (медицинской реабилитации, социально-психологической, психолого-педагогической) несовершеннолетним, пережившим попытку суицида, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 17.11.2020 № 493.

2.5. Социальная защита по Чарышскому району, КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Калманского района» филиал по Чарышскому району обеспечивает: (по согласованию)

2.5.1. Сбор и обобщение сведений о несовершеннолетних с суицидальным и (или) несуйцидальным самоповреждающим поведением, совершивших суицид, а также сведений об оказании социально-психологических, социальных услугах несовершеннолетним, членам их семей и семей несовершеннолетних, совершивших суицид, в соответствии с пунктом 2.9.3. настоящего Механизма.

2.5.2. Направление в Сектор ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, информации о работе социальной защиты населения по городским и муниципальным округам с несовершеннолетними с суицидальным и (или) несуйцидальным самоповреждающим поведением, членами их семей и семей несовершеннолетних, совершивших суицид.

2.5.3. Консультационно-методическую помощь по вопросам оказания помощи несовершеннолетним с суицидальным и (или) не суицидальным самоповреждающим поведением, членам их семей и семей несовершеннолетних, совершивших суицид.

2.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

2.6.1. Осуществляет сбор сведений о фактах суицидов, суицидального и (или) несуйцидального самоповреждающего поведения несовершеннолетних.

2.6.2. Обобщает информацию об оказании помощи несовершеннолетним, предоставленную Комитетом по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, «Комплексным центром социального обслуживания населения Усть-Калманского района» филиал по Чарышскому району, КГБУЗ «Алтайский краевой психоневрологический диспансер для детей».

2.6.3. Организует проведение практикумов по разбору случаев суицидов, суицидального и (или) несуйцидального самоповреждающего поведения несовершеннолетних: (в том числе в форме видео-конференц-связи) на основании поступивших запросов.

Экспресс-анкета

по факту суицида, суицидального (мысли, намерения, высказывания, угрозы, попытки, покушения) и (или) несуйцидального самоповреждающего поведения несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть)

1. Дата обнаружения: (число, месяц, год, время): _____
 2. Ориентировочные дата и время совершения: _____
 3. Район, город, населенный пункт проживания: _____
 4. Район, город, населенный пункт совершения: _____
 5. Место совершения: (квартира, дом, сарай, другие – указать): _____
 6. ФИО несовершеннолетнего (полностью): _____
 7. Пол: мужской _____ женский _____
 8. Возраст: _____
 9. Дата рождения: _____
 10. Категория: учащийся общеобразовательной организации: __, для детей с ОВЗ __, интернатного типа __, гимназии __, лицея __, вечерней __, профессиональной ОО __, студент вуза __, проживает в общежитии __, работающий __, не работающий __, сирота __, с ОВЗ __, инвалид __, опекаемый __, находящийся в СОП (указать категорию(-и) со ссылкой на ст. 5 120-ФЗ), Иное _____
 11. Состоял на учете: в образовательной организации __, ТОВД __, у врача-психиатра* __, у врача-нарколога* __, имел физические (врожденные, приобретенные) дефекты* __, имелись признаки беременности* __, криминального аборта* __, другое _____
 12. Статус семьи: внешне благополучная __, находящаяся в СОП (указать категорию(и) со ссылкой на ст. 5 120-ФЗ) __, имеет жилье __, не имеет жилья __, проживает в данной местности до 2 лет __, проживает постоянно __, имеет статус беженца __, вынужденного переселенца __, семья полная __, неполная __ (причины: одинокий родитель __, развод __, смерть одного из родителей __), малообеспеченная __, многодетная __. Иное _____
 13. Категория родителей: один из родителей: отчим __, мачеха __; злоупотребляет спиртными напитками __; употребляет наркотические вещества __; находится __ / вернулся __ из мест лишения свободы; пенсионер(ы) __, инвалид(ы) __, безработн(ы)е.
 - Место (сфера) работы: мать: _____, отец: _____
 - Иное _____
 14. Вид суицида, суицидального и (или) несуйцидального самоповреждающего поведения: групповой __, одиночный.
 15. Ранее имели место факты суицидального и (или) несуйцидального самоповреждающего поведения: _____ (при положительном ответе нужно подчеркнуть),
 16. Суициду, суицидальному и (или) несуйцидальному самоповреждающему поведению: предшествовала конфликтная ситуация: с педагогами __, со сверстниками __, с родителями __, другими родственниками __, соседями __, иное (охарактеризовать) _____
 17. Характеристика подростка по месту жительства/учебы: положительная __ / __, удовлетворительная __ / __, неудовлетворительная __ / __
 18. Наличие негативных поведенческих проявлений: страх __, угнетенность __, озлобленность __, иные (охарактеризовать) _____
 19. Наличие намерений покончить жизнь самоубийством: _____
 20. Официально установленный способ суицида, суицидального и (или) несуйцидального самоповреждающего поведения: _____
 21. В состоянии опьянения: алкогольного __, наркотического __
 22. Наличие записки: __, ее содержание: _____
- Сведения заполнил (должность): _____
- ФИО: _____
- Подпись: _____
- Дата: _____

Примечание: положительный ответ на вопрос экспресс-анкеты отмечается значком «V», отрицательный – значком «-», в случае отсутствия сведений – значком «?»

*Заполняется медицинской организацией (пункт 2.1. Порядка) для направления в соответствии с пунктом 2.1.2 Порядка.

Информация
об оказании помощи несовершеннолетним с суицидальным и (или) несуйцидальным
самоповреждающим поведением, ближайшему окружению несовершеннолетних,
совершивших суицид³

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Количество несовершеннолетних, совершивших суицид	
2.	Количество несовершеннолетних с суицидальным и (или) несуйцидальным самоповреждающим поведением/ из них которым оказывалась помощь	/
3.	Количество несовершеннолетних, совершивших суицидальные действия или не суицидальные самоповреждения повторно в отчетном периоде (из п.2)/ из них которым оказывалась помощь	/
4.	Количество несовершеннолетних с суицидальным и (или) несуйцидальным самоповреждающим поведением которым оказана первичная медицинская помощь	
5.	Количество несовершеннолетних с суицидальным и (или) несуйцидальным самоповреждающим поведением, получивших специализированную медицинскую помощь, в том числе:	
	- в условиях стационара	
	- взятых на «Д» учет	
	- взятых на консультативное наблюдение	
6.	Количество несовершеннолетних с суицидальным и (или) несуйцидальным самоповреждающим поведением, в отношении которых организована психолого-педагогическая помощь в образовательной организации, в том числе:	
	- развивающие занятия, направленные на формирование жизнестойкости и повышение ценности жизни в классе (группе), где обучается несовершеннолетний (в том числе в случае письменного отказа родителей несовершеннолетнего от психолого-педагогической помощи)	
	- индивидуальные занятия с педагогом-психологом по профилактике суицидальных рисков	
	- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей)	
	- индивидуальное консультирование несовершеннолетнего	
	- динамическое наблюдение за эмоциональным состоянием и поведенческими реакциями несовершеннолетнего	
	- включение в социально значимую деятельность	
7.	Количество мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи ближайшему окружению несовершеннолетних, совершивших суицид, суицидальную попытку, в том числе:	
	- беседа психолога с педагогическим коллективом образовательной организации	
	- беседа психолога с классом (группой), где обучался несовершеннолетний, совершивший суицид	
	- проведение внепланового родительского собрания (при необходимости)	
8.	Количество несовершеннолетних с суицидальным и (или) несуйцидальным самоповреждающим поведением/членов их семей в отношении которых предоставлены социально-психологические услуги в организациях социального обслуживания:	/
	- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	/
	- оказание консультационной психологической помощи	/
9.	Количество несовершеннолетних, с суицидальным и (или) несуйцидальным самоповреждающим поведением/ членов их семей/ членов семей несовершеннолетних, совершивших суицид в отношении которых оказано содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей в рамках получения срочных социальных услуг	/ /

³ Информация предоставляется ежеквартально с накопительным итогом

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Руководителю

_____ (организация)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество), зарегистрированный (ая) по адресу: _____, паспорт серия № _____, выданный _____, (дата, наименование органа, выдавшего документ), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____ (наименование организации) на обработку данных несовершеннолетнего(ей) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения), зарегистрированного (ой) по адресу: _____, паспорт серия № _____ или св-во о рождении _____, _____ (дата, наименование органа, выдавшего документ).

