

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
муниципального округа Чарышский район
Алтайского края

№ 204
ноябрь 2024 года

Официальное издание
Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края,
Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края

с. Чарышское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
муниципального округа Чарышский район Алтайского края

№ 203

октябрь 2024 год

Сборник муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края состоит из трех разделов:

В первом разделе публикуются решения Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, постановления и распоряжения председателя Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

В третьем разделе публикуются распоряжения и приказы руководителей органов Администрации округа.

СО Д Е Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ	
Постановления	
01.11.2024 № 919 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	
01.11.2024 № 920 О присвоении адресов объектам адресации	
01.11.2024 № 921 О присвоении адресов объектам адресации	
01.11.2024 № 923 Об утверждении Порядка установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайных ситуаций, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края	
01.11.2024 № 924 О присвоении адресов объектам адресации	
05.11.2024 № 925 О присвоении адресов объектам адресации	
05.11.2024 № 927 О присвоении адресов объектам адресации	
06.11.2024 № 931 О присвоении адресов объектам адресации	
06.11.2024 № 932 О присвоении адресов объектам адресации	
07.11.2024 № 934 О постановке на учет семьи Савушкиной Анжелины Михайловны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чайное, пер. Родниковый, д.7, кв.1 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	
07.11.2024 № 935 О постановке на учет семьи Лобанова Александра Владимировича, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Тулата, пер. Крутой, д.5 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	
07.11.2024 № 936 Об отказе в постановке на учет семьи Фёдоровой Софьи Ивановны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, пер. Набережный, д.3, кв.1 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	
07.11.2024 № 938 О присвоении адресов объектам адресации	
12.11.2024 № 943 О подготовке и проведении в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края основных мероприятий в ознаменовании 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	
12.11.2024 № 944 О присвоении адресов объектам адресации	

12.11.2024 № 945 О присвоении адресов объектам адресации	
13.11.2024 № 953 О порядке бесплатного посещения многодетными семьями муниципальных музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок, организованных муниципальными учреждениями культуры на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края	
14.11.2024 № 959 О присвоении адресов объектам адресации	
15.11.2024 № 962 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Комарова, 28м	
15.11.2024 № 963 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Комарова, 28н	
15.11.2024 № 965 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Комсомольская, 1д	
15.11.2024 № 966 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Набережная, 2д	
15.11.2024 № 966 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Набережная, 2е	
15.11.2024 № 967 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Социалистическая, 3в	
15.11.2024 № 976 О присвоении адресов объектам адресации	
20.11.2024 № 978 О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 23.09.2024 № 800 «Об утверждении Порядка о предоставлении обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального округа Чарышский район Алтайского края из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по маршрутам регулярных перевозок в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края с 1 сентября по 31 мая включительно»	
20.11.2024 № 983 Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от права третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектов малого и среднего предпринимательства	

21.11.2024 № 988	О принятии на учет Лобанова А.В., желающего приобрести земельный участок в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2025 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»
21.11.2024 № 990	Об утверждении административного регламента «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края
25.11.2024 № 997	О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период 2024-2025 годов
25.11.2024 № 998	О внесении изменений в постановление Администрации округа от 01.11.2023 № 1204 «О подготовке населения на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
25.11.2024 № 999	О внесении изменений в постановления Администрации округа
26.11.2024 № 1003	О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков
27.11.2024 № 1005	О постановке на учет семьи Рау Татьяны Александровны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Новая, д.22, кв.1, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма
27.11.2024 № 1006	О постановке на учет семьи Тягуновой Натальи Александровны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чайное, ул. Сосновая, д.11, кв.1, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма
28.11.2024 № 1008	О присвоении адресов объектам адресации
28.11.2024 № 1013	Об утверждении порядка создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов
Распоряжения	
25.11.2024 № 247-р	

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2024

с. Чарышское

№ 919

Об изменении адресного объекта
в системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, ул. Черемушки, земельный участок 7/2, на:

РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, ул. Черемушки, земельный участок 12/2.

2. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, ул. Черемушки, д.7, кв.2, на:

РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, ул. Черемушки, д.12, кв.2.

3. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2024

с. Чарышское

№ 920

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, на северо-восток от земельного участка 10/2 по улице Черемушки, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, ул. Черемушки, земельный участок 12/2 с кадастровым номером 22:58:060404:70.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2024

с. Чарышское

№ 921

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку площадью 1750 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Партизан, на северо-восток от домовладения 23 по улице Юбилейная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Партизан, ул. Юбилейная, земельный участок 23Б.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.11.2024

с. Чарышское

№ 923

Об утверждении Порядка установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайных ситуаций, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Комиссию по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок работы Комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление Администрации округа от 06.03.2023 № 149 «О комиссии по оценке ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа В.Е. Кункель.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

СОСТАВ

комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

Председатель комиссии:
Кункель Виталий Егорович

Заместитель главы Администрации округа, начальник территориального управления Администрации округа.

Заместитель председателя:
Ермак Сергей Васильевич

Председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа.

Секретарь комиссии:
Алейникова Людмила Николаевна

Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа.

Члены комиссии:
Печёнкина Наталья Александровна

Заведующий отделом архитектуры и градостроительства комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа;

Рубцова Ирина Александровна

Заведующий отделом по имуществу и земельным вопросам комитета по экономике и управлению имуществом Администрации округа;

Ремизов Павел Анатольевич

Заведующий отделом ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа;

Безрукова Ольга Олеговна

КГКУ «Управление социальной защиты населения по муниципальному округу Чарышский район (по согласованию);

Парфенова Марина Тимофеевна

И.о. начальника Чарышского производственного участка Юго-Восточного отделения Сибирского филиала АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» (по согласованию).

ПОРЯДОК

работы комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - Комиссия) создана в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления, определенных пунктом п. части 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и установления фактов проживания, нарушений условий жизнедеятельности и утраты имущества первой необходимости гражданами.

1.2. Настоящий Порядок работы Комиссии разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями».

1.3. К полномочиям комиссии относится установление фактов:

- проживания гражданина в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;
- нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате поражающих факторов чрезвычайной ситуации;
- полной или частичной утраты имущества первой необходимости в результате поражающих факторов чрезвычайной ситуации.

1.4. Задачами Комиссии является установление фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) и подготовка заключений по установленным фактам.

2. Установление факта проживания граждан в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации

2.1. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается заключением комиссии на основании следующих критериев:

- а) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) наличие договора аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

г) наличие договора социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

д) наличие в справках с места работы или учебы, справках медицинских организаций информации о месте жительства в жилом помещении, которое попало в зону ЧС;

е) наличие документов, подтверждающих оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи в жилом помещении, которое попало в зону ЧС;

ж) наличие иных сведений, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

2.2. Критерии, указанные в подпунктах "д" - "ж" пункта 2.1, оцениваются в их совокупности, позволяющей установить факт проживания.

2.3. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается комиссией при проживании в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей или законных представителей, с которым проживает ребенок.

3. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации

3.1. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, которые возникли в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

3.2. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом МЧС России от 30.12.2011 № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт» (далее - приказ МЧС России от 30.12.2011 № 795).

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается комиссией исходя из следующих критериев:

а) невозможность проживания граждан в жилых помещениях;

б) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

в) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующих невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

3.3. Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

а) степень повреждения здания (помещения).

