

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

23.09.2022

с.Чарышское

№ 17

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края, Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение Чарышского районного Совета народных депутатов от 24.12.2021 № 52-н «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Чарышский район Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Чарышского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

Глава района

А.В. Ездин

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чарышский район Алтайского  
края  
от 23.09.2022 № 17

**Положение  
о порядке организации и проведения публичных слушаний в  
муниципальном образовании муниципальный округ Чарышский район  
Алтайского края**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края (далее - Устав) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания - одна из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, обеспечивающая реализацию права жителей муниципального образования на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.2. Публичные слушания носят открытый характер.

1.3. Цели проведения публичных слушаний:

1.3.1. информирование населения муниципального образования о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;

1.3.2. выявление мнения населения по содержанию и качеству представляемых проектов муниципальных правовых актов;

1.3.3. подготовка предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов;

1.3.4. формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава)

или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект районного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений [законодательства](#) о градостроительной деятельности.

## 2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее – Совет депутатов) или главы округа.

2.2. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края могут выступать:

инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, численностью не менее 50 человек, обладающих активным избирательным правом;

местные и региональные отделения политических партий, общественных организаций, действующие на территории муниципального образования;

организации, предприятия, учреждения, расположенные на территории муниципального образования.

2.3. Инициатор проведения публичных слушаний представляет в Совет

депутатов:

либо обращение инициативной группы граждан, подписанное всеми членами инициативной группы, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, адреса места жительства каждого из членов инициативной группы;

либо решение руководящего органа местного или регионального отделения политической партии, общественной организации, подписанное руководителем соответствующего отделения политической партии, общественной организации;

либо протокол собрания трудового коллектива организации, предприятия, учреждения, подписанный руководителем соответствующей организации, предприятия, учреждения.

2.4. К обращению инициативной группы граждан, решению руководящего органа местного или регионального отделения политической партии, общественной организации, протоколу собрания трудового коллектива организации, предприятия, учреждения должны быть приложены:

проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на обсуждение, либо иное обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

предлагаемый состав участников публичных слушаний;

сведения о лице (фамилия, имя и отчество, год рождения, адрес места жительства), уполномоченном представлять инициатора проведения публичных слушаний;

информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (по усмотрению инициатора проведения публичных слушаний).

2.5. Документы, представленные инициатором проведения публичных слушаний, должны быть рассмотрены на ближайшей сессии Совета депутатов с приглашением представителя инициатора проведения публичных слушаний.

2.6. По результатам рассмотрения документов, представленных инициатором проведения публичных слушаний, Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо мотивированное решение об отказе в их проведении по следующим основаниям:

проект правового акта, выносимый на публичные слушания, регулирует общественные отношения, не относящиеся к вопросам местного значения;

проект не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам;

не соблюден порядок выдвижения инициативы;

данный вопрос ранее выносился на публичные слушания и с момента окончания публичных слушаний прошло менее одного года;

и в иных случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.7. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету депутатов или главе округа, указанные органы обязаны принять соответствующее решение или постановление о назначении публичных слушаний.

2.8. В решении или постановлении о назначении публичных слушаний указываются:

наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания (иное обоснование необходимости проведения публичных слушаний);

дата, время и место проведения публичных слушаний;

сведения об инициаторе публичных слушаний;

сроки подачи предложений и рекомендаций по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта;

состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний (далее - Комиссия), и ее место нахождения.

2.9. Решение или постановление о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом. Одновременно до населения должна быть доведена информация о порядке ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания.

2.10. Публичные слушания проводятся не ранее 20 дней и не позднее двух месяцев со дня принятия решения об их проведении.

### 3. Подготовка публичных слушаний

3.1. Организационно-техническое, материальное и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее - Администрация округа), а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Совета депутатов, на Совет депутатов.

3.2. Администрация округа не позднее трех дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний обеспечивает проведение первого заседания Комиссии.

3.3. На первом заседании члены Комиссии избирают председателя и секретаря, определяют их полномочия по организации работы Комиссии и проведению публичных слушаний. Для работы Комиссия может создавать план работы по подготовке и проведению публичных слушаний.

3.4. Комиссия:

принимает меры по дополнительному оповещению населения муниципального образования через средства массовой информации о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

обеспечивает возможность ознакомления населения с проектом муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания;

определяет список должностных лиц, специалистов, работников организаций и других представителей общественности, приглашаемых для участия в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания;

проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний;

утверждает повестку дня публичных слушаний;  
определяет состав лиц, участвующих в публичных слушаниях, состав приглашенных лиц;  
назначает председательствующего (ведущего) и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;  
определяет докладчиков (содокладчиков);  
устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;  
определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;  
организует подготовку проекта итогового документа;  
регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;  
в течение 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний подготавливает материалы о результатах публичных слушаний (итоговый документ), включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежащие опубликованию.