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая, сбор, систематизацию, накопление, хранение и их направление в администрацию муниципального района, городского или муниципального округа, в которой создана муниципальная группа реагирования на факты суицидального и (или) несуйцидального самоповреждающего поведения несовершеннолетних _____ (указать), орган (учреждение) социальной защиты населения _____, учреждение здравоохранения _____, орган (учреждение) образования _____ для анализа случая суицидального и (или) несуйцидального самоповреждающего поведения и оказания комплексной помощи моему ребенку.

Подтверждаю, что ознакомлен(а):

с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены;

с положениями ст. 17 закона Алтайского края от 15.12.2012 № 86 ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», обязанность органов и учреждений, владеющих персональными данными несовершеннолетних, принимать все меры к ее защите и недопущению использования в целях причинения имущественного и морального вреда несовершеннолетним и их семьям, а также в целях затруднения их прав и свобод, мне разъяснена;

с положениями ст. 137 УК РФ, предусматривающей уголовную ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни лица без его согласия, ст. 13.11 КоАП РФ, предусматривающей административную ответственность за нарушение законодательства РФ в области персональных данных;

с положениями ст.ст. 110, 125, 156 УК РФ, ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ, предусматривающими уголовную и административную ответственность за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей в отношении своего ребенка, оставление в опасности, создание условий, представляющих угрозу его жизни и здоровью.

Мне разъяснено:

что суицидальное и несуйцидальное самоповреждающее поведение несовершеннолетнего не влечет за собой постановку на учет в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

что отказ от передачи персональных данных ребенка для оказания комплексной помощи может быть приобщен к материалам уголовного дела при изучении обстоятельств, способствовавших суициду несовершеннолетнего, при наступлении таких последствий.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Характеристика

_____ (ФИО), _____ г.р.,
 обучающегося _____ (класс/группа, учреждение),
 проживающего по адресу _____

При подготовке характеристики несовершеннолетнего с суицидальным и (или) не суицидальным самоповреждающим поведением, необходимо указать следующие данные при наличии соответствующих сведений (с учетом заполненной экспресс-анкеты, в целях уточнения и детализации информации):

с какого времени обучается в данном учреждении, классе/группе _____;

статус семьи, с кем проживает, кто является референтным лицом, выполнение родителями обязанностей по содержанию, обучению, воспитанию несовершеннолетнего, взаимоотношения с родителями, другими членами семьи, стиль семейного воспитания _____;

обеспеченность необходимыми для удовлетворения потребностей развития ребенка предметами _____;

имелись ли в ближайшем окружении случаи тяжелой болезни, смерти, суицида, попыток суицида _____;

соблюдение учебной дисциплины (пропуски без уважительной причины, поведение на уроках, вне уроков, выполнение домашнего задания) _____;

уровень овладения знаниями, наличие трудностей в обучении, мотивация к учебе, предпочтение учебным предметам, видам учебной деятельности _____;

наличие трудностей в социализации, увлечения, внеурочная занятость _____;

особенности характера _____;

наличие друзей, в том числе противоположного пола, взаимоотношения с обучающимися, педагогами, соседями. Референтное лицо вне семьи _____;

физическое и психическое развитие (по возрасту, имеет отклонения от нормы, какие) _____;

наличие вредных привычек _____;

принадлежность к субкультурным объединениям _____;

сведения об учетах (в учреждении, ТОВД, у врача-психиатра, у врача-нарколога), основание для постановки, год постановки _____;

сведения о социально опасном положении семьи и (или) несовершеннолетнего _____.

Возможно указание иной информации, указывающей на предположительные причины суицидального и (или) несуйцидального самоповреждающего поведения, суицида подростка.

Приложение 5
Сектор по обеспечению
деятельности комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их
прав Алтайского края
Администрации Губернатора и
Правительства Алтайского края

СЛУЖЕБНОЕ СООБЩЕНИЕ

(КДНиЗП муниципального района, городского или муниципального округа)

доводит до Вашего сведения, что *(указываются сведения о несовершеннолетнем и обстоятельства совершения им суицида, суицидального и (или) несуицидального самоповреждающего поведения)* _____

Обстоятельства, предшествующие факту: _____

Принятые меры реагирования по факту: _____

_____ Рассмотрение случая
назначено на _____.

Потребность в методической помощи по работе со случаем *(указывается конкретный запрос (вопросы) для проведения практикума)* _____

_____.

Должность

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2023

с. Чарышское

№ 871

Об утверждении места временного накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039

п о с т а н о в л я ю :

1. Определить местом временного накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края земельный участок:

- земельный участок с кадастровым номером 22:58:080101:2143, Алтайский край, Чарышский район, примерно 4,3 км на северо-восток от с. Чарышское площадью 20 000 кв.м.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника управления сельского хозяйства Администрации округа А.В. Дремова.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2023

с. Чарышское

№ 872

Об утверждении муниципальной программы «Развитие и укрепление архива в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края» на 2024-2028 годы

Во исполнение Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», закона Алтайского края от 28.12.1994 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах», приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», письма краевой комиссии по местному самоуправлению от 26.12.2011 «Об обеспечении сохранности архивных документов в муниципальных архивах районов, городов края»

п о с т а н о в л я ю:

Утвердить муниципальную программы «Развитие и укрепление муниципального архива в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края» на 2024-2028 годы (приложение № 1).

1. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа при формировании бюджета на 2024-2028 годы, предусмотреть средства на реализацию программы.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края и разместить на официальном интернет-сайте муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Постановление Администрации муниципального округа от 07.04.2023 № 242 считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Сотникову З.Б., управляющего делами Администрации муниципального округа.