Состояние здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, печное отопление, электроосвещение.

б) состояние теплоснабжения здания (помещения).

Состояние теплоснабжения здания (помещения) определяется инструментально при централизованном теплоснабжении, визуальное – при печном отоплении. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

в) состояние водоснабжения здания (помещения).

Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуальное. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

г) состояние электроснабжения здания (помещения).

Состояние электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

3.4. Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, оценивается исходя из:

а) определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;

б) определения возможности транспортного сообщения по дорогам общего пользования.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного и иного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

3.5. Критерий нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан оценивается инструментально. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

4. Установление факта утраты имущества первой необходимости гражданами в результате чрезвычайной ситуации

4.1. Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности (далее - имущество первой необходимости), определенный Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28.12.2019 № 1928.

Имущество первой необходимости включает в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна - кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

4.2. Факт и степень утраты имущества первой необходимости устанавливается решением комиссии в соответствии с разделом IV Методических рекомендаций.

Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается решением комиссии исходя из следующих критериев:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части, находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

5. Подготовка заключений об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации и об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

5.1. Заключение Комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне ЧС, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате ЧС (далее - заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в соответствии с критериями, указанными в разделах 3, 4 настоящего Порядка.

5.2. Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности подготавливается секретарем Комиссии на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне ЧС.

5.3. Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности подписывается всеми членами Комиссии и утверждается Главой муниципального образования.

5.4. Заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате ЧС составляется Комиссией в целях определения утраты гражданами имущества первой необходимости в результате ЧС (далее - заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества первой необходимости) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с критериями, указанными в разделах 3, 5 настоящего Порядка.

5.5. Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества первой необходимости подготавливается секретарем Комиссии на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

5.6. Заключение об установлении фактов проживания и утраты имущества первой необходимости подписывается всеми членами Комиссии и утверждается Главой муниципального образования.

Приложение 1
к Порядку работы комиссии по установлению фактов
проживания граждан в жилых помещениях,
находящихся в зоне чрезвычайной ситуации,
фактов нарушения условий их жизнедеятельности
в результате чрезвычайной ситуации, а также
фактов утраты ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайной ситуации

Утверждаю
Глава МО

(подпись, Ф.И.О.)
" ____ " _____ 202_ г.
МП

Заключение

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне
чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности
заявителя в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной
ситуации)

Комиссия, действующая на основании _____

в составе:

председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен

_____ основания с указанием реквизитов документов

_____ (договор аренды или социального найма жилого помещения, решение суда и др.)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Факт нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
1. Невозможность проживания заявителя в жилом помещении (месте проживания):	1) состояние здания (жилого помещения): фундамент стены перегородки перекрытия полы крыша окна и двери отделочные работы печное отопление электроосвещение прочие 2) состояние теплоснабжения здания (жилого помещения) 3) состояние водоснабжения здания (жилого помещения) 4) состояние электроснабжения здания (жилого помещения) 5) возможность использования лифта	поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен) повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена) повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено) повреждено (частично разрушено)/ не повреждено (частично не разрушено) повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) повреждены (частично не разрушены) нарушено/не нарушено нарушено/не нарушено нарушено/не нарушено возможно/невозможно
2. Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя 2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	доступно/недоступно возможно/невозможно
3. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____ (Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен (нужное подчеркнуть)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение 2
к Порядку работы комиссии по установлению фактов
проживания граждан в жилых помещениях,
находящихся в зоне чрезвычайной ситуации,
фактов нарушения условий их жизнедеятельности
в результате чрезвычайной ситуации, а также
фактов утраты ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайной ситуации

Утверждаю
Глава МО

(подпись, Ф.И.О.)
" ____ " _____ 202_
г.
МП

Заключение

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне
чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой
необходимости в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной
ситуации)

Комиссия, действующая на основании _____

в составе:

председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

провела _____ обследование утраченного имущества первой необходимости.
(дата)

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. заявителя: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен

_____ основания с указанием реквизитов документов

(договор аренды или социального найма жилого помещения, решение суда и др.)

Список утраченного имущества первой необходимости:

Имущество первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		

Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)		

Факт частичной/полной утраты имущества первой необходимости (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (дата)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (дата)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2024

с. Чарышское

№ 924

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на восток от земельного участка 12Б по улице Советская, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Советская, земельный участок 12В.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2024

с. Чарышское

№ 925

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на северо-запад от земельного участка 36 по улице Комарова, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Комарова, земельный участок 36А.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2024

с. Чарышское

№ 927

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованным земельным участкам путем деления земельного участка площадью 3251 кв.м. с кадастровым номером 22:58:000000:763, расположенным по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Береговая, земельный участок 43А, присвоить адреса:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Береговая, земельный участок 43А, площадью 1394 кв.м.;

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Береговая, земельный участок 43Д, площадью 1857 кв.м.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2024

с. Чарышское

№ 931

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Зданию, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 22:58:040203:592 по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Маяк, пер. Солнечный, земельный участок 2, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Маяк, пер. Солнечный, здание 2.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2024

с. Чарышское

№ 932

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на юго-запад от земельного участка 10 по переулку Сибирский, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, пер. Сибирский, земельный участок 10А.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.11.2024

с. Чарышское

№ 934

О постановке на учет семьи Савушкиной Ангилины Михайловны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чайное, пер. Родниковый, д.7, кв.1 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Савушкиной Ангилиной Михайловной документами, протоколом жилищной комиссии № 14 от 31 октября 2024 года, в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет семью Савушкиной Ангилины Михайловны, проживающую по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чайное, пер. Родниковый, д.7, кв.1 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.
2. Направить постановление семье Савушкиной Ангилины Михайловны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чайное, пер. Родниковый, д.7, кв.1, в течение трех рабочих дней.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.11.2024

с. Чарышское

№ 935

О постановке на учет семьи Лобанова Александра Владимировича, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Тулата, пер. Крутой, д.5 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Лобановым Александром Владимировичем документами, протоколом жилищной комиссии № 14 от 31 октября 2024 года, в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет семью Лобанова Александра Владимировича, проживающую по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Тулата, пер. Крутой, д.5 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.
2. Направить постановление семье Лобанова Александра Владимировича, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Тулата, пер. Крутой, д.5, в течение трех рабочих дней.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.11.2024

с. Чарышское

№ 936

Об отказе в постановке на учет семьи Фёдоровой Софьи Ивановны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, пер. Набережный, д.3, кв.1, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Фёдоровой Софьей Ивановной документами, протоколом жилищной комиссии № 14 от 31 октября 2024 года, в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Отказать семье Фёдоровой Софьи Ивановны, проживающую по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, пер. Набережный, д.3, кв.1 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма в связи с обеспеченностью площадью свыше учетной нормы (пункт 2 части 1 статьи 54 Жилищного кодекса РФ).

2. Направить постановление семье Фёдоровой Софьи Ивановны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, пер. Набережный, д.3, кв.1, в течение трех рабочих дней.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездin

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024

с. Чарышское

№ 938

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, на восток от земельного участка 11Б по улице Механическая, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, ул. Механическая, земельный участок 11Д.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2024

с. Чарышское

№ 943

О подготовке и проведении в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края основных мероприятий в ознаменовании 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В ознаменовании 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в 2025 году

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края, посвященный 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. (Приложение 1).

