

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
муниципального округа Чарышский район
Алтайского края

№ 198
май 2024 года

Официальное издание
Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края,
Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края

с. Чарышское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
муниципального округа Чарышский район Алтайского края

№ 198

май 2024 год

Сборник муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края состоит из трех разделов:

В первом разделе публикуются решения Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, постановления и распоряжения председателя Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

В третьем разделе публикуются распоряжения и приказы руководителей органов Администрации округа.

СО Д Е Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ	
Решения	
29.05.2024 № 29 Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края	7
29.05.2024 № 30 Об утверждении Положения о назначении, индексации и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы	26
29.05.2024 № 32 Об утверждении ликвидационного баланса Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края	35
29.05.2024 № 33 О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Чарышский район Алтайского края, утвержденное решением Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.09.2021 № 30-н	38
РАЗДЕЛ ВТОРОЙ	
Постановления	
07.05.2024 № 408 Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края	40
07.05.2024 № 414 О присвоении адресов объектам адресации	47
08.05.2024 № 417 О присвоении адресов объектам адресации	48
08.05.2024 № 418 О присвоении адресов объектам адресации	49
08.05.2024 № 420 О создании эвакуационной комиссии муниципального округа Чарышский район Алтайского края	50
08.05.2024 № 421 О создании сил гражданской обороны муниципального округа Чарышский район и поддержании их в готовности к действиям	56
08.05.2024 № 422 О внесении изменений в постановление Администрации округа от 24.01.2024 № 62 «О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном округе Чарышский район»	60
08.05.2024 № 434 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	62
13.05.2024 № 435 О присвоении адресов объектам адресации	63
13.05.2024 № 436 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	64
13.05.2024 № 437 О присвоении адресов объектам адресации	65

13.05.2024 № 438 О присвоении адресов объектам адресации	66
13.05.2024 № 439 О присвоении адресов объектам адресации	67
13.05.2024 № 440 О присвоении адресов объектам адресации	68
13.05.2024 № 441 О присвоении адресов объектам адресации	69
13.05.2024 № 442 О присвоении адресов объектам адресации	70
13.05.2024 № 443 О присвоении адресов объектам адресации	71
16.05.2024 № 454 О создании приемочной комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке и жилых помещений, а также работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края	72
16.05.2024 № 456 О мерах по предотвращению несчастных случаев на водоемах муниципального округа Чарышский район в летний период 2024 года	76
20.05.2024 № 461 О постановке на учет Курдюмова Эдуарда Адалатовича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Парковая, д.11, кв.18 в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	78
20.05.2024 № 462 О постановке на учет семьи Балуевой Дарьи Николаевна, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Никифорова, д.139, кв.1 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	79
20.05.2024 № 463 О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 08.12.2023 № 1342 «Об установлении нормативных затрат по осуществлению ухода и присмотра за детьми и размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях муниципального округа Чарышский район Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»	80
20.05.2024 № 464 О постановке на учет семьи Польниковой Ирины Владимировны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Маяк, пер. Почтовый, д.15 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	82
20.05.2024 № 465 О постановке на учет семьи Фомина Фёдора Викторовича, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Малый Бащелак, ул. Центральная, д.6 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	83
20.05.2024 № 470 О признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов	84

20.05.2024 № 471 Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином	86
21.05.2024 № 473 О присвоении адресов объектам адресации	91
27.05.2024 № 487 О присвоении адресов объектам адресации	92
28.05.2024 № 488 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	93
28.05.2024 № 489 О присвоении адресов объектам адресации	94
28.05.2024 № 490 О присвоении адресов объектам адресации	95
28.05.2024 № 491 О присвоении адресов объектам адресации	96
28.05.2024 № 492 О присвоении адресов объектам адресации	97
28.05.2024 № 493 О присвоении адресов объектам адресации	98
28.05.2024 № 494 О присвоении адресов объектам адресации	99
28.05.2024 № 495 О присвоении адресов объектам адресации	100
30.05.2024 № 509 О присвоении адресов объектам адресации	101
31.05.2024 № 514 О присвоении адресов объектам адресации	102
31.05.2024 № 515 О присвоении адресов объектам адресации	103
31.05.2024 № 516 О присвоении адресов объектам адресации	104
31.05.2024 № 517 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	105

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.05.2024

с. Чарышское

№ 29

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края,

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края. (приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 26.05.2023 № 22 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления (А.Н. Пономарев).