Глава округа

А.В. Ездин

Паспорт
Муниципальной программы «Развитие и укрепление архива в муниципальном округе
Чарышский район Алтайского края» на 2024-2028 годы

Ответственный исполнитель Программы	Архивный отдел Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края					
Соисполнители Программы	-					
Участники Программы	Архивный отдел Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края					
Подпрограммы Программы	-					
Программно-целевые инструменты Программы	-обеспечение оснащенности архивного отдела -обеспечение 100% сохранности архивных документов					
Цель Программы	-улучшение условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда муниципального округа Чарышский район Алтайского края и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства					
Задачи Программы	-создания условий для постоянного хранения и развития информационного потенциала муниципального округа Чарышский район Алтайского края как важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия; -удовлетворение потребностей и реализация прав пользователей в информации, содержащейся в документах Архивного фонда муниципального округа Чарышский район Алтайского края; -оснащение архивного отдела Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края оргтехникой и компьютерной техникой для электронного обмена;					
Целевые индикаторы и показатели Программы	-обеспечение нормативных условий хранения документов; -создание фонда пользования на архивные документы, которые составят основу электронного архива; -повышение качества комплектования архива; -повышение степени удовлетворенности населения услугами по предоставлению архивной информации -доля архивных фондов, включая фонды аудио и видеоархивов, перевода в электронный форму. -объем исполнения запросов в форме электронных документов					
Сроки и этапы реализации Программы	2024-2028 гг.					
Объем и источники финансирования Программы	Всего, руб.	В том числе по годам, руб.				
		2024	2025	2026	2027	2028
Федеральный бюджет						
Краевой бюджет						
Бюджет муниципального округа	145,00	10,00	90,00	15,00	15,00	15,00

Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение 100% сохранности архивных документов; - объем исполнения запросов в форме электронных документов к концу 2028 года более 50% - обеспечение доли архивных фондов, включая фонды аудио и видеоархивов, перевода в электронную форму- не менее 15% к декабрю 2028 г.
---	---

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной Программы

Необходимость подготовки муниципальной программы Чарышского муниципального округа «Развитие и укрепление архива в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края» на 2024-2028 годы и последующей ее реализации вызвана тем, что решением заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества 23 декабря 2009 года был утвержден План реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, пункт 5.7 которого предусматривает перевод архивных фондов в электронный вид, который выражается в постоянном повышении доли муниципальных архивов, использующих информационные системы учета и ведение каталогов в электронном виде. Осуществление мероприятий по обеспечению сохранности архивного фонда, его комплектованию и использованию, укреплению материально-технической базы муниципального архива для оптимизации деятельности по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий, созданию нормативных условий хранения документов, улучшению работы по исполнению социально-правовых запросов граждан и организаций – проблемы, требующие длительного поэтапного решения программно-целевым методом.

Программа разработана согласно следующих документов:

- «Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Закона Алтайского края от 28.12.1994 «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах»;
- Постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 15.06.2016 № 358.

В 2022 году на хранение в архивный отдел Администрации муниципального округа Чарышский район А поступило 1878 единицы хранения, в том числе документов по личному составу 568 единиц хранения. Утверждено на ЭПМК описей дел управленческой документации на 819 единиц хранения, согласовано описей дел по личному составу 162 единиц хранения, поступили на хранение фото в количестве 25 единиц хранения, описаны документы личного происхождения 1 единица хранения.

Всего на 01 января 2023 года в архивном отделе Администрации муниципального округа числятся 115 фондов в которых хранятся 27664 документов управленческой документации постоянного срока хранения 19851 единицы хранения, документов по личному составу 6814, фотодокументов 850 единица хранения, научно технической документации 102, документов личного происхождения 47.

В последние годы наблюдаются устойчивые темпы роста количества обращений к архивной информации, ежегодно растет количество дел, выдаваемых из архивохранилищ. Так за 2022 год поступило 1280 запросов, на 01 июня 2023 год уже поступило 970 запросов. Активное использование документов ведет к ухудшению их физического состояния, поэтому программа предусматривает проведение мероприятий, направленных на проведение условий хранения документов к нормативным.

В муниципальном архиве внедрен программный комплекс «Архивный фонд» (версия 5.0.5), в который внесено 28444 единицы хранения. Ведется работа по переводу описей в электронный вид отсканировано описей по 115 фондам в количестве 195 описей, 27664 единицы хранения, что составляет 100% от общего количества.

Программа разработана для улучшения условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда муниципального округа Чарышский район

Алтайского края и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

С учетом общих тенденций развития общества можно прогнозировать дальнейшее увеличение спроса на информацию. Это усугубит существующую проблему оперативного и широкого доступа организаций и населения Чарышского района к информации, хранящейся в архиве. Сегодня архивный отдел не имеет возможности ни экспонировать документы (из-за отсутствия необходимого оборудования), ни организовать работу пользователей с документами в архиве (из-за физической ветхости документов и газет, отсутствия рабочего места и так далее). При почти неизменной численности населения Чарышского района объем архивных фондов неуклонно растет. Затраты на содержание архива напрямую зависят:

- от интенсивности комплектования фондов;
- от количества документов, находящихся на хранении;
- от срока давности документов и их физического состояния.

2. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов программы, сроков и этапов ее реализации

2.1. Приоритеты государственной политики в сфере архивного дела на период до 2028 года сформированы с учетом целей и задач, обозначенных в следующих стратегических документах:

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденных Приказом Минкультуры РФ от 18.01.2007 № 19;

Развитие архивного дела является одним из приоритетных направлений социальной политики Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

2.2. Основной целью Программы является улучшение условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда муниципального округа Чарышский район Алтайского края и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Программа предусматривает решение основных задач:

создание условий для постоянного хранения и развития информационного потенциала муниципального округа как важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия;

удовлетворение потребностей и реализация прав пользователей в информации, содержащейся в документах Архивного фонда муниципального округа Чарышский район Алтайского края;

оснащение архивного отдела Администрации муниципального округа Чарышский район специальной сканирующей оргтехникой и компьютерной техникой, позволяющей архивам использовать информационные системы учета, для организации предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, переводить архивные документы и описи дел в электронный формат;

2.3. Конечные результаты реализации программы

В помещениях хранилищ архивного отдела Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края должны быть созданы условия, обеспечивающие сохранность и предотвращающие потери как документов, так и информации в целом.

Архивный отдел Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края должен получить техническую возможность предлагать архивную

информацию пользователям (организациям и отдельным гражданам) с учетом спроса в удобной форме для изучения и использования.

Доступ пользователей (организаций и отдельных граждан) к имеющейся архивной информации должен быть максимально расширен и облегчен;

важнейшим ожидаемым конечным результатом реализации программы является устойчивое развитие архивного дела;

обеспечение нормативных условий хранения документов; создание фонда пользования на архивные документы, которые составят основу электронного архива; повышение качества комплектования архива;

повышение степени удовлетворенности населения услугами по предоставлению архивной информации;

обеспечение доли архивных фондов, включая фонды аудио и видеоархивов, перевода в электронную форму - не менее 15% к декабрю 2028 г.

объем исполнения запросов в форме электронных документов к концу 2028 года более 50%.

2.4. Сроки и этапы реализации Программы

Период действия Программы 5 лет с 2024 по 2028 годы.

3. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

Программа предусматривает основные мероприятия, реализуемые в рамках наиболее актуальных и перспективных направлений муниципальной политики в сфере архивного дела на территории Чарышского района.

Перечень основных мероприятий Программы представлен в приложении 3 к Программе.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Чарышский район Алтайского края на плановый период. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года

№ 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» органы местного самоуправления обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия необходимые для работы архивов.

Общий объем финансирования программы составляет 145 тыс. рублей, из них:

из бюджета муниципального округа Чарышский район Алтайского края – 145 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024-10 тыс. рублей

2025-90 тыс. рублей

2026-15 тыс. рублей

2027-15 тыс. рублей

2028-15 тыс. рублей

Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законом о бюджете муниципального округа Чарышский район Алтайского края на очередной финансовый год и на плановый период.

Сводные финансовые затраты по направлениям программы представлены в приложении 4 к программе.

Финансирование Программы осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Реализация Программы в части средств бюджета муниципального округа Чарышский район Алтайского края является расходным обязательством муниципального округа.

5. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками реализации программы

При реализации настоящей программы и для достижения поставленных ею целей необходимо учитывать возможные макроэкономические, социальные, операционные и прочие риски.

Важнейшими условиями успешной реализации программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей программы.