#### 4. Информационное обеспечение публичных слушаний

4.1. Население муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края оповещается о проводимых публичных слушаниях путем официального опубликования решения о проведении публичных слушаний.

Публикуемая информация должна содержать: тему и вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, порядок приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию о Комиссии.

4.2. Опубликование проекта Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4.3. Вопросы, выносимые на публичные слушания, размещаются на странице официального сайта в сети «Интернет». Для размещения указанных материалов

может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

4.4. Комиссия информирует население через средства массовой информации, а также в иных формах о ходе подготовки публичных слушаний.

## 5. Участники публичных слушаний

5.1. Участниками публичных слушаний могут быть граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, достигшие на день проведения слушаний восемнадцатилетнего возраста.

5.2. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в период с момента опубликования проекта до дня проведения публичных слушаний включительно, которые регистрируются по мере поступления и отражаются в протоколе публичных слушаний.

5.2.1. Участники общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства имеют право вносить предложения и замечания в том числе в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.3. Для участия в публичных слушаниях приглашаются депутаты Совета депутатов, должностные лица Администрации округа района, эксперты, представители средств массовой информации и другие заинтересованные лица.

5.4. Комиссия вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения публичных слушаний.

## 6. Процедура проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

6.1. Решение о проведении общественных обсуждений по вопросам:

1) проекта Генерального плана муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (далее - проект Генерального плана), в том числе проекты, предусматривающие внесение изменений в Генеральный план;

2) проектов планировки территории, проекты межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

3) проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

4) проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) вопросов изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, принимается в форме постановления Администрации округа. Постановление принимается в течение 14 дней с момента поступления в Администрацию округа заявления инициаторов общественных обсуждений.

Решение о проведении общественных обсуждений по вопросу проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (далее - проект Правил землепользования и застройки), в том числе проекты правовых актов по внесению в них изменений, принимается в форме постановления Администрации округа. Глава округа принимает решение о проведении общественных обсуждений по такому проекту в срок не позднее, чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

Постановление Администрации округа о проведении общественных обсуждений (далее - решение о проведении общественных обсуждений) должно содержать наименование проекта, по которому проводятся общественные обсуждения, сроки проведения общественных обсуждений, сведения об инициаторе общественных обсуждений, ответственное лицо за организацию и проведение общественных обсуждений.

6.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему на официальном Интернет-сайте Администрации округа (далее – официальный сайт) открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6.3. Подготовку оповещения о начале общественных обсуждений осуществляет организатор общественных обсуждений в течение трех календарных дней с момента принятия решения о проведении общественных обсуждений с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.4. Оповещение о начале общественных обсуждений не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в районной газете "Животновод Алтай" и размещению на официальном сайте организатором общественного обсуждения, а в случаях рассмотрения проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид



использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, распространяется на информационных стендах, оборудованных у здания Администрации округа, в случае, если проекты подготовлены в отношении объектов капитального строительства - на земельных участках, на которых находятся данные объекты, а также направляется правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому рассматривается проект.

6.5. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему, организатором общественных обсуждений и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (выставки демонстрационных материалов).

В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции.

Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, от посетителей экспозиции заносятся в Журнал учета посетителей экспозиции. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прикладываются документы следующие документы:

- сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения.

Участники, общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные

участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме, вышеуказанные документы предоставляются участниками общественных обсуждений в виде заверенных копий, либо копий с приложением оригиналов для их сверки.

## 7. Процедура проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

### 7.1. Решение о проведении общественных обсуждений по вопросам:

1) проекта Генерального плана муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (далее - проект Генерального плана), в том числе проекты, предусматривающие внесение изменений в Генеральный план;

2) проектов планировки территории, проекты межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

3) проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

4) проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) вопросов изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, принимается в форме постановления Администрации Чарышского района. Решение принимается в течение 14 дней с момента поступления в Администрацию округа заявления инициаторов публичных слушаний.