3. Территориальному управлению Администрации муниципального округа, совместно с Советом ветеранов (по согласованию), Советом женщин (по согласованию), руководителями предприятий и организаций (по согласованию), разработать и провести мероприятия, посвященные 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края Н.Ю. Румянских

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

Приложение
к постановлению
Администрации муниципального округа
Чарышский район Алтайского края
от 12.11.2024 № 943

Утверждаю
Глава муниципального округа
А.В. Ездин

ПЛАН
основных мероприятий проведения дней воинской славы России
в ознаменовании 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
в учреждениях культуры муниципального округа Чарышский район Алтайского края
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия по улучшению социально-экономических условий жизни инвалидов и участников Великой Отечественной войны, а также приравненных к ним лиц			
1.1.	Вручение подарков и организация социальной выплаты	В течение года	УСЗН (по согласованию)
1.2.	Изучение материально-бытовых условий жизни тружеников тыла, организация социальных услуг нуждающимся.	В течение года	Территориальные сектора МО и УСЗН
2. Мероприятия по повышению уровня доступности и качества медицинского обслуживания ветеранов, а также приравненных к ним лиц			
2.1.	Диспансеризация инвалидов и участников Великой Отечественной войны, а также приравненных к ним лиц	В течение года	КГБУЗ «ЦРБ»
2.2.	Углубленная диспансеризация инвалидов и участников Великой Отечественной войны, а также приравненных к ним лиц	В течение года	КГБУЗ «ЦРБ»
3. Памятно-мемориальные мероприятия			
3.1.	«Весь Ленинград, как на ладони...» - акция памяти ко Дню снятия блокады Ленинграда	Ежегодно 27 января	МБУК «Центральная библиотека им. М.И. Залозных
3.2.	«900 дней мужества» - акция памяти ко Дню снятия блокады Ленинграда	Ежегодно 27 января	Культурно-досуговые учреждения
3.3.	«Великий Сталинград» - акция памяти, посвящённая Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Ежегодно 2 февраля	Культурно-досуговые учреждения
3.4.	«Память сердца» - акция памяти, посвящённая Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей	Ежегодно 11 апреля	Культурно-досуговые учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
3.5.	«Они героями останутся на век» - акция ко Дню памяти и скорби	Ежегодно 22 июня	Культурно-досуговые учреждения
3.6	«Не вычеркнуть из жизни эти дни» - акция памяти, посвященная Курской битве и окончанию войны с Японией	Ежегодно 23 августа	МБУК «Центральная библиотека им. М.И. Залозных
3.7.	«Они не воевали за награды...» - акция, посвященная Дню неизвестного солдата и битве под Москвой	Ежегодно 3 декабря	МБУК «Центральная библиотека им. М.И. Залозных
4. Мероприятия по улучшению архитектурного облика и праздничному оформлению территорий муниципального образования МО Чарышский район			
4.1.	Благоустройство территорий памятников Великой Отечественной войны (1941-1945) - Акция «Чистый памятник»	Ежегодно постоянно Апрель-май	Территориальные отделы МО Чарышский район Алтайского края
4.2	Акция «Сад Памяти» - очистка берега реки Чарыш	Апрель-май	Территориальные отделы МО, волонтерское движение, СХУ
5. Культурно-массовые и спортивные мероприятия			
5.1.	«Спасибо героям! Спасибо солдатам!» - цикл мероприятий, которые будут проходить в Дни воинской славы	Ежегодно январь - декабрь	МБУК «Центральная библиотека им. М.И. Залозных»
5.2.	«По страницам блокадного Ленинграда» - урок мужества ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Ежегодно 27 января	Районный краеведческий музей МБУК «Чарышский РКДЦ»
5.3	Конкурс рисунков среди молодёжи «Великая Победа – память и слава на все времена».	Март-апрель	МБУДО « Чарышская ДШИ
5.4	Музыкально-театрализованное представление «Солдатский привал»	18 апреля	МБУК «Чарышская центральная библиотека им. М.И. Залозных»
5.5.	«Нам дороги эти позабыть нельзя» - районный фестиваль патриотической песни, посвященный 80-летию Победы в ВОВ	Ежегодно 1 мая	МБУК «Чарышский районный культурно-досуговый центр»
5.6	Легкоатлетический «Забег Победы»	4 мая	Комитет по культуре, спорту и делам молодёжи
5.7	Исторический квест «Маршруты памяти»	4 мая	МБУК «Чарышская центральная библиотека им. М.И. Залозных»
5.8	Цикл спортивных соревнований, посвященных 80-летию Победы (волейбол, городки, футбол, бильярд,	Февраль - декабрь (согласно плана)	Комитет по культуре, спорту и делам молодёжи,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	теннис, шахматы) (День защитника Отечества, День Матери, День воина-интернационалиста, День памяти героя пограничника М. Козлова, День Победы, Маршалам Победы, туристический фестиваль «Чарышские перекаты», День России, День народного единства, День ветеранов боевых действий, День героев России.)		территориальные отделы
5.9.	«Фронтовые бригады» - акция-чествование тружеников тыла и детей войны на дому.	Ежегодно 1 -8 мая	Культурно-досуговые учреждения, территориальные отделы, УСЗН
5.10	«Голос с фронта» - акция- поздравление голосом Левитана на автомобиле по улицам с. Чарышское и с. Красный Партизан.	9 мая	МБУК «Чарышский РКДЦ»
5.11.	«Война. Победа. Память.» - акция-автопробег.	8-9 мая	Территориальные отделы округа, Культурно-досуговые учреждения
5.12.	«Памяти павших, во славу живых!» - праздничный митинг.	Ежегодно 9 мая	Культурно-досуговые учреждения, территориальные отделы
5.13.	«Живи, цветы – Победный май!» - праздничный концерт.	Ежегодно 8-9 мая	Культурно-досуговые учреждения
5.14	«Мы за мир во всем мире» - конкурс рисунков и плакатов.	1-8 мая	Культурно-досуговые учреждения
5.15.	«Свеча памяти» - Всероссийская акция	9 мая	Культурно-досуговые учреждения, территориальные отделы
5.16.	«Звуки вальса военной поры» - танцплощадка.	8-9 мая	Культурно-досуговые учреждения
5.17.	«Письмо прадедушке» - онлайн-акция	1-9 мая	Районный краеведческий музей
5.18.	Всероссийская акция «Георгиевская лента» - Всероссийская акция «Окна Победы»	9 мая	Культурно-досуговые учреждения, МБУК «Центральная библиотека им. М.И. Залозных»
5.19.	«Подвигу героев - память поколений» - цикл литературно-музыкальных композиций, посвящённых Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	Апрель	Культурно-досуговые учреждения
5.20.	«Все тем, кто жил и умирал без страха» - патриотическая акция а ко Дню окончания Второй мировой войны	Ежегодно 3 сентября	Культурно-досуговые учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
5.21	«Победителю солдату посвящается...» - фотодокументальная выставка	Апрель-июнь	Районный краеведческий музей, МБУК «Чарышский РКДЦ»
5.22	«Нам жить и помнить» - открытие рубрики на страничках музея в социальных сетях для публикации материалов, посвященных Великой Победе	Февраль-май	Районный краеведческий музей МБУК «Чарышский РКДЦ»
5.23	«Есть у войны печальный день – начальный...» - митинг-реквием, посвященный Дню памяти и скорби.	Ежегодно 22 июня	Культурно-досуговые учреждения, территориальные отделы
6. Мероприятия по патриотическому воспитанию молодёжи			
6.1	«Великий подвиг Ваш история хранит» - урок мужества ко дню окончания блокады Ленинграда	27 января	Районный краеведческий музей, МБУК «Чарышский РКДЦ»
6.2	Урок мужества «Дети войны» - о жизни детей Чарышского района в годы войны	Февраль-апрель	Районный краеведческий музей, МБУК «Чарышский РКДЦ»
6.3	Урок мужества «Женское дело - война?» - о судьбах женщин, призванных на фронт из Чарышского района	Февраль-апрель	Районный краеведческий музей, МБУК «Чарышский РКДЦ»
6.4	«Не от старости умирают солдаты», мероприятия, посвященные Герою советского Союза Д.Т. Пастухову	сентябрь	МБУК «Чарышский РКДЦ»
6.5	Спортивные соревнования по волейболу на кубок героя Советского Союза Д.Т. Пастухова	сентябрь	Комитет по культуре, спорту и делам молодёжи, СДО
6.6	«Память» - диалог поколений, встреча молодёжи с тружениками тыла и детьми войны.	В течение года	Культурно-досуговые учреждения
	«Парад Победы» - праздничная акция, посвящённая Дню военного парада на Красной площади 1941 года	7 ноября	Культурно-досуговые учреждения,
	«Шаг в бессмертие» - час патриотизма	7 ноября	Центральная районная библиотека им. М.И. Залозных
6.7	Цикл мероприятий, посвященных памятной дате России «Дню Неизвестного солдата»	3 декабря	Центральная районная библиотека им. М.И. Залозных, районный краеведческий музей, культурно-досуговые учреждения
6.8	Цикл мероприятий посвященных памятной дате России - Дню Героев Отечества:	9 декабря	Центральная районная библиотека им. М.И. Залозных, районный