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение организациями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных правилами благоустройства на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Территориальное управление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее – Управление).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее - глава округа).

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при

предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей, присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и

муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

3. Виды профилактических мероприятий,

которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

3.4.6. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.4.7. Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

3.4.8. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.4.9. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.10. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируруемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза;
- 10) эксперимент.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений,

оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия.

В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ, муниципальный контроль в сфере благоустройства без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган, либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления

документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро-предприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями

должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2, 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование.

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Досудебный порядок подачи жалобы при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации, в соответствии с ч.4 ст.39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6. Заключительные положения

6.1. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение 1
к Положению
о муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории муниципального
образования муниципальный округ Чарышский
район Алтайского края

Перечень должностных лиц,
уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район
Алтайского края

1. Кункель Виталий Егорович, заместитель главы Администрации округа, начальник территориального управления Администрации округа;
2. Печенкина Наталья Александровна, заведующий отделом архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа;
3. Кузнецов Валерий Николаевич, главный специалист комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа.
4. Заведующие территориальными секторами и территориальным отделом территориального управления Администрации округа

Форма

Бланк Контрольного органа

_____ (указывается должность руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия (далее - КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) в
соответствии с решением Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

Проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты распоряжения/приказа Контрольного органа о проведении
КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

(акт _____ от «__» _____ 20__ г. № _____)
(указываются реквизиты акта КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

_____ (указываются вид и форма КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)
выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц
нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31
июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации» _____

_____ (указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «_____»
_____ 20__ г.

2. Уведомить _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением
документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок
до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную
законодательством Российской Федерации.

_____ (должность должностного лица, уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,
уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 3
к Положению
о муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории муниципального
образования муниципальный округ Чарышский
район Алтайского края

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального
образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

п/п	Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края	Категория риска
1	Граждане и организации при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	Значительный риск
2	Граждане и организации при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	Средний риск
3	Граждане и организации при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	Умеренный риск
4	Граждане и организации при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности Контролируемых лиц к категориям риска	Низкий риск

Перечень индикаторов риска
 нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления
 муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального
 образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
наличие у Контролируемого лица вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	0	>1 шт.
Наличие у Контролируемого лица в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	1-2	>2 шт.
Наличие у Контролируемого лица в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	1-3	>3 шт.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.03.2024

с. Чарышское

№ 30

Об утверждении Положения о назначении, индексации и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», руководствуясь Законом Алтайского края от 03 марта 2022 года № 18-ЗС «Об объединении муниципальных и административно-территориальных образований Алексеевский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Берёзовский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Малобащелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Маралихинский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Сентелекский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края», Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о назначении, индексации и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы (приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края 29.09.2023 № 44 «Об утверждении Положения о назначении, индексации и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.06.2024.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления (А.Н. Пономарев).

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ

о назначении, индексации и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, получающим трудовую пенсию по старости или инвалидности в соответствии с Федеральным законодательством, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на постоянной профессиональной основе муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (далее - округ).

1.2. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, имеющим право на ее получение, согласно настоящему Положению, если им в соответствии с законодательством Российской Федерации были ранее назначены: ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или установлена в соответствии с законодательством Алтайского края ежемесячная доплата к пенсии. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления, указанного в пункте 4.1 Положения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности).

Если после прекращения полномочий лица по муниципальной должности ему установлена ежемесячная выплата, доплата к пенсии назначается после окончания указанной выплаты.

1.3. Пенсия за выслугу лет выплачивается только неработающим пенсионерам.

2. Пенсионное обеспечение главы муниципального округа

2.1. Пенсия за выслугу лет главе муниципального округа устанавливается в размере фиксированной выплаты к страховой пенсии, действующей по состоянию на 01.01.2023, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При наличии у лица, осуществлявшего полномочия главы муниципального округа на постоянной основе, права на получение пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии по иным основаниям, предусмотренным законодательством Алтайского края, ежемесячная доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии по иным основаниям, предусмотренным законодательством Алтайского края, назначается по выбору лица.