Решение о проведении публичных слушаний по вопросу проектов Правил землепользования и застройки муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (далее - проект Правил землепользования и застройки), в том числе проекты правовых актов по внесению в них изменений принимается в форме постановления Администрации округа. Глава округа принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее, чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

7.2. Постановление Администрации округа о проведении публичных слушаний (далее - решение о проведении публичных слушаний) должно содержать наименование проекта по вопросу градостроительной деятельности, по которому проводятся публичные слушания, сроки проведения публичных слушаний, сведения об инициаторе публичных слушаний, ответственное лицо за организацию и проведение публичных слушаний.

7.3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на сайте Администрации округа и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

7.4. Подготовку оповещения о начале публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний в течение трех дней с момента принятия решения о проведении публичных слушаний с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.5. Оповещение о проведении публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном интернет-сайте Администрации округа (далее-официальный сайт), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в районной газете "Животновод Алтай" и размещению на официальном сайте организатором общественного обсуждения, а в случаях рассмотрения проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, распространяется на информационных стендах, оборудованных у здания Администрации округа, в случае, если проекты подготовлены в отношении объектов капитального строительства - на земельных участках, на которых находятся данные объекты, а также направляется правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому рассматривается проект.

7.6. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, организатором публичных слушаний и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции.

Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, от посетителей экспозиции заносятся в Журнал учета посетителей экспозиции. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прикладываются следующие документы:

- сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения.

Участники, публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме, вышеуказанные документы предоставляются участниками публичных слушаний в виде заверенных копий, либо копий с приложением оригиналов для их сверки.

7.7. Участники и инициаторы публичных слушаний, желающие участвовать в публичных слушаниях, явившиеся до окончания времени регистрации участников публичных слушаниях и по адресу проведения публичных слушаний, которые указаны в оповещении о начале проведения публичных слушаний, регистрируются организатором публичных слушаний при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

7.8. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний, сведений об участнике публичных слушаний на основании предъявленных им документов, удостоверяющих личность. В случае, если участник публичных слушаний действует от имени юридического лица, наряду с документами, удостоверяющими его личность, предъявляются документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени юридического лица.

7.9. Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний.

7.10. После завершения регистрации председательствующий открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает наименование проекта, по которому проводятся публичные слушания, инициатора проведения публичных слушаний, дату и номер решения о назначении публичных слушаний, предложения по порядку проведения публичных слушаний,

сообщает общее количество зарегистрировавшихся участников публичных слушаний, оглашает повестку и примерный регламент публичных слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

7.11. Участники публичных слушаний подают председательствующему заявки на выступления в письменной форме.

7.12. Время выступления участников публичных слушаний определяется председательствующим исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, регламента публичных слушаний, принятого участниками публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

7.13. В ходе проведения собрания участники публичных слушаний вносят замечания и предложения, как в письменной, так и в устной форме.

7.14. По окончании выступлений докладчика, содокладчика, участников публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий предоставляет время для ответов на поступившие замечания и предложения.

7.15. Записки с предложениями и замечаниями озвучивает председательствующий или докладчик, содокладчик, которым они были внесены.

7.16. По итогам проведения публичных слушаний участниками принимается решение, содержащее рекомендации Совету депутатов, главе округа, принять либо отклонить проект, по которому проводятся публичные слушания.

7.17. Решение участников публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний. Итоги голосования заносятся в протокол публичных слушаний.

7.18. После принятия решения председательствующий закрывает публичные слушания.

## 8. Проведение публичных слушаний

8.1. Перед началом проведения публичных слушаний Комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний.

8.2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициатора проведения слушаний, предложения Комиссии по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря, называет общее количество присутствующих.

8.3. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

8.4. Продолжительность выступления участников определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 15 минут на одно выступление.

8.5. В ходе публичных слушаний заслушивается доклад (сообщение) представителя инициатора проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на рассмотрение (цель принятия, основные положения и т.п.).

8.6. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

8.7. По окончании выступления участника (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

8.8. По итогам проведения публичных слушаний принимаются заключение или обращение к Совету депутатов или к главе округа по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта (итоговый документ). Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

8.9. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

## 9. Итоги публичных слушаний

9.1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом передаются в Совет депутатов или главе округа не позднее чем на третий день со дня проведения публичных слушаний.

9.2. Совет депутатов или глава округа обеспечивают опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в порядке, предусмотренном Уставом, в течение 7 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

9.3. Итоговый документ публичных слушаний подлежит рассмотрению Советом депутатов или главой округа при принятии муниципального правового акта, проект которого обсуждался на публичных слушаниях.

9.4. Материалы публичных слушаний в течение срока полномочий Совета депутатов или главы округа хранятся в Администрации округа, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив в установленном порядке.