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	- публикация в районной газете «Животновод Алтай» по теме «Герои России – земляки». - возложение цветов, венков к бюсту героя Советского Союза Д.Т. Пастухова		краеведческий музей, культурно-досуговые учреждения, территориальные отделы, Совет женщин
6.9	Цикл мероприятий, посвященных помощи участникам СВО (организация благотворительных акций для участников СВО, проведение патриотических мероприятий (согласно плана Совета)	В течение года	Окружной Совет женщин
7. Информационно-пропагандистские мероприятия			
7.1.	«Герои с вечно русским сердцем» - стенд-памяти о героях, погибших в локальных войнах и на СВО	В течение года	МБУК «Чарышский районный культурно-досуговый центр»
8. Издательская деятельность			
8.1.	Цикл публикаций «Не от старости умирают солдаты»	В течение года	Газета «Животновод Алтай»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2024

с. Чарышское

№ 944

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку площадью 1820 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Боровлянка, на запад от земельного участка 12А по улице Центральная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Боровлянка, ул. Центральная, земельный участок 12В.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2024

с. Чарышское

№ 945

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку площадью 532 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Боровлянка, на юг от земельного участка 12А по улице Центральная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Боровлянка, ул. Центральная, земельный участок 12Б.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2024

с. Чарышское

№ 953

О Порядке бесплатного посещения многодетными семьями муниципальных музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок, организованных муниципальными учреждениями культуры на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», законом Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок бесплатного посещения муниципальных музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок, организованных муниципальными учреждениями культуры на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края Н.Ю. Румянских.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

Порядок
бесплатного посещения многодетными семьями муниципальных музеев, парков
культуры и отдыха, а также выставок, организованных муниципальными учреждениями
культуры
на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее –
Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия бесплатного посещения многодетными семьями муниципальных музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок, организованных муниципальными учреждениями культуры на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее соответственно – «музеи», «выставки», «парки»).

Действие настоящего Порядка не распространяется на посещение многодетными семьями выставок, проводимых в помещениях муниципальных учреждений культуры иными лицами, не являющимися муниципальными учреждениями.

2. Под муниципальным учреждением культуры в настоящем порядке понимается учреждение культуры (музей, библиотека, театр, другое учреждение культуры), функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Полный перечень учреждений культуры размещен на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Чарышский районный культурно-досуговый центр» Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dk-charyshsky.ru>)

3. Многодетным семьям гарантируется право на бесплатное посещение музеев, выставок и парков независимо от их места жительства.

4. Право бесплатного посещения музеев, выставок и парков не предусматривает бесплатного оказания услуг по экскурсионному обслуживанию и других платных услуг, в том числе занятий, уроков, мастер-классов.

5. Бесплатное посещение музеев, выставок и парков осуществляется на основании предоставляемых посетителями бесплатных билетов.

6. Бесплатные билеты предоставляются при предъявлении:

- документов, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, либо сведений, предусмотренных в пункте 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р (при наличии технической возможности);

- паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) – в отношении членов многодетной семьи – детей, достигших возраста 14 лет;

- студенческого билета (справки, выданной образовательной организацией, подтверждающей обучение по очной форме) – в отношении членов многодетной семьи – детей в возрасте от 18 до 23 лет.

В случае предъявления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р, документ, предусмотренный абзацем 4 настоящего пункта, предоставляется многодетными семьями по собственной инициативе.

7. Обязательным условием для бесплатного посещения ребенком из многодетной семьи, не достигшим возраста 14 лет, музеев и выставок является его сопровождение родителем (законным представителем) или иным совершеннолетним лицом.

Совершеннолетнее лицо, не являющееся членом многодетной семьи, сопровождающее ребенка из многодетной семьи, не достигшего возраста 14 лет, не обладает правом на бесплатное посещение музея, выставки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

8. Многодетные семьи, лица, указанные в абзаце втором пункта 7 настоящего порядка, при выборе музейных экспозиций и выставок обязаны соблюдать возрастные ограничения, установленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – «Федеральный закон № 436-ФЗ») и размещаемые на афишах (иных объявлениях о проведении соответствующего мероприятия).

9. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного билета:

- не предъявление документов или сведений, указанных в пункте 6 настоящего порядка, за исключением документов, предоставляемых многодетными семьями по собственной инициативе;

- наличие исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка;

- наличие ограничений в допуске к посещению музеев, выставок в случаях, установленных Федеральным законом № 436-ФЗ, – в отношении членов многодетной семьи, не достигших возраста 18 лет.

10. Муниципальные учреждения культуры обязаны вести учет количества членов многодетных семей, воспользовавшихся правом бесплатного посещения в соответствии с настоящим порядком.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2024

с. Чарышское

№ 959

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на юг от земельного участка 10/2 по улице Лесная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Лесная, земельный участок 10А.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2024

с. Чарышское

№ 962

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Комарова, 28м

Руководствуясь статьей 11 Земельного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края от 29.03.2024 № 4, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от 13.11.2024 № 6,

п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Комарова, 28м «Размещение гаражей для собственных нужд» (код вида 2.7.2).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, начальника управления сельского хозяйства Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (А.В. Дрёмов).

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2024

с. Чарышское

№ 963

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Комарова, 28н

Руководствуясь статьей 11 Земельного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края от 29.03.2024 № 4, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от 13.11.2024 № 6,

п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Комарова, 28н «Размещение гаражей для собственных нужд» (код вида 2.7.2).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, начальника управления сельского хозяйства Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (А.В. Дрёмов).

