

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

23.09.2022

с.Чарышское

№ 16

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края, Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

решил:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в установленном законом порядке.

Председатель Совета депутатов  
муниципального округа Чарышский район  
Алтайского края

А.И. Чертов

Глава Чарышского района Алтайского края

А.В. Ездин

Приложение 1  
к решению Совета  
депутатов  
муниципального округа  
Чарышский район  
Алтайского края  
от 23.09.2022 года № 16

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы**  
**муниципального образования муниципальный округ Чарышский район**  
**Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для рекомендации конкурсной комиссией Совету депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее – Совет депутатов) для избрания главой муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (далее – глава округа) из общего числа кандидатов, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

## **2. Порядок назначения конкурса**

2.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

В решении указывается дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов .

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

## **3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии**

3.1.Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина ее членов (3 человека) назначаются Советом депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, а другая половина (3 человека) – Губернатором Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) граждане Российской Федерации, признанные ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) супруги и близкие родственники кандидатов на должность главы муниципального округа;
- 3) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность главы округа.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

После избрания главы округа Советом депутатов полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо заместителя председателя комиссии в случае отсутствия председателя.

3.10. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Чарышского района Алтайского края.

#### **4. Требования к кандидатам на должность главы муниципального округа**

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории муниципального округа иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного

самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года.

4.2. К участию в конкурсе на должность главы округа может быть допущен гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Требованием к уровню профессионального образования для замещения должности главы округа является наличие высшего образования.

Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы округа, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава муниципального образования и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

Примерный перечень законов и иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения полномочий главы округа, приведен в приложении № 2 к настоящему порядку;

2) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

## **5. Представление документов в конкурсную комиссию**

5.1. Для участия в конкурсе гражданин представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе (приложение № 1) и его копию;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации,

поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети);

4) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.2. Для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в конкурсную комиссию также представляются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63);

2) копия свидетельства о рождении;

3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

4) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

5) две фотографии размером 4х6 см;

6) копии иных документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете.

При наличии допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, участник конкурса представляет справку о его наличии.

5.3. Подлинники указанных в подпунктах 3-8 пункта 5.1, подпунктах 2, 3 пункта 5.2 настоящего Порядка документов предъявляются в конкурсную комиссию при подаче документов для участия в конкурсе. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются членом конкурсной комиссии, принявшим документы.

5.4. Указанные в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее чем в течение 15 дней после дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

5.5. Поступившие от граждан документы регистрируются в журнале регистрации. Копия заявления с отметкой о получении документов передается гражданину.

5.6. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

## **6. Условия и порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию к установленному сроку соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии гражданин, подавший документы для участия в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6.2. В случае если в установленные сроки в конкурсную комиссию поступили документы менее чем от двух граждан, конкурсная комиссия принимает решение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе. Указанное решение в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов и администрацию района.

О принятом решении гражданин (при наличии такового), изъявивший желание участвовать в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись в течение трех рабочих дней.

Информационное сообщение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка.

6.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.

### 6.3.1. Первый этап конкурса включает в себя:

1) проверку соответствия гражданина требованиям, установленным к кандидатам на должность главы округа, в том числе на отсутствие в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания участников конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) проверку полноты, достоверности и соответствия требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации документов и содержащихся в них сведений, представленных в соответствии с Порядком участниками конкурса;

3) организацию оформления допуска гражданина к государственной тайне в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63;

4) принятие решения о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе ему в участии в конкурсе по результатам рассмотрения и проверке представленных документов, достоверности содержащихся в них сведений, проведения уполномоченным органом проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска граждан к государственной тайне.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка;

- наличие ограничений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

- несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Порядка;

В случае принятия решения об отказе гражданину в участии в конкурсе конкурсная комиссия в течение 5 дней со дня принятия указанного решения информирует гражданина об отказе в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись с указанием причин.

В случае, если менее двух граждан допущено к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Советом депутатов муниципального округа о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение в течение одного дня направляется в Совет депутатов, а также гражданину (при наличии такового), допущенному к участию в конкурсе.

О принятом решении гражданин (при наличии такового), допущенный к участию в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с



уведомлением о вручении либо под роспись в течение трех рабочих дней.