По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации программы существенными являются следующие риски: нормативно-правовые, организационные и управленческие риски (непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на мероприятия программы, недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках программы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, неадекватность системы мониторинга реализации программы, отставание от сроков реализации программных мероприятий).

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации программы, обеспечением мониторинга ее осуществления и оперативного внесения необходимых изменений.

Макроэкономические риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста национальной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы.

Вероятность реализации финансовых рисков в значительной степени связана с возможностью реализации макроэкономических рисков. Однако, учитывая практику программного бюджетирования, охватывающего среднесрочную перспективу, данные риски можно оценить, как умеренные.

Наибольшее отрицательное влияние на выполнение программы может оказать реализация макроэкономических рисков и связанных с ними финансовых рисков. В рамках программы отсутствует возможность управления этими рисками. Вероятен лишь оперативный учет последствий их проявления.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий программы.

В соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципального округа Чарышский район Алтайского края организацию выполнения мероприятий программы и контроль за их реализацией осуществляет Архивный отдел.

Мониторинг реализации программы осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов программы.

Финансирование программы производится в порядке, установленном для исполнения районного бюджета.

Архивный отдел:

организует реализацию программы, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленными порядком и требованиями;

контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет несоответствие результатов их реализации плановым показателям, устанавливает причины не достижения ожидаемых результатов и определяет меры по их устранению;

подготавливает ежеквартальные и годовой отчеты о ходе реализации программы;

осуществляет реализацию мероприятий программы, в отношении которых они являются исполнителями или в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивает формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий программы, подготовку обоснований для отбора первоочередных работ, финансируемых в

рамках реализации программы;

вносит ответственному исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в программу;

обеспечивает эффективное и целевое расходование средств, выделяемых на реализацию программы;

обеспечивает методическое сопровождение программных мероприятий, непрерывный мониторинг и оценку эффективности реализации программы;

разрабатывает нормативные правовые акты, касающиеся реализации мероприятий программы.

7. Методика эффективности реализации программы.

Оценка эффективности реализации программы «Развитие и укрепление архива в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края» на 2024-2028 годы проводится в соответствии с приложением 2 к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ методики оценки эффективности муниципальной программы Постановление Администрации Чарышского района от 15.06.2016 № 358 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ».

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценок трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;
- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы;
- степени реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие и укрепление
архива в муниципальном округе
Чарышский район Алтайского края»
на 2024-2028 годы

СВЕДЕНИЯ
об индикаторах программы (показателях подпрограммы) и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерени я	Значение по годам						
			2023 год (факт)	2028 год (оценка)	Годы реализации муниципальной программы				
					2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
«Развитие и укрепление архива в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края» на 2024-2028 годы									
1	Доля архивных фондов, включая фонды аудио и видеоархивов, перевода в электронную форму	%	34,07	34,07	3,0	6,0	9,0	12,0	15,0
2	Объем исполнения запросов в форме электронных документов	%	0	0	10	10	30	40	50

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие и укрепление
архива в муниципальном округе
Чарышский район Алтайского края»
на 2024-2028 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы
«Развитие и укрепление архива Администрации муниципального округа
Чарышский район Алтайского края» на 2024 – 2028 годы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1. Улучшение условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда муниципального округа Чарышский район Алтайского края и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства	2024-2028 годы	Архивный отдел	10	90	15	15	15	145	
2	Задача 1.1. Удовлетворение потребностей и реализация прав пользователей в информации, содержащейся в документах Архивного фонда муниципального округа Чарышский район Алтайского края Сохранность архивных документов	2024 - 2028 годы	Архивный отдел	10	90	15	15	15	145	Всего
										в том числе
				10	90	15	15	15	145	Бюджет муниципального округа
				-	-	-	-	-	-	Краевой бюджет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Мероприятие 1.1.1. Оснащение архивного отдела Администрации муниципального округа Чарышский район специальной сканирующей оргтехникой и компьютерной техникой, позволяющих архивам использовать информационные системы учета, информационно-коммуникационные сети общего пользования для организации предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, переводить архивные документы и описи дел в электронный формат. Обслуживание пожарной и охранной сигнализации.	2024-2028 годы	Архивный отдел	10	90	15	15	15	145	Всего
										в том числе
				10	90	15	15	15	145	Бюджет муниципального округа
				-	-	-	-	-	-	Краевой бюджет
				-	0	0	0	0	-	Бюджет муниципального округа
-	-	-	-	-	-	Краевой бюджет				

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие и укрепление
архива в муниципальном округе
Чарышский район Алтайского края»
на 2024-2028 годы

ОБЪЕМ
финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					Всего
	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	8
Всего финансовых затрат	10	90	15	15	15	145
в том числе						
из бюджета муниципального округа Чарышский район Алтайского края	10	90	15	15	15	145
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
Из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
Прочие расходы						
в том числе						
из бюджета муниципального округа Чарышский район Алтайского края						
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
из внебюджетных источников						

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.09.2023

с. Чарышское

№ 891

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 19.11.2014 № 1227 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Чарышского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 6.11.2013 № 995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»

п о с т а н о в л я ю:

1. Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края Захарова Дениса Владимировича, исполняющего обязанности председателя комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2023

с. Чарышское

№ 900

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 828 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Партизан, на северо-восток от правого берега р. Чарыш по направлению к домовладению пер. Набережный 9, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Партизан, пер. Набережный, земельный участок 9е.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.09.2023

с. Чарышское

№ 901

Об изменении адресного объекта в
системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак д.№2 «л»,
на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Новая, д.10 с кадастровым номером 22:58:020407:140.
2. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. М-Бащелак, ул. Лесхозная,
на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, пер. Зимний, земельный участок 1 с кадастровым номером 22:58:020405:39.
3. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2023

с. Чарышское

№ 903

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Земельному участку, площадью 2796 кв.м., с кадастровым номером 22:58:020405:39, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, на северо-восток от земельного участка 3 по переулку Зимний, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, пер. Зимний, земельный участок 1 с кадастровым номером 22:58:020405:39.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.09.2023

с. Чарышское

№ 916

О подготовке и проведении в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края месячника пожилых людей

В связи с ежегодным празднованием Международного Дня пожилых людей,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края месячник пожилых людей с 01.10.2023 по 31.10.2023.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по подготовке и проведению в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края месячника пожилых людей (Приложение 1).

3. Территориальному управлению Администрации муниципального округа совместно с Советом ветеранов (по согласованию), руководителями предприятий и организаций (по согласованию) разработать и провести мероприятия по подготовке и проведению месячника пожилых людей на соответствующих территориях.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа Чарышский район Н.Ю. Румянских.