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2024

с. Чарышское

№ 965

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Комсомольская, 1д

Руководствуясь статьей 11 Земельного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края от 29.03.2024 № 4, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от 13.11.2024 № 6,

п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Комсомольская, 1д «Ведение огородничества» (код вида 13.1).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, начальника управления сельского хозяйства Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (А.В. Дрёмов).

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.11.2024

с. Чарышское

№ 966

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Набережная, 2д

Руководствуясь статьей 11 Земельного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края от 29.03.2024 № 4, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от 13.11.2024 № 6,

п о с т а н о в л я ю :

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Набережная, 2д «Ведение огородничества» (код вида 13.1).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, начальника управления сельского хозяйства Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (А.В. Дрёмов).

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.11.2024

с. Чарышское

№ 967

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Набережная, 2е

Руководствуясь статьей 11 Земельного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края от 29.03.2024 № 4, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от 13.11.2024 № 6,

п о с т а н о в л я ю :

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Набережная, 2е «Ведение огородничества» (код вида 13.1).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, начальника управления сельского хозяйства Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (А.В. Дрёмов).

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.11.2024

с. Чарышское

№ 968

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Социалистическая, 3в

Руководствуясь статьей 11 Земельного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края от 29.03.2024 № 4, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от 13.11.2024 № 6,

п о с т а н о в л я ю :

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Социалистическая, 3в «Ведение огородничества» (код вида 13.1).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, начальника управления сельского хозяйства Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (А.В. Дрёмов).

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2024

с. Чарышское

№ 976

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку площадью 344 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башчелак, на юг от земельного участка 70/1 по улице Центральная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башчелак, ул. Центральная, земельный участок 70А.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2024

с. Чарышское

№ 978

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 23.09.2024 № 800 «Об утверждении Порядка о предоставлении обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального округа Чарышский район из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по маршрутам регулярных перевозок в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края с 1 сентября по 31 мая включительно»

Во исполнение пункта 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 23.09.2024 № 800 «Об утверждении Порядка о предоставлении обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального округа Чарышский район из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по маршрутам регулярных перевозок в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края с 1 сентября по 31 мая включительно» дополнив пункт 2 подпункт 2.1 Порядка предоставления услуги по выдаче проездных билетов после слов «документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения» дополнить словами «или подтверждение статуса семьи с использованием электронного удостоверения (QR-код)».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края Митина А.Н.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.11.2024

с. Чарышское

№ 983

Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от права третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень муниципального имущества, свободного от права третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 05.02.2020 № 66.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

Приложение
к постановлению
Администрации муниципального округа
Чарышский район Алтайского края
от 20.11.2024 № 983

Перечень муниципального имущества,
находящегося в собственности муниципального образования муниципальный округ
Чарышский район Алтайского края и свободного от права третьих лиц
(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего
предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на
долгосрочной основе субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Вид объекта учета (здание, нежилое помещение)	Местонахождение (адрес) объекта	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Назначение объекта
1	2	3	4	5	6
1	Здание	Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Чкалова, д.23	22:58:080307:103	74,6	Нежилое

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.11.2024

с. Чарышское

№ 988

О принятии на учет Лобанова А.В., желающего приобрести земельный участок в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2025 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»

Рассмотрев предоставленные Лобановым А.В. документы о постановке на учет, желающего приобрести земельный участок в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2025 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», на основании решения комиссии по вопросам постановки на учет граждан, желающих приобрести земельный участок в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2025 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» № 3 от 15.11.20214 года,

п о с т а н о в л я ю:

1. Принять на учет Лобанова Александра Владимировича, ветерана боевых действий, желающего приобрести земельный участок в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2025 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков».
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.11.2024

с. Чарышское

№ 990

Об утверждении административного регламента «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 26.09.2019 № 709 (в редакции постановления от 26.04.2023 № 325) «Об утверждении административного регламента «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края А.Н. Митина.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

Административный регламент
предоставления государственной муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории
муниципального округа Чарышский район Алтайского края»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее – Комитета) по предоставлению государственной муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме; формы контроля за исполнением административного регламента; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании части 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Круг Заявителей

1.2. Заявителем на получение государственной (муниципальной) услуги являются семьи, признанные многодетными, имеющие право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с законом Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», внесших родительскую плату (или поручивших ее внести третьему лицу) за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию (далее – Заявитель).

*Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной муниципальной услуги*

1.3. Информирование о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Комитете (далее – Уполномоченный орган), подведомственной Уполномоченному органу организации¹, или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)²;
- 2) по телефону 8(38574)22386 в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

¹ В соответствии с заключенными соглашениями, а также требованиями нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

² В части организации информирования о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и предоставления государственной (муниципальной) услуги через многофункциональный центр необходимо руководствоваться заключенными соглашениями, а также требованиями нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи общего пользования (далее – почтовой связи): 658170, Алтайский край, с. Чарышское, ул. Центральная, 29 комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края или электронной почты (obrazcharysh@yandex.ru). Почтовый адрес, а также адрес электронной почты размещаются в сети Интернет на официальном сайте комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район предоставляющего муниципальную услугу;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на ЕПГУ и/ или РПГУ;

- на официальном сайте Уполномоченного органа <http://new-charono.edu22.info/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

Способов подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка и сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной (муниципальной) услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком

приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной (муниципальной) услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, а также многофункциональных центров справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги может быть получена Заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях, находящихся
на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края».

2.1. Государственная (муниципальная) услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края». Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

2.2. Государственная (муниципальная) услуга предоставляется Уполномоченным органом комитетом по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, Министерством социальной защиты Алтайского края в части получения сведений:

о подтверждении статуса многодетной семьи, нуждающейся в мерах социальной поддержки в соответствии с предоставлением государственной услуги;

о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки в соответствии с предоставлением государственной услуги.

2.3. В предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимают участие: комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район, дошкольные образовательные учреждения муниципального округа Чарышский район Алтайского края, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), многофункциональные центры (МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг на основании соглашения, заключенного между этими центрами и Комитетом, с учетом требований настоящего Регламента.

При предоставлении государственной муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с дошкольными образовательными учреждениями муниципального округа Чарышский район Алтайского края, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), многофункциональными центрами (МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг на основании соглашения, заключенного между этими центрами и Комитетом, с учетом требований настоящего Регламента.

2.4. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Описание результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.5. Результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги является: постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации (промежуточный результат) и направление в муниципальную образовательную организацию (основной результат).

2.5.1. Решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту

2.5.2. Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, срок приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

2.6. Уполномоченный орган в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления (данный срок является рекомендуемым сроком оказания услуги) и документов, необходимых для предоставления государственной

(муниципальной) услуги в Уполномоченном органе, направляет Заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5

Административного регламента (указать сроки предоставления по каждой под услуге).

*Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление государственной(муниципальной) услуги*

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствующих разделах на ЕПГУ и/или РПГУ, официальном сайте органа местного самоуправления комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования»; приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в части перевода в государственную или муниципальную образовательную организацию по инициативе родителя (законного представителя)); приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в части количества детей в отдельных группах или отдельных образовательных организациях);

В части предусмотренного федеральным законодательством права на внеочередное (первоочередное) предоставление муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»; постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения государственной (муниципальной) услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронном виде согласно Приложению № 7 или на бумажном носителе согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и документы в соответствии с пунктами 2.8.2-2.8.8 настоящего Административного регламента, в том числе в виде прилагаемых к заявлению электронных документов. В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и/или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдано нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

2.8.3. Документ, удостоверяющий личность членов семьи Заявителя (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 23 лет – свидетельство о рождении и паспорт);

2.8.4. Справка об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования ребенка (детей) не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, проживающих в семье родителя (законного представителя) (в случае, если документ предусмотрен нормативными правовыми актами субъекта РФ);

2.8.5. Документ о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

2.8.6. Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком, в случае если Заявитель является опекуном (попечителем) (при необходимости);

2.8.7. Документы, подтверждающие доход (отсутствие дохода) каждого члена семьи, входящего в ее состав (в случае, если документ предусмотрен нормативными

правовыми актами субъекта РФ);

2.8.8. Справка о рождении по форме № 25 предоставляется, если сведения об отце ребенка внесены в актовую запись о рождении со слов матери (в случае, если документ предусмотрен нормативными правовыми актами субъекта РФ).

2.9. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:³

2.10.1. Сведения о рождении;

2.10.2. Сведения об установлении опеки над ребенком из решения органа опеки и попечительства;

2.10.3. Сведения о лишении родительских прав;

2.10.4. Сведения об ограничении родительских прав;

2.10.5. Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

2.10.5. Сведения о заключении (расторжении) брака;

2.10.6. Сведения об установлении отцовства;

2.10.7. Сведения об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество».

2.11. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги запрещается требовать от Заявителя:

2.11.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги.

2.11.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.11.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением следующих случаев:

³ Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной (муниципальной) услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, являются:

2.12.1. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.12.2. Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12.3. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.12.4. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

2.12.5. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2.12.6. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2.12.7. Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.13. В случае обращения:

- предоставление неполной информации настоящего Административного регламента с учетом сроков исправления недостатков со стороны заявителя;

- представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Министерством социальной защиты Алтайского края.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.15. Основания для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги:

2.15.1. Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

2.15.2. Представленные Заявителем сведения в запросе о предоставлении услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия.

2.15.3. Наличие сведений о лишении родительских прав.

2.15.4. Наличие сведений об ограничении в родительских правах.

2.15.5. Наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.»

2.16. В случае обращения:

- предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя) согласно пункту 2.8. настоящего Административного регламента с учетом сроков исправления недостатков со стороны заявителя;

- представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Министерством социальной защиты Алтайского края.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной (муниципальной) услуги

2.18. Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.19. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, рабочего дня, направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в Приложении №

4 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям,

в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

2.22. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную

табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной (муниципальной) услуги

2.23. Основными показателями доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.24. Основными показателями качества предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются

удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме

2.25. Предоставление государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре.

2.26. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

Результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной (муниципальной) услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.27. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата;

внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий)

при предоставлении государственной (муниципальной) услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

получение результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления может осуществляться посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8- 2.10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в

Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления государственной (муниципальной) услуги обеспечивается возможность получения документа:

В форме

- электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги производится вне зависимости от способа подачи заявления в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуг в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и начале процедуры предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

3.8. Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти исполнительного органа Алтайского края (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных (муниципальных) услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти исполнительного органа Алтайского края (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12. настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной (муниципальной) услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной (муниципальной) услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственных (муниципальной) услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, Министерство социальной защиты Алтайского края, нормативных правовых актов орган местного самоуправления Комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органа местного самоуправления Комитета осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной (муниципальной) услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной (муниципальной) услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей

о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную

(муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением (*указывается нормативный правовой акт об утверждении правил (порядка) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих*);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий)

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;

- выдачу Заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

- справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случае достижения старшим ребёнком из трёх младших детей 18 лет и его обучения до достижения 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения);

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителей

6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных (муниципальных) услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по

телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 5 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача Заявителю результата

предоставления государственной (муниципальной) услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной (муниципальной) услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, нуждающейся в мерах социальной поддержки;
- распечатывает результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

	Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению государственной муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края»
--	---

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому: _____
(ФИО
заявителя(представителя))

РЕШЕНИЕ
о предоставлении услуги

(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим(и) образовательную(ые) организацию(и), реализующую(ие) программу дошкольного образования на ребенка (детей)

(ФИО ребенка (детей))

в размере _____ рублей.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной подписи

	Приложение 2 к Административному регламенту по предоставлению государственной муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края»
--	---

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

- 1) Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.
- 2) Представленные Заявителем сведения в запросе о предоставлении услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия.
- 3) Наличие сведений о лишении родительских прав.
- 4) Наличие сведений об ограничении в родительских правах.
- 5) Наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной подписи

	Приложение 3 к Административному регламенту по предоставлению государственной муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края»
--	---

« _____ »

В _____
 (наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

от _____

Заявление
 о предоставлении государственной (муниципальной) услуги компенсация платы,
 взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			
Гражданство			

Адрес регистрации/Адрес временной регистрации:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			
Гражданство			

Адрес регистрации/Адрес временной регистрации:

Прошу предоставить компенсацию выплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

осваивающим(ей) образовательную программу дошкольного образования в

(наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

Для получения компенсации сообщаю следующую информацию о ребенке (детях):

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком			
Номер		Дата	
Орган, выдавший документ			

По какой причине у ребенка и родителя разные фамилии:

В отношении ребенка установлено отцовство

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Заключение родителем брака

Реквизиты актовой записи о заключении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Расторжение родителем брака

Реквизиты актовой записи о расторжении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Изменение ФИО

Реквизиты актовой записи о перемене фамилии		У родителя	У ребенка
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Средства прошу направить:

	Реквизиты
Почта	Адрес получателя: _____ Номер почтового отделения (индекс): _____
Банк	БИК или наименование банка: _____ Корреспондентский счет _____
	Номер счета заявителя _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п\п	Наименование документов
1	

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ Подпись заявителя _____

	Приложение 4 к Административному регламенту по предоставлению государственной муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края»
--	---

« _____ »

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

от _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
 № _____ от _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемы к нему принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

1) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

 Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

	<p style="text-align: right;">Приложение 5</p> <p>к Административному регламенту по предоставлению государственной муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края»</p>
--	---

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги⁴

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия / используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие (отсутствии) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	До 1-го (одного) рабочего дня ⁵	Ответственное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ГИС		Регистрация заявления и документов в соответствующий ГИС (присвоен номер и датирование)
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет ЕГПУ уведомления о недостаточности представленных документов с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.8 Административного регламента, либо о выявленных нарушениях. Данные					

⁴ заполнение состава, последовательности и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с действующим Административным регламентом

⁵ Не включается в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги

	недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю					
	В случае не предоставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕГПУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.Административного регламента регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов					
	Проверка заявления и документов, представленных для получения государственной (муниципальной) услуги					Направленное заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления к рассмотрению, либо отказ в
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению, либо отказа в приеме				Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 2.12	приеме заявления к рассмотрению с указанием причин

	заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				Административного регламента	
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Автоматическое формирование запросы и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	До 5 (пяти) рабочих дней	Ответственное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.10 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов				-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Приведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных актов предоставления государственной (муниципальной) услуги)	до 1 (одного) рабочего дня	Ответственное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ГИС	Наличие/отсутствие оснований для предоставления государственной (муниципальной) услуги	Проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме согласно приложениям №№ 1,2 к Административному	Принятие решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении услуги. Формирование решения о предоставлении государственной	До 1 (одного) часа	Ответственное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ГИС	-	Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги по форме, приведенной в приложении №1/№2 к Административному