Информационное сообщение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия вправе принять решение о переносе даты проведения конкурса на более поздний либо более ранний срок в связи с не завершением либо завершением проверочных мероприятий, предусмотренных п. 6.3.1. настоящего Порядка. Указанное решение в течение одного дня направляется в Совет депутатов и администрацию района.

О принятом решении граждане, допущенные к участию в конкурсе, извещаются в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись не позднее, чем за пять дней до дня проведения конкурса.

6.3.2. Второй этап конкурса проводится в форме заседания конкурсной комиссии при условии допуска к участию в конкурсе не менее чем двух граждан и включает в себя:

1) дополнительное извещение в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись каждого участника конкурса о допуске к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии в течении 5 (пяти) рабочих дней.

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) не менее чем за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о переносе срока рассмотрения (не более чем на 5 дней). При неявке участника конкурса на заседание комиссии без уважительных причин решением конкурсной комиссии он исключается из числа участников;

2) сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя (иного члена конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) по каждому участнику конкурса:

о представленных в конкурсную комиссию документах;

о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;

о соответствии участника конкурса требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы округа, установленным пунктом 4.1. настоящего Порядка;

об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

о результатах проведения проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к государственной тайне;

3) собеседование<sup>11</sup> с каждым участником конкурса. Собеседование проводится поочередно в порядке регистрации заявлений кандидатов с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы муниципального округа, задач, целей и иных аспектов деятельности главы округа и администрации округа, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии). После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса из единого перечня вопросов для кандидатов на должность главы округа. Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы по содержанию выступления участника конкурса;

4) обсуждение и оценка участников конкурса. Обсуждение и оценка проводятся после окончания собеседования со всеми участниками конкурса в их отсутствие.

Оценка участников конкурса включает оценку результатов собеседования и оценку квалификации (профессионального уровня).

Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат четко и логически последовательно изложил свое видение работы главы округа, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 баллов, если кандидат четко и последовательно изложил свое видение работы главы округа, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 3 балла, если кандидат изложил свое видение работы главы округа, последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний,

аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат нечетко изложил свое видение работы главы округа, не раскрыл содержание вопросов, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

Оценка квалификации (профессионального уровня) включает оценку стажа работы.

Стаж работы оценивается:

в 5 баллов, если участник конкурса имеет стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации и (или) муниципальных (государственных) должностях, и (или) стаж муниципальной (государственной) службы 5 лет и более;

в 3 балла, если участник конкурса имеет стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации и (или) муниципальных (государственных) должностях, и (или) стаж муниципальной (государственной) службы до 5 лет;

в 0 баллов, если участник конкурса не имеет стажа работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации, муниципальных (государственных) должностях, стаж муниципальной (государственной) службы.

Оценка результатов собеседования и оценка квалификации (профессионального уровня) осуществляется конкурсной комиссией путем голосования.

Баллы, полученные участниками конкурса по результатам собеседования и оценки квалификации (профессионального уровня), суммируются и выводится итоговый результат, который учитывается при принятии конкурсной комиссией решения о рекомендации (либо отказе в рекомендации) участника конкурса Совету депутатов муниципального округа для избрания на должность главы округа. Участники конкурса, набравшие менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов, не могут быть рекомендованы для избрания на должность главы округа;

5) принятие решения о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса Совету депутатов для избрания на должность главы округа. Решение о рекомендации (отказе в рекомендации) принимается по

результатам рассмотрения документов, собеседования, обсуждения и оценки по каждому участнику конкурса в его отсутствие.

При этом решение о рекомендации Совету депутатов кандидата для избрания на должность главы округа не может быть принято конкурсной комиссией в случае:

1) выявления по результатам проведения действий, указанных в подпункте 3 пункта 6.3.1. Порядка, обстоятельств, препятствующих оформлению допуска кандидата на должность главы округа к государственной тайне в порядке, установленном постановлением Правительства России от 06.02.2010 №63;

2) выявления по результатам проведения действий, указанных в подпункте 2 пункта 6.3.1. Порядка, фактов, препятствующих государственной регистрации кандидата в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3) предоставления несоответствующих требованиям Порядка, законодательства Российской Федерации, неполных, недостоверных документов, сведений, предоставление которых предусмотрено Порядком.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для избрания на должность главы округа решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии до сведения Совета депутатов.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для избрания на должность главы округа, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в Совет депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.4. В случае если по итогам голосования менее двух участников конкурса рекомендованы для избрания на должность главы округа, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Советом депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение в течение одного дня направляется в районный Совет депутатов и администрацию района.