2.3. Ежемесячная доплата к пенсии не выплачивается в период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Алтайского края, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или Алтайского края или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также в период получения лицом, осуществлявшим полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии или иного ежемесячного пожизненного денежного содержания, назначенных в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

3.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы округа, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы в муниципальном округе

Чарышский район Алтайского края (далее именуется – муниципальные служащие в соответствующем падеже), имеющим стаж, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности) при увольнении с муниципальной службы после 01 января 2009 года по одному из следующих оснований:

1) ликвидация органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

2) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья (в соответствии с медицинским заключением) препятствующего продолжению муниципальной службы;

3) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);

4) достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

5) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего (по собственному желанию) в связи с выходом на пенсию.

3.2. Стаж муниципальной службы лица, замещавшего должности муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, исчисляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае".

3.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, указанным в пункте 3.1. Положения, при назначении им страховой пенсии по старости по достижении ими в соответствующем году возраста, указанного в приложении 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

3.4. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 3.1 Положения, устанавливается в размере фиксированной выплаты к страховой пенсии, действующей по состоянию на 01.01.2023, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.1. Пенсия за выслугу лет индексируется при повышении размеров денежного содержания на индекс повышения денежного содержания.

3.5. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим до 01.01.2023 должности муниципальной службы в Администрациях сельсоветов района и являющимися получателями страховой пенсии по старости на указанную дату, которые в результате реорганизации продолжили трудовую деятельность в Администрации округа, либо органах Администрации округа с правами юридического лица, назначается в размере 500 (пятьсот) рублей.

3.6. Лицам, в отношении которых до 01.01.2023 Администрациями сельсоветов Чарышского района Алтайского края принимались решения об установлении пенсии за выслугу лет, данная пенсия выплачивается в размере 500 (пятьсот) рублей.

4. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается на основании письменного заявления лица на имя главы округа об установлении пенсии за выслугу лет, оформленного согласно приложению 1, и поданного в Администрацию округа.

К заявлению прилагаются документы (их копии), подтверждающие:

- личность (паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ);
- регистрацию по месту жительства;
- размер назначенной страховой пенсии по старости на месяц обращения;
- копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности;
- копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий;
- копия лицевого счета.

5. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

5.1. Органы Администрации округа, с правами юридического лица, в которые поданы заявления об установлении пенсии за выслугу лет, в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов просчитывают стаж муниципальной службы, и со всеми документами, указанными в пункте 4, представляют в отдел по труду комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа.

Отдел по труду комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа в течение 5 дней проверяет пакет документов, выносит заключение о правильности включения в стаж муниципальной службы соответствующих периодов работы, а также наличие иных правовых оснований для установления пенсии за выслугу лет и в случае отсутствия нарушений готовит проект распоряжения Администрации округа об установлении пенсии за выслугу лет и направляет со всеми материалами, в комиссию по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет.

5.2. В Администрации округа создается комиссия по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет.

Возглавляет комиссию заместитель главы Администрации округа, начальник управления сельского хозяйства Администрации округа – председатель комиссии. В состав комиссии входят: управляющий делами Администрации округа, заведующий юридическим отделом Администрации округа, заведующий отделом по труду комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа, председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации округа, заместитель главы Администрации округа, начальник территориального управления Администрации округа, заведующий архивным отделом Администрации округа.

В компетенцию комиссии входит:

- внесение предложений главе округа об определении права на пенсию за выслугу лет;
- рассмотрение обращений и жалоб граждан, которым в установленном порядке отказано в установлении пенсии за выслугу лет;
- определение размера пенсии, а также иные вопросы.

Заседания комиссии являются правомочными, если в работе приняло участие не менее половины ее членов. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины лиц, участвовавших в голосовании. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя комиссии является решающим.

Комиссия по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет рассматривает проект распоряжения Администрации округа об установлении пенсии за выслугу лет, подготовленный отделом по труду комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа, и выносит соответствующее решение в течение 5 дней.

5.3. Решение об установлении пенсии за выслугу лет принимается главой округа, по предложению комиссии по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет в пятнадцатидневный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

О принятом решении сообщается заявителю в письменной форме. В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет заявителю указывают причины отказа, порядок обжалования решения, возвращаются представленные документы. Отказ подписывается председателем комиссии по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет или его заместителем.