вному регламенту	(муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги					регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, приведенное в приложении №4 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
------------------	--	--	--	--	--	---

5. Выдача результата

Формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги указанного в пункте 2.5 Административного регламента в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	После окончания процедуры принятия решения ⁶	Ответственное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной (муниципальной) услуги
Административного регламента в форме электронного документа в ГИС	Направление в МФЦ результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицирован	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС/МФЦ	Указание Заявителем в Заявлении способа выдачи результата государственной (муниципальной) услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ	Выдача результата государственной (муниципальной) услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа,

⁶ Не включается в общий срок предоставления государственной (муниципальной услуги)

	ной подписью уполномоченног о должностного лица Уполномоченног о органа					заверенного печатью МФЦ; Внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственн ой (муниципальн ой) услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет на ЕГПУ	В день регистрации результата предоставлен ия государствен ной (муниципаль ной) услуги	Должностное лицо Уполномочен ного органа, ответственно е за предоставлен ие государствен ной (муниципаль ной) услуги	ГИС	-	Результат государственн ой (муниципальн ой) услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕГПУ/РПГУ; Внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственн ой (муниципальн ой) услуги
6. Внесение результата государственной (муниципальной) услуги в реестр решений						
Формировани е и регистрация результата государственн ой (муниципальн ой) услуги, указанного в пункте 2.5. Администрати вного регламента в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанном в пункте 2.5 Административн ого регламента в реестр решений	1 (один) рабочий день ⁷	Должностное лицо Уполномочен ного органа, ответственно е за предоставлен ие государствен ной (муниципаль ной) услуги	ГИС	-	Результат государственн ой (муниципальн ой) услуги, выданный заявителю, фиксируется в ГИС, личном кабинете ЕГПУ/РПГУ

⁷ Не включается в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2024

с. Чарышское

№ 997

О мерах по обеспечению безопасности
людей на водных объектах в зимний
период 2024-2025 годов

Руководствуясь п.32 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Алтайского края от 17.11.2022 № 428 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края и о внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края», с целью обеспечения безопасности людей на водных объектах муниципального округа Чарышский район, охране их жизни и здоровья в зимний период,

п о с т а н о в л я ю:

1. В связи с отсутствием организованных ледовых переправ, запретить с 01.12.2024 года выезд всех видов транспортных средств на ледовые покрытия рек и других водоемов на всей территории муниципального округа Чарышский район.

2. Отделу ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа (Ремизов П.А.), территориальному управлению Администрации округа (Кункель В.Е.) активизировать профилактическую работу в целях недопущения случаев провала людей и транспорта под лед открытых водоемов;

2.1. Организовать работу по выявлению:

- мест проведения массовых мероприятий, связанных с пребыванием людей на льду, в том числе в период празднования Крещения Господня,
- мест возможного выезда транспортных средств на лед,
- мест пеших переправ людей по льду,
- мест подледного лова рыбы рыбаками-любителями,
- опасных мест на водоемах;

2.2. Организовать установку знаков (предупредительных аншлагов), запрещающих выезд транспортных средств на лед в прибрежных зонах;

2.3. На период до окончания ледостава, а также в период его весеннего разрушения организовать установку информационных аншлагов в прибрежных зонах;

2.4. Совместно с ПП МО МВД России «Усть-Калманский» по Чарышскому району (Новокшенов В.С., по согласованию), подразделениями противопожарной службы (по согласованию) принимать участие в мероприятиях по предупреждению несчастных случаев на водных объектах, в рамках ежемесячной профилактической операции «Безопасный лед», проводимой Главным управлением МЧС России по Алтайскому краю, в том числе по:

- патрулированию мест возможного выхода людей и выезда техники на лед,

- перекрытию несанкционированных мест возможного выезда техники на лед,
- организации дежурства в местах проведения массовых мероприятий, связанных с пребыванием людей на льду,
- выявлению случаев нарушения Правил охраны жизни и здоровья людей на водных объектах Алтайского края, утвержденных постановлением Правительства Алтайского края от 17.11.2022 № 428,
- проведению информационно-профилактической работы с населением по вопросам безопасного поведения при нахождении на льду, в том числе в период его становления и весеннего разрушения;

2.5. Инициировать работу административных комиссий по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 68 закона Алтайского края от 10.06.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

3. Комитету по образованию Администрации округа (Митин А.Н.) в срок до 10.12.2024 года организовать проведение занятий и бесед с учащимися образовательных организаций и их родителями по доведению мер безопасности на зимних водоемах и недопустимости нахождения детей вблизи водоемов без сопровождения взрослых;

3.1. Активизировать работу родительских патрулей с целью выявления и пресечения фактов нахождения детей вблизи водоемов без сопровождения взрослых.

4. Рекомендовать гражданам воздержаться от выхода на лед водоемов до достижения безопасной толщины ледового покрытия, согласно установленным правилам:

- для одиночных граждан – не менее 7 см.,
- для групп в несколько человек – не менее 12 см.,
- для проведения массовых мероприятий – не менее 25 см.

5. Действие настоящего постановления распространить до признания его утратившим силу.

6. Постановление Администрации округа от 28.11.2023 № 1309 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период 2023-2024 годов» признать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа П.А. Ремизова.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2024

с. Чарышское

№ 998

О внесении изменений в постановление Администрации округа от 01.11.2023 № 1204 «О подготовке населения на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.11.2023 № 1859 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 № 841»,

п о с т а н о в л я ю:

1. В приложениях 1-3 к постановлению Администрации округа от 01.11.2023 № 1204 «О подготовке населения на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» слова «предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» далее по тексту заменить словами «учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины».
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом ГОЧС и мобилизационной работы П.А. Ремизова.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2024

с. Чарышское

№ 999

О внесении изменений в постановление
Администрации округа

В связи с реорганизацией и переименованием организаций

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в постановления Администрации округа:

- в приложении 1 к постановлению Администрации округа от 07.02.2024 № 128 «О внесении изменений в постановление Администрации округа от 31.05.2023 № 429 «О составе сил и средств муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»:

В п.2 слова «ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району» заменить словами «ПП МО МВД России «Усть-Калманский» по Чарышскому району»,

п.5 дополнить словами «ПЧ ГАС № 169»,

в п.11 слова «МУП «Чарышское ПАТП» заменить словами «ООО «Чарышское ПАТП»;

- в приложении 2 к постановлению Администрации округа от 08.05.2024 № 421 «О создании сил гражданской обороны муниципального округа Чарышский район и поддержании их в готовности к действиям»:

слова «МУП «Чарышское ПАТП» заменить словами «ООО «Чарышское ПАТП»,

абзац 7 дополнить словами «ПЧ ГПС № 169»;

- в приложении 1 к постановлению Администрации округа от 01.08.2024 № 689 «Об утверждении перечня организаций муниципального округа Чарышский район, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне» словами «МУП «Чарышское ПАТП» заменить словами «ООО «Чарышское ПАТП».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом ГОЧС и мобилизационной работы П.А. Ремизова.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2024

с. Чарышское

№ 1003

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

В целях реализации прав населения округа на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания на 23.12.2024 в 15:00 часов по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, 20, зал заседаний Администрации округа по следующим вопросам:

1.1 Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Ведение огородничества» земельных участков, расположенных по адресу:

- Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Советская, 12б, ориентировочной площадью 184 кв. м.;
- Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, пер. Сибирский, 10а, ориентировочной площадью 400 кв. м.

