

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«2» июня 2023г.

с.Чарышское

№ 1-р

Об утверждении Регламента
Контрольно-счетной палаты
муниципального округа
Чарышский район Алтайского края

В соответствии со статьей 13 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Чарышский район Алтайского края, утвержденным решением Чарышского районного совета народных депутатов Алтайского края от 24.12.2021г. № 67:

1. Утвердить Регламент Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
2. Разместить Регламент на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышский район в разделе «Контрольно-счетная палата».
3. Контроль за исполнением данного Распоряжения оставляю за собой.

Председатель
контрольно-счетной палаты

Л.С.Леденёва

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением контрольно-счетной палаты
муниципального округа Чарышский район
Алтайского края
от «02» июня 2023 года № 1-р

РЕГЛАМЕНТ
Контрольно-счетной палаты
муниципального округа Чарышский район
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Регламент Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее – «Регламент») – внутренний нормативный документ Контрольно – счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края, разработанный на основании статьи 13 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Чарышский район Алтайского края, утвержденного решением районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.12.2021 № 67 (далее – «Положение») и определяющий содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее – «Контрольно-счетная палата»), компетенцию, полномочия и порядок работы председателя Контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц и сотрудников Контрольно-счетной палаты, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.1.2. Регламент утверждается председателем Контрольно-счетной палаты, вступает в силу в день, следующий за днем его утверждения.

1.1.3. Регламент размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края в разделе «Контрольно-счетная палата», и доводится до сведения всех должностных лиц и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты (далее – «сотрудники контрольно-счетной палаты»).

1.1.4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и

муниципальных образований» и Положения в Контрольно-счетной палате разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля и стандарты организации деятельности.

Стандарты организации деятельности контрольно-счетной палаты определяют принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в контрольно-счетной палате методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов и других видов деятельности.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой, устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты.

Стандарты Контрольно-счетной палаты являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

1.1.5. По иным вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты, не урегулированными внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издаются распоряжения, приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

1.1.6. Неисполнение сотрудниками Контрольно-счетной палаты требований настоящего Регламента является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

2. Состав Контрольно-счетной палаты, функции и взаимодействия работников Контрольно-счетной палаты

В соответствии со статьей 4 Положения Контрольно-счетной палаты образуется в составе председателя и аппарата, в состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспектор и иные штатные работники.

2.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами;
- утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;
- утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля, стандарты организации деятельности;

- утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;
- подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- представляет Совету депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края и главе муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- представляет Контрольно-счетную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;
- утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты, и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
- осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной палаты;
- издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
- подписывает, заключаемые контрольно-счетной палатой соглашения, государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры;
- непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате, настоящим Регламентом и иными внутренними нормативными документами контрольно-счетной палаты.

2.1.1. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе в свое отсутствие возложить исполнение своих обязанностей на инспектора Контрольно-счетной палаты.

2.1.2. Председатель Контрольно-счетной палаты имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, его комитетов, комиссий, рабочих групп, заседаниях Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, иных органов местного самоуправления.

2.2. Инспектор Контрольно-счетной палаты:

- организует работу по определенным председателем направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты;

- непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;
- в случае отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты исполняет его полномочия;

3. Направления деятельности Контрольно-счетной палаты

3.1. Направления деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О Контрольно-счетной палате муниципального округа Чарышский район Алтайского края»:

- организация и осуществление контроля, за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее – бюджет муниципального округа), а также иных средств, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- экспертиза проектов бюджета муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

- проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к

изменению доходов бюджета муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

- анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

- проведение оперативного анализа исполнения и контроля, за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края и главе муниципального округа;

- осуществление контроля, за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

- оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предусмотренных документами стратегического планирования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной палаты.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетной палатой на основании утвержденного председателем годового плана работы.

4.2. Должностными лицами Контрольно-счетной палаты, наделенными правом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являются председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты.

4.3. В соответствии со статьей 19 Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования Чарышский район Алтайского края» к

участию в проводимых Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях могут привлекаться государственные и муниципальные органы в соответствии с условиями заключенных с ними соглашений, а также на договорной основе аудиторские, научные и экспертные организации, отдельные специалисты.

4.4. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов муниципальных нормативно - правовых актов, муниципальных программ муниципального округа Чарышский район Алтайского края, проектов изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения бюджета муниципального округа и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными председателем Контрольно-счетной палаты.

4.5. По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сотрудниками Контрольно-счетной палаты, оформляются акты, отчеты и заключения, утверждаемые председателем Контрольно-счетной палатой.

Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем Контрольно-счетной палаты отчета или заключения.

Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются Совету депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4.6. Контрольно-счетная палата вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и предписания.

Представления и предписания подписываются председателем Контрольно-счетной палаты. Представление направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу Чарышский район Алтайского края или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

О принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах Контрольно-счетная палата должна быть уведомлена в письменной форме в течение одного месяца со дня получения представления.

Предписание направляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий и содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

4.7. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, Контрольно-счетная палата направляет уполномоченному органу исполнительной власти муниципального округа Чарышский район Алтайского края уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и направляется не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

4.8. Проекты информационных писем Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются ответственными за проведение указанных мероприятий.

4.9. При наличии в материалах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждается дело об административном правонарушении.

4.10. Контроль выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляется уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами Контрольно-счетной палаты.

4.11. Контрольно-счетная палата вправе направлять органам и организациям, в отношении которых она осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы подписываются председателем Контрольно-счетной палаты и направляются соответствующему органу, организации или должностному

лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

5. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной палаты.