5.4. Подписанное главой округа распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет с документами (их копиями), указанными в п. 4 настоящего Положения, направляется в контрольно-аналитический отдел управления делами Администрации округа и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации округа.

Бухгалтерия Администрации округа, бухгалтерии органов Администрации округа на основании списков получателей, представленных контрольно-аналитическим отделом управления делами Администрации округа, формируют заявки и перечисляют средства, предусмотренные для выплаты пенсии по выслуге лет, почтамту или в отделение банка.

5.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается с 1 числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

5.6. Общий срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней.

6. Основание прекращения и восстановление выплат к пенсии

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

а) на период замещения лицом государственных или муниципальных должностей, а также на период нахождения на государственной службе или муниципальной службе;

б) в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости).

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

а) в случае смерти лица, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

б) в случае утраты лицом права на назначенную ему пенсию за выслугу лет при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную выплату;

в) в случае назначения лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации или установлена в соответствии с законодательством Алтайского края ежемесячная доплата к пенсии;

г) отбывания лицом наказания в местах лишения свободы в связи с установленными приговором суда виновными действиями (бездействием) лица, связанными с исполнением должностных обязанностей в период замещения должности муниципальной службы

Начисление пенсии за выслугу лет прекращается с даты наступления указанных в настоящей статье обстоятельств.

6.3. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны в 5-дневный срок сообщить в Администрацию округа о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 6.1, подпункте "в" пункта 6.2 Положения.

6.4. Распоряжение Администрации округа о прекращении (приостановлении) выплаты пенсии за выслугу лет принимается в течение 10 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в пунктах 6.1, 6.2 Положения.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается (приостанавливается) с даты наступления обстоятельств, указанных в пунктах 6.1, 6.2 Положения.

6.6. При изменении обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.1 Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях на основании заявления лица о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, представленного в Администрацию округа, орган Администрации округа с приложением следующих документов (либо их нотариально заверенных копий):

- трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, полученные в установленном ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации - в случае приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом "а" пункта 6.1 Положения;

- справки о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) - в случае приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии в соответствии с подпунктом "б" пункта 6.1 Положения.

6.7. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляются со дня прекращения обстоятельств, указанных в пункте 6.1 Положения.

6.8. Распоряжение (приказ) Администрации округа, руководителя органа Администрации округа о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается в течение 10 рабочих дней с момента подачи лицом соответствующего заявления и документов, указанных в пункте 6.6 Положения. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится в течение 30 рабочих дней со дня издания соответствующего документа.

6.9. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу, подлежат возврату в

бюджет округа, а в случае возникновения спора взыскиваются в судебном порядке.

7. Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсии за выслугу лет

7.1. Финансовое обеспечение пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств бюджета округа и в пределах средств, предусмотренных в нем.

Средства на указанные выплаты предусматриваются решением Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края о бюджете округа на соответствующий год.

Лица, получающие ежемесячную доплату к пенсии за особые заслуги перед Российской Федерацией и Алтайским краем и имеющие право на назначение пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, имеют право выбора на назначение пенсии по более выгодному для них основанию.

8. Размещение информации о назначении, выплате пенсии за выслугу лет

8.1. Администрация округа обеспечивает размещение информации о назначении, выплате пенсии за выслугу лет в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

8.2. Информация о предоставлении пенсии за выслугу лет, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации».

Главе округа _____
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(должность на день увольнения)

(год и дата рождения,
домашний адрес и телефон)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне как лицу, замещавшему должность _____

(наименование должности)

пенсию за выслугу лет и ежемесячно перечислять ее на лицевой счет

N _____

в _____

(наименование банка)

С условиями назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть) ознакомлен(а).

Обязуюсь уведомить в 5-дневный срок о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 5.1, подпункте "в" пункта 5.2 Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы округа.

Даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки с целью назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после прекращения оказания мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность. В случае возникновения переплаты обязуюсь погасить.

" ____ " _____ Г.

