

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«2» июня 2023г.

с.Чарышское

№ 9-р

Об утверждении Стандарта
организации деятельности
Контрольно-счетной палаты
муниципального округа
Чарышский район
Алтайского края

На основании статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ “Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований”, в соответствии со статьей 11 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Чарышский район Алтайского края, утвержденного решением Чарышского районного совета народных депутатов Алтайского края от 24.12.2021г. №67:

1. Утвердить следующий Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края:

- СОД 1 «Планирование работы контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края» с приложением №1.

2. Разместить Стандарт организации деятельности на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышский район в разделе Контрольно-счетная палата.

3. Контроль за исполнением данного Распоряжения возлагаю на себя.

Председатель
контрольно-счетной палаты

Л.С.Леденёва

Приложение №1
к Распоряжению Контрольно-счетной палаты
муниципального округа Чарышский район
Алтайского края
от 02.06.2023 года № 9-р

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ »
СОД – 1**

2023 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края	3
3. Порядок формирования и утверждения плана работы	4
4. Форма, структура и содержание плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края	6
5. Порядок внесения изменений в план работы и контроль за его выполнением	7
6. Внеплановые проверки	9
7. Порядок размещения информации о плане работы Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края	9
8. Приложение № 1. Форма плана работы на год	10

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД –1 «Планирование работы Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 12 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Чарышский район Алтайского края, утвержденного решением районного Совета народных депутатов от 24.12.2021 № 67 (далее – Положение), Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

1.2.Целью Стандарта является установление общих правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее – Контрольно-счетная палата) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий Контрольно-счетной палатой.

1.3.Задачами Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения планов Контрольно-счетной палаты;
- определение требований к форме, структуре и содержанию планов работы Контрольно-счетной палаты;
- установление порядка внесения изменений в план работы и контроля исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты.

2.Цели, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

2.2. Планирование осуществляется в целях обеспечения эффективной организации и проведения внешнего муниципального финансового контроля, а также обеспечения надлежащего выполнения требований Бюджетного законодательства, Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты.

2.3. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;
- формирование и утверждение планов работы Контрольно-счетной палаты.

2.4. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- непрерывности планирования;
- комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты);
- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Контрольно-счетной палаты;
- равномерность распределения мероприятий по главным администраторам бюджетных средств;
- координации планов работы Контрольно-счетной палаты с планами работы других органов финансового контроля.

3. Порядок формирования и утверждения плана работы Контрольно-счетной палаты

3.1. План работы Контрольно-счетной палаты определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических, организационных и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном финансовом году. Планирование осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поручений Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предложений и запросов главы муниципального округа Чарышский район Алтайского края. Формирование плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект плана работы Контрольно-счетной палаты;
- составление проекта плана работы;
- рассмотрение проекта и утверждение плана работы председателем Контрольно-счетной палаты.

3.3. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты подлежат направленные до 15 декабря текущего года:

- поручения Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края;

- предложения и запросы главы муниципального округа.

3.4. Формирование проекта плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель.

3.5. При подготовке проекта плана работы Контрольно-счетной палаты должны соблюдаться следующие требования:

3.5.1. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям Контрольно-счетной палаты, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- название мероприятия (проверка, экспертиза и др.);
- предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования бюджетных средств, например, использование бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной (целевой) программы);
- полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия, с указанием их организационно-правовой формы (если объекты не определены в плане работы, делается отметка – объекты определяются распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольного мероприятия);
- контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период (как правило, не более 3 лет).

3.5.2. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия не учитываются сроки подготовки проведения планируемого мероприятия, оформления ее результатов.

3.5.3. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, ответственное за проведение конкретного мероприятия, определяется председателем Контрольно-счетной палаты.

3.5.4. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы Контрольно-счетной палаты являются:

- нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о Контрольно-счетной палате, иных нормативных правовых актов, определяющие полномочия Контрольно-счетной палаты, в рамках, выполнения которых планируется проведение мероприятия;
- поручения Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края;
- предложения и запросы главы муниципального округа;
- иные предложения, обращения, направляемые в Контрольно-счетную палату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.5. При выборе объекта контроля либо темы контрольного мероприятия для включения в проект годового плана работы Контрольно-счетной палаты приоритет отдается объектам и темам, не охваченным проверками в течение наибольшего периода времени, предшествующего очередной проверке (за исключением случаев проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, а также

встречной проверки по отдельным вопросам расходования бюджетных средств).

Повторные проверки могут также проводиться в целях осуществления контроля полноты исполнения представлений (предписаний), направленных Контрольно-счетной палатой по результатам предыдущих контрольных мероприятий.

3.5.6. При выборе предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия учитываются следующие критерии:

-соответствие предмета мероприятия полномочиям Контрольно-счетной палаты, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, Положением о Контрольно-счетной палате, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального округа Чарышский район Алтайского края;

-актуальность предмета мероприятия.

При выборе предмета мероприятия также учитывается:

-наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования бюджетных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

-объем бюджетных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

-сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

3.6. Планирование проведения различных контрольных мероприятий на одном и том же объекте (предприятии, организации, учреждении) в различные периоды времени в течение одного календарного года не допускается.

Данное положение не распространяется на органы местного самоуправления, организации, учреждения, являющиеся главными администраторами бюджетных средств, внешняя проверка бюджетной отчетности, которых, согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, проводится ежегодно.