5.1. Планирование работы контрольно-счетной палаты

5.1.1. Планирование работы Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии со статьей 12 Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования Чарышский район Алтайского края» с учетом разрабатываемых Контрольно-счетной палатой стандартов и иных внутренних нормативных документов.

Планирование деятельности осуществляется Контрольно-счетной палатой в целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий.

Планирование осуществляется с учетом видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики государства, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа Чарышский район Алтайского края, программ социально-экономического развития муниципального округа Чарышский район Алтайского края и муниципальных программ муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предложений и запросов Главы муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

5.1.2. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается председателем Контрольно-счетной палаты до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

План работы включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым Контрольно-счетной палатой в соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате муниципального образования Чарышский район Алтайского края», а также мероприятия по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты.

Не допускается включение в годовой план работы Контрольно-счетной палаты объектов контрольных мероприятий, не соответствующих

требованиям статьи 9 п.2. Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования Чарышский район Алтайского края».

Копия утвержденного годового плана направляется для сведения Совету депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

5.1.3. Общий контроль исполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

5.2. Порядок рассмотрения поручений, запросов, обращений о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.2.1. В соответствии со статьей 12 Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования Чарышский район Алтайского края» поступившие в Контрольно-счетную палату поручения Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предложения и поручения Главы муниципального округа Чарышский район Алтайского края, обращения Счетной палаты Алтайского края, Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Алтайского края о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подлежат рассмотрению Контрольно-счетной палатой.

5.2.2. При поступлении в Контрольно-счетную палату поручений Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предложений Главы муниципального округа Чарышский район Алтайского края о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия председатель Контрольно-счетной палаты рассматривает их в течение 10 календарных дней со дня их поступления.

5.2.3. Если в соответствии с поступившим обращением вносится предложение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, то одновременно представляются изменения в годовой план работы Контрольно-счетной палаты.

5.2.4. По результатам рассмотрения поручений, предложений и обращений их инициатору направляется ответ о принятом решении в трехдневный срок с момента принятия соответствующего распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты.

5.3. Порядок внесения изменений в план работы Контрольно-счетной палаты.

5.3.1. Внесение изменений в годовой план работы Контрольно-счетной палаты, после его утверждения, осуществляется на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты.

5.4. Порядок ведения дел.

5.4.1. Порядок работы в Контрольно-счетной палате с не секретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том

числе порядок осуществления контроля, за исполнением документов, формирования и оформления дел, подготовки и передаче служебных документов не секретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате, утверждаемой распоряжением председателя контрольно-счетной палаты.

5.4.2. Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности Контрольно-счетной палаты.

Сотрудниками Контрольно-счетной палаты осуществляется учет проведенных должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, установленных нарушений и недостатков, принятых мер по их устранению, а также других результатов деятельности Контрольно-счетной палаты.

Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, иной деятельности Контрольно-счетной палаты отражается в годовом отчете о работе Контрольно-счетной палаты.

6. Порядок работы с обращениями граждан и организаций в контрольно-счетную палату.

6.1. Обращения граждан и организаций, поступившие в Контрольно-счетную палату по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты (далее – «письменные обращения»), рассматриваются Контрольно-счетной палатой в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем Контрольно-счетной палаты, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина (организацию), направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

6.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Контрольно-счетной палаты, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему

должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Гражданин (организация), направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

6.3. В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты. Порядок предоставления информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

7.1. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами.

7.1.1. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований Алтайского края, территориальным органом Федерального казначейства, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных образований в пределах установленных полномочий осуществляется на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

7.1.2. Взаимодействие реализуется посредством:

- проведения совместных или параллельных мероприятий;
- обмена информацией о результатах проведенных мероприятий, о мерах, принятых по результатам мероприятий, методическими документами, информационно-справочными материалами, а также иной информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;
- создания рабочих групп и иных координационных, консультационных, совещательных рабочих органов;
- проведения совместных консультаций, рабочих встреч, «круглых столов» по входящим в компетенцию вопросам;
- обработки информации, размещаемой в информационных системах и ресурсах, доступ к которым предоставляется контрольно-счетной палате, в целях реализации своих функций и полномочий.

7.2. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией.

Предоставление информации о деятельности Контрольно-счетной палаты.

7.2.1. Контрольно-счетная палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетной палате муниципального образования Чарышский район Алтайского края».

7.2.2. Использование (разглашение) сотрудниками Контрольно-счетной палаты информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя Контрольно-счетной палаты и получения его письменного согласия на использование информации.

7.2.3. Контрольно-счетная палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

- представление в Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края и Главе муниципального округа Чарышский район Алтайского края ежегодного отчета о работе Контрольно-счетной палаты;
- представление информации в Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края о ходе исполнения бюджета муниципального округа, отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- опубликование ежегодного отчета о работе Контрольно-счетной палаты;
- выступление председателя Контрольно-счетной палаты на сессиях Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, комитетах, рабочих группах, а также в средствах массовой информации;
- направление в средства массовой информации от имени Контрольно-счетной палаты информационных сообщений, фото- и видеоматериалов;

иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Алтайского края, внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

7.2.4. Оперативная информация, включая информационные сообщения, выступления председателя Контрольно-счетной палаты, а также иные сведения о деятельности Контрольно-счетной палаты публикуются на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края в разделе «Контрольно-счетная палата» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2.5. Содержание, объем и форму предоставления информации о контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях Контрольно-счетной палаты определяет председатель.

8. Внесение изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

8.1. Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем Контрольно-счетной палаты или с даты, установленной председателем Контрольно-счетной палаты.

Председатель контрольно-счетной палаты
муниципального округа Чарышский район
Алтайского края

Л.С Леденёва