Глава округа

А.В. Ездин

План мероприятий
по подготовке и проведению в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края
месячника пожилых людей по направлениям
(01.10.2023 – 31.10.2023)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1.	Прямая линия для пенсионеров с главой района и руководителями районных служб	04.10.2023 с 16.00 до 17.00	Администрация муниципального округа Чарышский район, Окружной Совет ветеранов (по согласованию), КГКУ УСЗН по Чарышскому району, филиал КЦСОН Усть-Калманского р-на в с. Чарышское (по согласованию)
2.	Рейды по изучению материально-бытовых условий жизни одиноких пожилых людей с целью оказания необходимой адресной помощи, выезды мобильной бригады для оказания социальных услуг нуждающимся пенсионерам по месту проживания	октябрь	Отделение соц. обслуживания КЦСОН Усть-Калманского района (по согласованию)
3	Освещать в СМИ материалы о жизни, проблемах пожилых людей, о формах и видах социального обслуживания пенсионеров в соответствии с 442-ФЗ	В течение месяца	Редакция газеты «Животновод Алтай» (по согласованию), Совет ветеранов (по согласованию), зав. отделением соц. обслуживания КЦСОН Усть-Калманского района (по согласованию)
4.	Акция «Будьте бдительны» для граждан пожилого возраста по правилам пожарной безопасности и предотвращению мошеннических действий	октябрь	Отделение соц. обслуживания КЦСОН Усть-Калманского района (по согласованию)
5.	Акция «Соседская помощь»	октябрь	Отделение соц. обслуживания КЦСОН Усть-Калманского района (по согласованию)
6.	Акция «Теплый дом», волонтерская помощь пожилым гражданам, находящимся на социальном обслуживании	октябрь	Отделение соц. обслуживания КЦСОН Усть-Калманского района (по согласованию)
7.	Поздравления пожилых людей, обслуживаемых на дому	октябрь	Отделение соц. обслуживания КЦСОН Усть-Калманского района (по согласованию)

8.	Поздравления бывших работников-пенсионеров в организации.	октябрь	КГКУ УСЗН по Чарышскому району, филиал КЦСОН Усть-Калманского р-на в с. Чарышское (по согласованию)
9.	Поздравление с 90-летним юбилеем: Романова Парасковья Егоровна Бочарова Лидия Сергеевна	02.10.2023 05.10.2023	КГКУ УСЗН по Чарышскому району, филиал КЦСОН Усть-Калманского р-на в с.Чарышское (по согласованию), МБУК «Чарышский РКДЦ» (по согласованию)
10.	Встреча с гражданами пенсионного и предпенсионного возраста. Тема: Обучение по нацпроекту «Демография»	октябрь	КГКУ УСЗН по Чарышскому району, филиал КЦСОН Усть-Калманского р-на в с.Чарышское (по согласованию)

Культурно-массовые мероприятия:

1	Праздничный концерт «Вам мудрость подарили годы», посвященный Дню пожилого человека	01.10.23 12.00	Краснопартизанский СДК
2	Гастрольный тур по малым селам в село Озерки с праздничной программой «Пусть праздник входит в каждый дом»	01.10.23 12.00	Алексеевский СДК библиотека
3	Концерт-кафе «Жизни золотой листопад» посвященный Дню пожилого человека.	01.10.23 12.00	Маралихинский СДК
4	Праздничный концерт «Золото прожитых лет», посвященный Дню пожилого человека	01.10.23 11.00	Долинский СК
5	Праздничный концерт «Возраст — это не беда, это лучшие года», посвященный Дню пожилого человека.	01.10.23 16.00	Усть-Тултинский СК
6	Праздничный концерт «Дорогой наш человек», посвященный Дню пожилого человека	01.10.23 11.00	Сентелекский СДК библиотека
7	«Акция милосердия» (адресная помощь на дому волонтерского отряда «Дружба»)	01.10.23 15.00	Березовский СДК
8	Онлайн - поздравление пожилых «Славим мы профессию учителя», посвященное Году педагога и наставника)	01.10.23 12.00	Маякский СДК
9	Концертная программа «Золотой Вальс», посвященная Дню пожилого человека	01.10.23 11.00	Тултинский СДК
10	Тематическая книжно-иллюстративные, декоративно-прикладные выставки, посвященные Дню пожилого человека округа, тематические посиделки		Библиотеки округа
11	Фото-выставка «Бабушка рядышком с дедушкой».	01-31.10.23	Озерская библиотека
12	Посиделки для пожилых людей у самовара «Согреем души теплом сердец» (согласно плана)	01.10.23-31.10	Во всех СДК
13	Книжно-иллюстративная выставка «Книги нашей молодости». Уличная акция-поздравление. «Книги молодости нашей», посвященная Международному Дню пожилых людей.	02.10.23 10.00	Отдел по библиотечной деятельности «Чарышская районная библиотека им. М.И. Залозных»

14	Праздничная программа для пожилых людей «Чем труд ваш измерить»	04.10.23 12.00	Алексеевский СДК
15	Вечер чествование пожилых учителей «День учителя – праздник прекрасный»	05.10.23 11.00	Маралихинский СДК
16	Видео-дневник «В краю учительских легенд», посвященный Дню пожилого человека, с. Щебнюха	05.10.23	Алексеевский СДК
17	Музыкальная игра «Угадай мелодию», посвященная Дню пожилых	06.10.23 15.00	Детская библиотека
18	В рамках гастрольного тура По малым селам с концертной программой «Во имя радости душевной», посвященная Дню пожилого человека в с. Майорка, с. Комендантка	07.10.23	Березовский СДК
19	Акция «Чистая квартира» (адресная помощь пожилым людям)	08.10.23	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи
20	Концерт «Года - не беда, коль душа молода», посвященный месячнику пожилого человека.	15.10.23 12.00	Малобащелакский СДК
21	Поздравление с юбилейным днем рождения солистку «Талица» Ложкину П. М.	17.10.23 11.00	Сентелекский СДК
22	В рамках гастрольного тура По малым селам с концертной программой «Во имя радости душевной», посвященная Дню пожилого человека в с. Большой Башчелак	18.10. 14.00	МБУК «Чарышский РКДЦ» Краснопартизанский СДК
23	Окружной фестиваль творчества людей старшего поколения «Пусть осень жизни будет золотой»	22.10.23	Комитет по культуре, спорту и делам молодежи МБУК «Чарышский РКДЦ»
24	Музыкальная гостиная «Добрим словом друг друга согреем», посвященная закрытию месячника пожилого человека	27.10.23 12.00	Краснопартизанский СДК
25	Участие клуба пожилых людей «ЛАДА» XV краевая творческая встреча ветеранских коллективов « Живите в радости»	31.10.23 Петропавловский район	Алексеевский СДК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.09.2023

с. Чарышское

№ 917

О проведении фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди трудовых коллективов, государственных гражданских служащих и муниципальных служащих муниципального округа Чарышский район Алтайского края»

В соответствии с Планом мероприятий комитета по культуре, спорту и делам молодёжи Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, в целях популяризации физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в муниципальном округе,

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести 30 сентября 2023 года фестиваль ВФСК ГТО в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края.
2. Утвердить Положение о проведении фестиваля ВФСК ГТО в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края (приложение 1).
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению фестиваля ВФСК ГТО в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края (приложение 2).
4. Комитету по культуре, спорту и делам молодёжи Администрации муниципального округа Чарышский район организовать проведение фестиваля ВФСК ГТО в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края.
5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации округа.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава округа

А.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ

проведения фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди трудовых коллективов, государственных гражданских служащих и муниципальных служащих муниципального округа Чарышский район Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди трудовых коллективов, государственных гражданских служащих и муниципальных служащих муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее - Фестиваль) проводится в рамках Федерального проекта «Спорт – норма жизни», в соответствии с планом мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО), утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 № 1165-р (в редакции от 24.08.2017 №1813-р).

Окружной этап Фестиваля проводится в соответствии с приказом комитета по культуре, спорту и делам молодёжи Администрации муниципального округа «Об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2023 год» от 22 декабря 2022 № 1272.

Целью проведения Фестиваля является повышение эффективности использования физической культуры и массового спорта для укрепления здоровья населения, гармоничного и всестороннего развития личности, совершенствования методик мотивации граждан, осуществляющих трудовую и профессиональную служебную деятельность, к ведению здорового образа жизни и систематическим занятиям физической культурой и спортом.