(подпись заявителя)

С П Р А В К А
о размере среднемесячного заработка муниципального служащего

Среднемесячный заработок _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы _____,
(наименование должности)
за период с _____ по _____ составлял:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

	за _____ месяцев (руб., коп.)	в месяц	
		процентов	руб., коп.
I. Денежное вознаграждение			
II. Средний заработок			
1). должностной оклад		-	
2). надбавка к должностному окладу за:			
-выслугу лет			
-особые условия муниципальной службы			
3). премии по результатам работы			
4). надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		-	
5). денежное поощрение			
III. Размер районного коэффициента			
IV. Итого			
V. Предельный среднемесячный заработок (2, 3 должностных оклада, 0,76 денежного вознаграждения)			
VI. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет			

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП _____ Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Заключение
комиссии по рассмотрению вопросов назначения пенсии за выслугу лет

" ___ " _____ 20__ г.

Назначить пенсию за выслугу лет

с " ___ " _____ 20__ года _____
(Ф.И.О. заявителя)

замещавшему должность муниципальной службы

(указать должность, которую занимал заявитель)

Отказать _____
(Ф.И.О. заявителя)

в назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии

(указать причину отказа)

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.05.2024

с. Чарышское

№ 32

Об утверждении ликвидационного
баланса Чарышского районного Совета
народных депутатов Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 26.05.2023 № 31 «О ликвидации Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края как юридического лица» Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Утвердить ликвидационный баланс Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края, ОГРН: 1062289019319, Дата присвоения ОГРН: 26.12.2006, ИНН: 2288003913, КПП: 228801001, место нахождения: 658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, 20 (приложение 1).

2. Уполномочить Чертова Александра Ивановича, председателя ликвидационной комиссии, уведомить регистрирующий орган об утверждении ликвидационного баланса Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов
муниципального округа
Чарышский район Алтайского края

А.И. Чертов

Приложение 1
к решению
Совета депутатов муниципального округа
Чарышский район Алтайского края
от 29.05.2024 № 32

Ликвидационный баланс

	Коды
Форма по ОКУД	0710001
Дата (число, месяц, год)	
Организация Совет депутатов Среднесибирского сельсовета по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика 2288003913	ИНН
Вид экономической деятельности Управление вопросами __ по ОКВЭД общего характера _____	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____ Муниципальная собственность _____ по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ	384 (385)

Местонахождение (адрес): Алтайский край,
Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, 20

Пояснения	Наименование показателя	На 01.04 2024 г.	На 01.05.2024 г.	На 29.05.2024г.
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения	Наименование показателя	На 01.04.2024 г.	На 01.05.2024 г.	На 29.05.2024г.
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	()	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Председатель ликвидационной комиссии _____
(подпись)

А.И. Чертов
(расшифровка
подписи)

" ___ " _____ г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

29.05.2024

с. Чарышское

№ 33

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Чарышский район Алтайского края, утвержденное решением Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.09.2021 № 30

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 09.07.2021 г. №П/0303 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальными органами федерального государственного земельного контроля (надзора)», Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Чарышский район Алтайского края, утвержденное решением Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.09.2021 № 30-н, следующие изменения:

«Приложение 3 «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля» к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Чарышский район Алтайского края изложить в следующей редакции:

2. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

4. Длительное не освоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка,

а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

5. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

6. Отклонение характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающей значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. №П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

7. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия плодородного слоя почвы.

8. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

9. Заращение сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

10. Наличие на земельном участке признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канале (его части), которой входит в мелиоративную систему или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением; заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение), а также мелиоративных защитных лесных насаждений (спиливание, складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы)».

11. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края и официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

12. Контроль исполнения решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления.

13. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024

с. Чарышское

№ 408

Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (приложение 2).

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышского района Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, начальника управления сельского хозяйства Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (А.В. Дрёмов).

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 24.01.2023 № 36 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края».

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования
муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения применения и реализации Правил землепользования и застройки, а также организации и проведения публичных слушаний по вопросам регулирования градостроительной деятельности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Алтайского края от 29.12.2009 N 120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края".

2. Статус и состав Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

2.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением Администрации муниципального округа.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и обладают правом голоса.

2.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. принимает и рассматривает поступившие заявления;

3.1.2. участвует в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности, а именно:

по проектам правил землепользования и застройки;

по вопросам внесения изменений и дополнений в правила землепользования и застройки;

по проектам планировки территории;

по проектам межевания территории;

по проектам генеральных планов (и внесения в них изменений);

по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования;

3.1.3. обеспечивает рассмотрение проектов о внесении изменений в правила

землепользования и застройки;

3.1.4. осуществляет мероприятия в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса РФ.