3.7. В случае проведения контрольных мероприятий на одном объекте по нескольким вопросам и направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, данные мероприятия могут объединяться в одно комплексное контрольное мероприятие.

3.8. При выборе объектов мероприятия также не допускается включение в проект плана работы Контрольно-счетной палаты объектов, на которые не распространяются полномочия Контрольно-счетной палаты в соответствии с Положением.

3.9. План работы Контрольно-счетной палаты должен быть сформирован реально-выполнимым и создавать условия для качественного выполнения планируемых мероприятий, в установленные сроки исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника Контрольно-счетной палаты.

3.10. Утверждение плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год производится соответствующим распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты не позднее 30 декабря текущего года.

4. Форма, структура и содержание плана работы Контрольно-счетной палаты

4.1. План работы Контрольно-счетной палаты формируется в виде таблицы, отражающей перечень планируемых мероприятий на год, с указанием месяца текущего календарного года их исполнения либо поквартальными сроками и указанием фамилий сотрудников Контрольно-счетной палаты, ответственных за выполнение намеченных мероприятий. В случае невозможности установления конкретного срока проведения мероприятия, допустимо указание «по мере поступления» либо «в течение года».

4.2. Структурно план работы Контрольно-счетной палаты состоит из нескольких разделов, в которых сгруппированы планируемые мероприятия и пяти граф.

Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий плана работы Контрольно-счетной палаты на год должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты.

Количество разделов и мероприятий, внесенных в план работы Контрольно-счетного органа, не лимитировано.

Графы имеют следующее наименование:

1. № п/п (пункта плана);
2. Содержание (Наименование мероприятия);
3. Срок исполнения (проведения);
4. Ответственные исполнители;
5. Основание для включения в план.

4.3. Каждый раздел, и мероприятие плана работы Контрольно-счетной палаты имеют свой номер.

Номер раздела состоит из одной цифры. Номер мероприятия состоит из 2-х цифр:

- первая цифра означает номер раздела;
- вторая цифра – номер мероприятия.

4.4. Структура плана работы Контрольно-счетной палаты может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации Контрольно-счетной палаты внешнего муниципального финансового контроля.

5. Порядок внесения изменений в план работы Контрольно-счетной палаты и контроль за его выполнением

5.1. Внесение изменений в план работы Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты.

5.2. Внесение изменений в планы допускается не позднее чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

5.3. Внесение изменений в план работы Контрольно-счетной палаты производится в случаях:

- внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края, муниципального округа Чарышский район Алтайского края;
- поступления в течение текущего календарного года поручений Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предложений и запросов главы муниципального округа Чарышский район Алтайского края;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, места или сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы субъекта проверки или объектов мероприятия;
- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия, включенные в план работы Контрольно-счетной палаты в течение текущего года на основании поступивших в Контрольно-счетную палату поручений Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предложений и запросов главы муниципального округа Чарышский район Алтайского края, направленных в соответствии с законодательством;
- возникновением проблем с формированием состава непосредственных исполнителей запланированных мероприятий вследствие штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения, внепланового отпуска сотрудников Контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении мероприятия и невозможности их замены другими сотрудниками;
- других случаях.

5.3. Изменение плана работы Контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятия;
- изменения перечня объектов мероприятия;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения состава лиц, ответственных за проведение мероприятий;
- исключения мероприятия из плана работы;
- включения дополнительных мероприятий в план.

5.4. Изменение плана работы Контрольно-счетной палаты может быть произведено на основании:

- предложения должностного лица Контрольно-счетной палаты;
- поступивших в течение текущего календарного года поручений Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предложений и запросов главы муниципального округа.

5.5. Предложения должностного лица по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной палаты оформляются в виде служебной записки на имя председателя Контрольно-счетной палаты с обоснованием причин

необходимости внесения изменений.

5.6. Изменение плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется утверждением нового плана с учетом внесенных поправок.

5.7. Контроль за выполнением утвержденного плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется председателем Контрольно-счетного органа.

5.8. Основной задачей контроля исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы.

5.9. Информация об исполнении плана работы Контрольно-счетной палаты за год включается в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты.

6. Внеплановые проверки

6.1. В случаях поступления в Контрольно-счетную палату обращений (запросов) Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, главы муниципального округа Чарышский район Алтайского края, требующих незамедлительного рассмотрения, допускается проведение внеплановых проверок.

6.2. Внеплановые проверки осуществляются исключительно по соответствующим распоряжениям председателя Контрольно-счетной палаты.

7. Порядок размещения информации о плане работы Контрольно-счетной палаты

7.1. Утвержденный годовой план работы Контрольно-счетной палаты направляется в Прокуратуру муниципального округа Чарышский район Алтайского края, Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, главе муниципального округа Чарышский район Алтайского края. В обязательном порядке план работы Контрольно-счетной палаты размещается в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Чарышский район Алтайского края в разделе «Контрольно-счетная палата».

Приложение № 1
к Стандарту планирование работы
Контрольно-счетной палаты муниципального округа
Чарышский район Алтайского края

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Контрольно-счетной палаты
муниципального округа Чарышский район Алтайского края
« ___ » _____ 20__ г № _____ .

П Л А Н
работы Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края

на 20 ____ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственное лицо	Основание для включения в план работы
	1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
	2. Нормативно-правовая, информационная и текущая деятельность			
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
2.6.				
2.7.				