1.2 Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Склад» земельного участка, расположенного по адресу:

- Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Центральная, 82, площадью 721 кв. м.

2. Возложить полномочия по организации и проведению публичных слушаний на комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, утвержденную постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 07.05.2024 № 408 (Дрёмов А.В. – председатель комиссии).

3. Разместить извещение о начале и сроках проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования указанных земельных участков на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, экспозиционные материалы на информационных стендах в здании Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Установить срок подачи предложений и рекомендаций с 03.12.2024 года до 23.12.2024 года.

Прием предложений и рекомендаций осуществляет Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Место нахождения: Алтайский край, Чарышский район, с. с. Чарышское, ул. Центральная, 20, с 9:00 по 13:00 часов и с 14:00 по 17:00 часов.

5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышского района Алтайского края.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, начальника управления сельского хозяйства Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (А.В. Дрёмов).

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2024

с. Чарышское

№ 1005

О постановке на учет семьи Рау Татьяны Александровны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Новая, д.22, кв.1, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Рау Татьяной Александровной документами, протоколом жилищной комиссии № 16 от 26 ноября 2024 года, в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет семью Рау Татьяны Александровны, проживающую по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Новая, д.22, кв.1, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2. Направить постановление семье Рау Татьяны Александровны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Новая, д.22, кв.1, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в течение трех рабочих дней.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.11.2024

с. Чарышское

№ 1006

О постановке на учет семьи Тягуновой Натальи Александровны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чайное, ул. Сосновая, д.11, кв.1, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Тягуновой Натальей Александровной документами, протоколом жилищной комиссии № 16 от 26 ноября 2024 года, в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет семью Тягуновой Натальи Александровны, проживающую по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чайное, ул. Сосновая, д.11, кв.1, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2. Направить постановление семье Тягуновой Натальи Александровны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чайное, ул. Сосновая, д.11, кв.1, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в течение трех рабочих дней.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.11.2024

с. Чарышское

№ 1008

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Земельным участкам, расположенным по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, улица зеленая, земельный участок 43 (площадью 527 кв.м.) и улица Зеленая, земельный участок 43А (площадью 2518), присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, улица Зеленая, земельный участок 43 (площадью 3045 кв.м.).

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2024

с. Чарышское

№ 1013

Об утверждении порядка создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить порядок создания и работы районной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (приложение 1).

2. Утвердить состав районной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления муниципального округа Чарышский район Алтайского края В.Е. Кункель.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

Порядок
создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

1. Общие положения

1.1 Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, осуществляется муниципальными комиссиями по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, создаваемыми органами местного самоуправления (далее - комиссия). Указанное обследование проводится в соответствии с планом мероприятий, утвержденным Администрацией округа.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Цель создания комиссии - оценка приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее - обследование), в том числе ограничений, вызванных:

- а) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;
- б) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;
- в) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;
- г) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

2.2. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, осуществляется муниципальной комиссией по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, создаваемой Администрацией округа (далее - комиссия). Указанное обследование проводится в соответствии с планом мероприятий, утвержденным Администрацией округа.

2.3. В состав комиссии включаются представители:

- а) органов местного самоуправления, в том числе в сфере архитектуры и градостроительства;
- б) органов социальной защиты населения
- в) общественных объединений инвалидов.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссионное обследование проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - план мероприятий) и включает в себя:

а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

д) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.2. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

3.3. Решения, принятые по результатам обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда комиссией, принимаются большинством голосов членов комиссии.

3.4. Комиссия считается правомочной, если при обследовании присутствуют не менее половины ее членов.

3.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

3.6. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования), содержащий:

а) описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;

б) перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены);

в) описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное на основании результатов обследования;

г) выводы комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

д) выводы комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий

их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

е) перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - мероприятия), определяемый на основании настоящих Правил с учетом мнения инвалида, проживающего в данном помещении (в случае, если в акте комиссии сделан вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида).

3.7. Перечень мероприятий может включать в себя:

а) минимальный перечень мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета района в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий жилое помещение инвалида должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными разделом IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

б) оптимальный перечень мероприятий, финансирование которых может осуществляться за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета района в соответствии с утвержденными в установленном порядке государственными и муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий общее имущество многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными разделом III Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»;

в) максимальный перечень мероприятий, которые выполняются по специальному заказу инвалида или членов семьи инвалида за счет их средств или средств иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а уполномоченный орган обеспечивает ее проведение.

3.9. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида комиссия принимает решение:

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором

проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.10. Результатом работы комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности.

3.11. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

3.12. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

3.13. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядком непригодным для проживания инвалида.

3.14. Для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий заключение, в течение 10 дней со дня его вынесения направляется комиссией - главе муниципального округа по месту нахождения жилого помещения инвалида.

Состав

комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Председатель комиссии:	- Кункель Виталий Егорович	- начальник территориального управления Администрации округа.
Секретарь комиссии:	- Систерова Людмила Сергеевна	- заведующий Чарышским территориальным отделом.
Члены комиссии:	- Болотов Дмитрий Николаевич	- заведующий юридическим отделом Администрации округа;
	- Абрамова Елена Викторовна	- специалист по социальной работе Управления социальной защиты населения по Чарышскому району (по согласованию);
	- Рубцова Ирина Александровна	- заведующий отделом по имуществу и земельным вопросам комитета по экономике и управлению имуществом Администрации округа;
	- Печёнкина Наталья Александровна	- заведующий отделом архитектуры и градостроительства комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа;
	- Звягина Ольга Александровна	- главный специалист Чарышского территориального отдела;
- Лобанова Татьяна Васильевна	- социальный координатор филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной «Защитники отечества» по Алтайскому края.	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.11.2024

с. Чарышское

№ 247-р

В связи с реорганизацией и переименованием организаций:

1. Внести следующие изменения и дополнения в распоряжения Администрации округа:

- в приложении 3 к распоряжению Администрации округа от 07.11.2023 № 229-р слова «МУП «Чарышское ПАТП» заменить словами «ООО «Чарышское ПАТП»;

- в приложении к порядку сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории муниципального округа Чарышский район от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утверждённом распоряжением Администрации округа от 02.02.2024 № 23-р:

в п.2 слова «ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району» заменить словами «ПП МО МВД России «Усть-Калманский» по Чарышскому району»,

п. 6 дополнить словами «ПЧ ГПС №169»;

в п.12 слова «МУП «Чарышское ПАТП» заменить словами «ООО «Чарышское ПАТП».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заведующего отделом ГОЧС и мобилизационной работы П.А. Ремизова.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

**Сборник муниципальных правовых актов
муниципального округа Чарышский район Алтайского края
№ 203, октябрь 2024 год**

Руководитель редакционной Комиссии:

Кузнецова А.П.

Тираж 3 экз.

Учредители:

Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края,
Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края

Адрес редакции:

658170, ул. Центральная, д. 20 с. Чарышское,

Чарышский район, Алтайский край,

Подписано в печать 10.12.2024