Задачами Фестиваля являются:

- пропаганда комплекса ГТО, как основного инструмента по привлечению трудящихся и служащих к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- совершенствование форм физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, организуемой работодателями (представителями нанимателя) в рамках мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков;
- мониторинг уровня физического развития и физической подготовленности населения в возрасте от 19 до 59 лет по результатам выполнения ими испытаний комплекса ГТО.

2. МЕСТО и СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

В МО Чарышский район Фестиваль проводится 30 сентября 2023 года в 10.00 на стадионе с. Чарышское.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ ФЕСТИВАЛЯ

Организация, проведение и методическое обеспечение Фестиваля возлагаются на комитет по культуре, спорту и делам молодёжи Администрации Муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Организация и проведение окружного этапа Фестиваля обеспечивается согласно положению об окружном этапе Фестиваля.

4. ТРЕБОВАНИЯ к УЧАСТНИКАМ и УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

Фестиваль проводится среди работников предприятий (организаций, учреждений) независимо от организационно-правовой формы и(или) государственных гражданских и муниципальных служащих.

Команда формируется из числа штатных работников предприятий (организаций, учреждений) в возрасте от 25 до 59 лет в следующих возрастных группах:

- 19-24(V Ступень комплекса ГТО)
- 25-29 лет (VI ступень комплекса ГТО);
- 30-39 лет (VII ступень комплекса ГТО);
- 40-49 лет (VIII ступень комплекса ГТО);
- 50-59 лет (IX ступень комплекса ГТО).

Возраст участников Фестиваля в соответствующей ступени комплекса ГТО определяется по состоянию на дату последнего дня соревновательной программы Всероссийского этапа Фестиваля – 24 августа 2023г.

Все участники должны быть зарегистрированы на Всероссийском интернет-портале комплекса ГТО (по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gto.ru), иметь уникальный идентификационный номер участника (УИН) и выполнить нормативы комплекса ГТО на знак отличия в соответствующей ступени комплекса ГТО.

Состав команды включает не более 9 человек, в том числе 8 участников:

- 1мужчина и 1 женщина –19-24лет
- 1 мужчина и 1 женщина – 25-29 лет;
- 1 мужчина и 1 женщина – 30-39 лет;
- 1 мужчина и 1 женщина – 40-49 лет;
- 1 мужчина и 1 женщина – 50-59 лет;
- 1 руководитель (представитель) команды (возможно из числа участников).

В состав команды предприятий (организаций, учреждений) включаются штатные работники предприятия (организации, учреждения), включая его филиалы и дочерние подразделения.

К участию в Фестивале допускаются команды, сформированные в соответствии с вышеуказанными требованиями к составу команд, при наличии заявки от организации.

5. ПРОГРАММА ФЕСТИВАЛЯ

Программу Фестиваля составляют виды испытаний (тесты) в соответствии с государственными требованиями, выполняемые участниками, относящимися к VI – IX ступеням комплекса ГТО.

Участие в программе Фестиваля обязательно для всех членов команд.

Соревнования Фестиваля являются командными. Спортивная программа Фестиваля состоит из испытаний (тестов) комплекса ГТО (многоборье ГТО).

ПРОГРАММА I-го этапа Фестиваля

№ п/п	Виды программы	Место проведения
Женщины		
1	Поднимание туловища из положения лежа на спине за 1 мин.	
2	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	
3	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	
4	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя с опорой локтей о стол, дистанция 10 м	
5	Прыжки с места	
Мужчины		
1	Поднимание туловища из положения лежа на спине за 1 мин.	
2	Подтягивание из виса на высокой перекладине, сгибание или разгибание рук в упоре лежа на полу или рывок гири 16 кг. (по выбору)	
3	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см) (все возрастные категории)	
4	Стрельба из положения сидя с опорой локтей о стол, дистанция 10 м из пневматической винтовки (все возрастные категории)	
5	Прыжки с места	

Соревнования проводятся в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО к государственным требованиям комплекса ГТО, утвержденными приказом Минспорта России от 12 февраля 2019 г. № 90, (утверждены Министром спорта Российской Федерации 01 февраля 2018г.).

6. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Результаты участников Фестиваля в программе определяются с применением 100-очковых таблиц оценки результатов согласно приложению 2 к методическим рекомендациям по организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий комплекса ГТО, утвержденным приказом Минспорта России от 21 сентября 2018 г. № 814.

Результаты Фестиваля оформляются в протоколы установленной формы и вносятся муниципальными центрами тестирования комплекса ГТО в ЭБД ГТО в установленном порядке.

7. ПОРЯДОК и УСЛОВИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПРОТЕСТА, АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. В случае неправильных, по мнению участников, решений отдельных спортивных судей на виде испытаний или при возникновении вопросов, связанных с приемом испытаний по конкретному виду испытаний (тестов) комплекса ГТО, участник либо представитель команды может обратиться в ГСК с заявлением, протестом, апелляцией в устной или письменной форме непосредственно в ходе соревнования не позднее, чем через 15 минут после окончания выполнения соответствующего упражнения всеми участниками.

7.2. В заявлении, протесте, апелляции должны быть указаны разделы и пункты настоящего регламента, которые, по мнению подающего протест, были нарушены спортивными судьями, представителями команд или участниками. Заявление, протест, апелляция подается на имя главного судьи через главного секретаря, который, проставив на протесте время получения, немедленно передает его главному судье и дает указание секретариату ГСК о подготовке документации, касающейся вопросов заявления, протеста, апелляции, а также берет на контроль опротестованные результаты.

7.3. Решение по заявлению, протесту, апелляции должно быть принято в течении 30 минут после получения в работу и оформлено письменным заключением главного судьи, которое он доводит до сведения участника и представителя команды.

7.4. Если участник или представитель команды подает необоснованное заявление, протест, апелляцию, мешая этим ходу соревнования, главный судья имеет право сделать предупреждение, а в случае повторного необоснованного заявления, протеста, апелляции имеет право отстранить от участия в соревнованиях и удалить за пределы места проведения соревнований.

8. НАГРАЖДЕНИЕ

В командном зачете команды, занявшие 1-3 места по всем видам программы I этапа Фестиваля, награждаются грамотами. Каждому участнику команды вручается диплом победителя/призёра Фестиваля.

9. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Расходы по командированию участников Фестиваля обеспечиваются командирующими организациями.

Организация, проведение, обеспечение безопасности, расходы по оказанию скорой медицинской помощи осуществляется комитетом по культуре, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа, согласно государственному заданию.

12. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В I ЭТАПЕ ФЕСТИВАЛЯ

Для участия в Фестиваль ГТО необходимо направить в центр тестирования «Комитет по культуре, спорту и делам молодежи муниципального округа Чарышский район Алтайского края» на электронный адрес charkultura@yandex.ru в срок до 28 сентября 2023 г. следующие документы:

* предварительную заявку по форме согласно Приложению 2 (подписанный оригинал заявки, заверенную руководителем соответствующей организации, медучреждением (медицинский допуск действителен не более 10 дней) необходимо предъявить фестивале).