6.5. Каждому участнику конкурса письменно заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Участник конкурса, не рекомендованный для избрания на должность главы округа, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.6. Совет депутатов рассматривает вопрос об избрании кандидата на должность главы округа в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

## **7. Заключительные положения**

7.1. После избрания главы округа все документы конкурсной комиссии передаются в администрацию района на хранение.

В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению, за исключением документов, представленных для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса по  
отбору кандидатур на должность  
главы \_\_\_\_\_ муниципального  
образования муниципальный округ  
Чарышский район Алтайского края

В конкурсную комиссию  
от

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

почтовый адрес

тел.:

\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e- mail: \_\_\_\_\_

#### заявление

В соответствии с действующим законодательством и решением Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы муниципального округа.

Подтверждаю, что не имею ограничений пассивного избирательного права, установленных статьей 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также оснований для отказа в государственной регистрации в качестве лица, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, установленных статьей 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

К настоящему заявлению прилагаются:

1) заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) на \_\_\_ л. в 1 экз.;

3) копия трудовой книжки / сведения о трудовой деятельности на \_\_\_ л. в 1 экз.;

4) копия документа об образовании и (или) о квалификации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования/документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета на \_\_\_ л. в 1 экз.;

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

7) копия документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на \_\_\_ л. в 1 экз.;

8) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» на \_\_\_ л. в 1 экз.;

9) копия свидетельства о рождении на \_\_\_ л. в 1 экз.;

10) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака на \_\_\_ л. в 1 экз.;

11) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» на \_\_\_ л. в 1 экз.;

12) две фотографии размером 4х6 см;

---

---

(ПОДПИСЬ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса по  
отбору кандидатур на должность  
главы муниципального  
образования муниципальный округ  
Чарышский район Алтайского  
края

**Примерный перечень  
законов и иных нормативных правовых актов, знание которых  
необходимо для замещения должности главы муниципального округа**

- 1. Федеральное законодательство:**
  - 1) Конституция Российской Федерации;
  - 2) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - 4) Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - 5) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
  - 6) Налоговый кодекс Российской Федерации;
  - 7) Земельный кодекс Российской Федерации;
  - 8) Жилищный кодекс Российской Федерации;
  - 9) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
  - 10) Лесной кодекс Российской Федерации;
  - 11) Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
  - 12) Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
  - 13) Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
  - 14) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - 15) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 16) Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
  - 17) Федеральный закон «О теплоснабжении»;
  - 18) Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении»;
  - 19) Федеральный закон «Об электроэнергетике»;
  - 20) Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации»;
  - 21) Федеральный закон «О пожарной безопасности»;

- 22) Федеральный закон «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 23) Основы законодательства Российской Федерации о культуре;
- 24) Федеральный закон «О Прокуратуре Российской Федерации»;
- 25) Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2. Законодательство Алтайского края:**

- 1) Устав (Основной Закон) Алтайского края;
- 2) Кодекс Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве;
- 3) закон Алтайского края «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края»;
- 4) закон Алтайского края «О стратегическом планировании в Алтайском крае»;
- 5) закон Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»;
- 6) закон Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае»;
- 7) закон Алтайского края «О системе органов исполнительной власти Алтайского края»;
- 8) закон Алтайского края «О Правительстве Алтайского края»;
- 9) закон Алтайского края «О развитии сельского хозяйства Алтайского края»;
- 10) закон Алтайского края «О промышленной политике»;
- 11) закон Алтайского края «О порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями органов государственной власти Алтайского края».
- 12) законодательные акты Алтайского края о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями государственной власти Алтайского края;
- 13) указ губернатора Алтайского края «О структуре органов исполнительной власти Алтайского края».

## **3. Нормативные правовые акты муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края:**

- 1) Устав муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края;
- 2) Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края;

3) Структура Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.