Приложение 1
к Положению проведения фестиваля
Всероссийского физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
среди трудовых коллективов,
государственных гражданских служащих и
муниципальных служащих муниципального
округа Чарышский район Алтайского края

СОСТАВ
оргкомитета Фестиваля

Румянских Надежда Юрьевна	Директор центра тестирования МО Чарышский район
Ульянов Александр Николаевич	Директор МБУДО « Чарышская ДЮСШ»
Пискун Григорий Владимирович	Главный судья центра тестирования МО Чарышский район

Приложение 2
к Положению проведения фестиваля
Всероссийского физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
среди трудовых коллективов,
государственных гражданских служащих и
муниципальных служащих муниципального
округа Чарышский район Алтайского края

ЗАЯВКА

на участие в программе I этапа Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО) среди трудовых коллективов МО Чарышский район

(Наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (д.м.г.)	УИН	Название организации (в соответствии с уставом)	Виза врача
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Допущено к Фестивалю комплекса ГТО _____ человек.

(подпись)

Врач _____ / _____
(ФИО) (подпись) (М.П. медицинского учреждения)

Руководитель муниципального центра
тестирования

Пискун ГВ

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Руководитель органа местного
самоуправления в сфере физической
культуры и спорта

Румянских Н.Ю,

« ____ » _____ 2023 г.

*(Ф.И.О. полностью, подпись, телефон)
М.П.*

Ф.И.О. исполнителя (полностью), контактный телефон

Приложение 3
к Положению проведения фестиваля
Всероссийского физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
среди трудовых коллективов,
государственных гражданских служащих и
муниципальных служащих муниципального
округа Чарышский район Алтайского края

Отчет
о проведении I этапа Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО) среди трудовых коллективов МО Чарышский район

Алтайского края

(муниципальный район)

Сроки проведения мероприятия	
Общее кол-во участников муниципального этапа	

Кол-во участников по ступеням комплекса ГТО, занесенных в ЭБД ГТО

Степень	Кол-во принявших участие, занесенных в ЭБД ГТО	Кол-во участников муниципального этапа, прошедших отбор для участия в региональном этапе
v		
VI		
VII		
VIII		
IX		

Приложение 4
к Положению проведения фестиваля
Всероссийского физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
среди трудовых коллективов,
государственных гражданских служащих и
муниципальных служащих муниципального
округа Чарышский район Алтайского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____,
Паспорт Серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

Настоящим даю свое согласие на обработку государственному автономному учреждению Волгоградской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 2», расположенной по адресу: 404130, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Комсомольская д. 20, региональный оператор – региональный центр тестирования (далее – региональный центр тестирования) моих персональных данных, включенных в настоящее согласие (исключительно в целях получения согласия), а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; адрес места жительства (адрес регистрации и проживания); контактный телефон, адрес электронной почты; основное место учебы, работы (при наличии); спортивный разряд (при наличии); спортивные предпочтения (при наличии); фотография; результаты испытаний, сведения о полученных знаках отличия, пароль учетной записи на Интернет-портале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); информация, включенная в настоящее согласие с целью предоставления доступа к мероприятиям Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – «Комплекс ГТО») в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29 августа 2014 г. № 739 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Обработка персональных данных включает сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, хранение, уничтожение и передачу Министерству образования и науки России, Центрам тестирования, созданным в соответствии с Приказом Минспорта России от 01 декабря 2014 г. № 954/1 «Об утверждении Порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (текстов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них», а также федеральному и региональным органам исполнительной власти в области физической культуры и спорта и уполномоченным ими организациям в электронном виде и/или на бумажных носителях.

Согласие действует до достижения целей обработки, однако, я также вправе в любой момент отозвать данное согласие*, путём направления письменного уведомления на адрес: 404130, Россия, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Комсомольская д. 20, Региональный оператор – Региональный центр тестирования. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных регионального центра тестирования обеспечивает прекращение такой обработки и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обработку персональных данных для любых иных целей я запрещаю. Она может быть возможна только с согласия на такую обработку в каждом отдельном случае.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Дата: _____ г.

Подпись: _____ (_____).

**Обращаем внимание, что отзыв согласия на обработку персональных данных влечёт за собой удаление записей, содержащих персональные данные, в информационных системах персональных данных регионального центра тестирования, что может повлечь невозможность использования сервисов Интернет-портала регионального центра тестирования, а также участия в мероприятиях Комплекса ГТО.*

Приложение 5
к Положению проведения фестиваля
Всероссийского физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
среди трудовых коллективов,
государственных гражданских служащих и
муниципальных служащих муниципального
округа Чарышский район Алтайского края

Карточка участника выполнения норм комплекса ГТО муниципального этапа

Ф.И.О. _____ № _____

Команда _____

(наименование организации и мун. образования)

Дата рождения _____ Полных лет _____ ступень _____

УИН _____

Женщины:

№ п/п	Виды программы	Результат	Подпись судьи
1	Поднимание туловища из положения лежа на спине (все возрастные категории)		
2	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (все возрастные категории)		
3	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см) (все возрастные категории)		
4	Стрельба из пневматической винтовки с опорой локтей о стол, дистанция 10м.		
5	Прыжки с места в длину		

Приложение 6
к Положению проведения фестиваля
Всероссийского физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
среди трудовых коллективов,
государственных гражданских служащих и
муниципальных служащих муниципального
округа Чарышский район Алтайского края

Карточка участника выполнения норм комплекса ГТО муниципального этапа

Ф.И.О. _____ № _____

Команда _____

(наименование организации и мун. образования)

Дата рождения _____ Полных лет _____ ступень _____

УИН _____

Мужчины:

№ п/п	Виды программы	Результат	Подпись судьи
1	Поднимание туловища из положения лежа на спине (все возрастные категории)		
2	Подтягивание из виса на высокой перекладине		
3	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см) (все возрастные категории)		
4	Прыжки в длину с места		
5	Стрельба из пневматической винтовки с опорой локтей о стол, дистанция 10м		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2023

с. Чарышское

№ 919

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Земельному участку, площадью 1428 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Май, на восток от земельного участка 4 по ул. Коммунаров, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Май, ул. Коммунаров, земельный участок 6 с кадастровым номером 22:58:030301:25.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2023

с. Чарышское

№ 920

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку, площадью 200 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Маяк, на северо-восток от земельного участка, по улице Центральная, 32, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Маяк, ул. Центральная, земельный участок 30.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.09.2023

с. Чарышское

№ 921

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 1729 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, п. Первомайский, на северо-запад от земельного участка, по улице Заречная, 5, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, п. Первомайский, ул. Заречная, 5а.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2023

с. Чарышское

№ 922

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 828 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Партизан, на северо-восток от земельного участка 9, по переулку Набережный, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Партизан, пер. Набережный, земельный участок 9е.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2023

с. Чарышское

№ 923

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 400 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Берёзовка, на восток от земельного участка 1, по улице Советская, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Берёзовка, ул. Советская, земельный участок 1б.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.09.2023

с. Чарышское

№ 924

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Земельному участку, площадью 910 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Маралиха, на юг от земельного участка 20, по улице Центральная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Маралиха, ул. Центральная, земельный участок 18.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.09.2023

с. Чарышское

№ 925

Об изменении адресного объекта в
системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Май, ул. Коммунаров, д.1 с кадастровым номером 22:58:030301:79,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Май, ул. Коммунаров, д.6 с кадастровым номером 22:58:030301:79.

2. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Май, ул. Коммунаров, земельный участок 6 с кадастровым номером 22:58:030301:25,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Май, ул. Коммунаров, земельный участок 6 с кадастровым номером 22:58:030301:25.

3. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.09.2023

с. Чарышское

№ 190-р

На основании статей 37-47 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа от 12.12.2022 № 36 «Об утверждении структуры Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края»:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между главой округа, заместителями главы Администрации округа и управляющим делами Администрации округа:

1.1. Глава округа:

- возглавляет Администрацию округа и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия; - непосредственно руководит деятельностью заместителей главы Администрации округа, управляющего делами Администрации округа, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации округа, председателя комитета по экономике и управлению имуществом Администрации округа, заведующего отделом ГО ЧС и мобработе Администрации округа, заведующего юридическим отделом Администрации округа, главного бухгалтера Администрации округа;

- координирует работу Администрации округа в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, гражданами и организациями;

- обеспечивает составление проекта бюджета, планов и программ социально-экономического развития, обеспечивает их исполнение;

- вносит в Совет депутатов муниципального округа проект бюджета округа с необходимыми документами и материалами, представляет отчет о его исполнении на утверждение Совета депутатов округа;

- назначает на должность с заключением трудового договора и освобождение от неё руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- реализует Соглашения между Правительством Алтайского края и Администрацией округа в области социально-экономического развития;

- обеспечивает руководство гражданской обороной на территории муниципального округа;

- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа;

- организует проведение мероприятий по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

- организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также полномочия в области мобилизационной подготовки;

- представляет Совету депутатов округа ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности Администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов округа;

Обеспечивает осуществление Администрацией округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края. Является председателем призывной комиссии округа, комиссии по координации антитеррористических мероприятий, комиссии по ликвидации задолженности у налогоплательщиков по налогам, штрафам и пени, комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

1.2. Заместитель главы Администрации округа, начальник территориального управления Администрации округа:

Руководит деятельностью территориального управления Администрации муниципального округа.

- координирует деятельность социальных учреждений, создает условия для развития социальной сферы по направлениям:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

5) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

6) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории

муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

8) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

-организует оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин, является командиром добровольной дружины;

- организует реализацию ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» в части полномочий органов местного самоуправления, обеспечивает создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- обеспечивает координацию деятельности комитета по образованию Администрации округа;

- обеспечивает координацию деятельности комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации округа, учреждений здравоохранения и фармации;

- обеспечивает взаимодействие со службами телефонной связи, телекоммуникаций, почтовой связи;

- взаимодействует с управлением социальной защиты населения по муниципальному округу Чарышский район.

- исполняет обязанности по координации взаимодействия административных органов власти, органов МСУ, общественных объединений по предупреждению, профилактике и пресечению правонарушений и антиобщественных явлений.

-осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства;

-осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории населенных пунктов.

Является председателем:

- межведомственной комиссии по организации и проведению летнего труда и отдыха школьников;

- межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом; - межведомственной комиссии при Администрации округа по профилактике правонарушений;

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- комиссии по противодействию злоупотреблениям наркотическими средствами и их незаконному обороту;

- эвакуационной комиссии;

- комиссии по реализации Положения о предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов в Алтайском крае;

- жилищной комиссии Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края:

- комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий; возглавляет муниципальный общественный Совет по развитию образования в муниципальном округе.

1.3. Заместитель главы Администрации округа, председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа:

- осуществляет контроль за разработкой и реализацией программ ЖКХ, энергоресурсосбережения и подготовкой объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду, осуществляет координацию в сфере топливно-энергетического комплекса, дорожного строительства и ЖКХ по направлениям:

1) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

4) участие в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа;

5) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

Осуществляет:

- муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

- муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

- организует работу отдела архитектуры и градостроительства по утверждению генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных

нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- организует работу отдела по труду в области регулирования социально - трудовых отношений;

Является координатором:

- комиссии по безопасности дорожного движения;
- трехсторонней комиссии по социальному партнерству;
- председателем межведомственной комиссии по защите государственных и общественных интересов в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции, нефти и нефтепродуктов, заготовки, переработки и реализации лома и отходов черного и цветного металлов, устранению административных барьеров в развитии предпринимательства;

- межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства;
- межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания;

1.4. Заместитель главы Администрации округа, начальник управления сельского хозяйства Администрации округа:

- обеспечивает создание условий для развития сельскохозяйственного производства в округе, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- осуществляет координацию деятельности органов власти в сфере агропромышленного комплекса, перерабатывающей промышленности;

- организует деятельность управления сельского хозяйства;

- взаимодействует и координирует деятельность: сельхозпредприятий округа независимо от их формы собственности, КФХ, ЛПХ, ветеринарной службы, охотничьих обществ, метеослужбы;

- взаимодействует с территориальными органами по земельным ресурсам и землеустройству, мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения, по племенному животноводству, государственной семенной инспекцией агрохимлаборатории, гостехнадзором, россельхознадзором, службами экологического надзора и охраны окружающей среды;

- обеспечивает организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

- организует работу по созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- осуществляет муниципальный лесной контроля;

- организует работу по принятию решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

- осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

- содействует развитию перерабатывающей промышленности, личных подсобных хозяйств;

- организует мониторинг финансово-экономического состояния сельхозпредприятий;

- участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа;

- организует кадровую работу со специалистами и руководителями сельского хозяйства, ведет профориентационную работу среди молодежи;

- развивает кооперацию, регулирует рынки сельскохозяйственной продукции;

- развивает малые формы хозяйствования;

- создает и обеспечивает функционирование инновационно-консультационных центров;

- создает условия для развития социальной инфраструктуры села, производственного строительства. Является председателем окружной комиссии по проведению проверок по наведению надлежащего порядка хранения и парковки тракторов и других сельхозмашин, балансовой комиссии по сельскому хозяйству, возглавляет Совет управления сельского хозяйства.

Является председателем:

- комиссии по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;

- комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

1.5. Управляющий делами Администрации округа, руководитель аппарата Администрации округа:

- обеспечивает организацию деятельности аппарата Администрации округа, взаимодействие с Советом депутатов муниципального округа;
- осуществляет планирование работы Администрации округа;
- координирует работу по организации и проведению выборов в различные уровни власти;
- координирует кадровую работу с муниципальными служащими Администрации округа и ее органов;
- осуществляет руководство по организации подготовки информационных материалов на официальный сайт Администрации муниципального округа;
- организует в соответствии с законодательством работу по рассмотрению обращений граждан;
- организует регистрацию (учёт) избирателей, участников референдума, образование избирательных участков, участков референдума; Непосредственно подотчетных управляющему делами:
 - начальник контрольно-аналитического отдела;
 - заведующий сектором по взаимодействию с представительными органами местного самоуправления;
 - курирует архивный отдел Администрации округа;
 - организует работу комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров;
 - возглавляет конкурсную комиссию по замещению вакантной должности муниципальной службы в Администрации округа и ее органах. Руководит редакционной комиссией по изданию Сборника муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края;
 - осуществляет руководство наградной деятельностью Администрации округа;
 - взаимодействует со средствами массовой информации и общественными объединениями, политическими партиями;
 - обеспечивает обратную связь с населением посредством функционирования информационных подсистем «Инцидент-менеджмент», «Госпаблики», Платформы обратной связи, организует ведение официальных страниц Администрации округа в социальных сетях и мессенджерах.

2. Распоряжение Администрации района от 02.02.2021 № 30-р считать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

**Сборник муниципальных правовых актов
муниципального округа Чарышский район Алтайского края
№ 190, сентябрь 2023 год**

Руководитель редакционной комиссии:

Сотникова З.Б.

Тираж 3 экз.

Учредители:

Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края,
Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края

Адрес редакции:

658170, ул. Центральная, д. 20 с. Чарышское,
Чарышский район, Алтайский край,

Подписано в печать 10.10.2023