3.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комиссия имеет право:

3.2.1. осуществлять мероприятия, принимать решения с учетом требований действующего законодательства, направленные на реализацию полномочий по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и реализации правил землепользования и застройки, по организации и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

3.2.2. определять перечень необходимых мероприятий в целях организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам компетенции Комиссии;

3.2.3. запрашивать в установленном порядке у государственных, муниципальных органов и организаций, у специализированных организаций заключения, иные документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях (в том числе проводимых в форме публичных слушаний) вопросам;

3.2.4. инициировать создание согласительных комиссий с привлечением экспертов в целях досудебного урегулирования конфликтных ситуаций по вопросам землепользования и застройки при применении и реализации правил землепользования и застройки;

3.2.5. привлекать специалистов, независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

3.2.6. публиковать материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края;

3.2.7. в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки или в генеральные планы направлять председателю Комиссии соответствующие предложения по выполнению работ, подводить итоги выполненных работ;

3.2.8. осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и генеральные планы и их применением по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.2.9. готовить рекомендации Главе муниципального округа Чарышский район Алтайского края по вопросам внесения изменений в правила землепользования и застройки и генеральные планы или об отклонении предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки и генеральные планы.

4. Полномочия председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

4.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

4.1.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;

4.1.3. дает поручения Комиссии по рассмотрению вопросов, поставленных в обращениях заинтересованных лиц;

4.1.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4.1.5. определяет наименования и состав рабочих групп, творческих коллективов, согласительных комиссий по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в области землепользования и застройки, по вопросам применения правил землепользования и застройки, утверждает порядок их работы;

4.1.6. проводит заседания Комиссии;

4.1.7. утверждает заключения о результатах публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.1.8. утверждает формы документов, положений о рабочих группах, творческих

коллективах в форме решений председателя Комиссии.

5. Полномочия заместителя председателя Комиссии

5.1. Заместитель председателя осуществляет следующие функции:

5.1.1. выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;

5.1.2. осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия;

5.1.3. обеспечивает:

работу Комиссии и необходимое взаимодействие Комиссии с функциональными и территориальными органами, организациями, участвующими в подготовке и реализации правил землепользования и застройки и генеральных планов, Советом депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, государственными органами, экспортирующими организациями, общественными организациями и другими заинтересованными лицами;

организацию деятельности Комиссии;

централизованный прием заявок от физических и юридических лиц на проведение публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

подготовку плана проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

подготовку и организацию проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, посредством организации взаимодействия Комиссии с заявителем;

подготовку заключений о результатах публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

опубликование заключения о результатах публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

направление Главе муниципального округа Чарышский район Алтайского края, иным лицам в соответствии с установленными требованиями рекомендаций Комиссии о результатах публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

представление в Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края информации о планируемых публичных слушаниях и общественных обсуждениях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.2. В целях реализации полномочий заместитель председателя Комиссии вправе:

5.2.1. осуществлять подготовку и направление председателю Комиссии предложений по координации работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и генеральные планы, проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

5.2.2. обеспечивать подготовку и представление проектов форм документов на утверждение председателю Комиссии;

5.2.3. осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и генеральные планы, их применения и реализации, проведением публичных слушаний и общественных обсуждений, деятельностью Комиссии, территориальных и функциональных органов Администрации муниципального округа, уполномоченных на организацию и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений.

6. Функции секретаря Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии является ведущим специалистом отдела архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа.

6.2. Секретарь Комиссии:

- 6.2.1. обеспечивает техническое обслуживание деятельности Комиссии;
- 6.2.2. принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
- 6.2.3. осуществляет информационное и методическое обеспечение Комиссии;
- 6.2.4. обеспечивает подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;
- 6.2.5. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 6.2.6. ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке. Срок подготовки и подписания протокола - 5 рабочих дней с даты заседания комиссии;
- 6.2.7. обеспечивает оформление и рассылку решений, выписок из решений, а также других документов;
- 6.2.8. выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- 6.2.9. организует контроль и исполнение решений Комиссии;
- 6.2.10. участвует в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам.

7. Обязанности и права члена Комиссии

7.1. Обязанности члена Комиссии:

- 7.1.1. участвует в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
 - 7.1.2. участвует в голосовании при принятии решений Комиссии;
 - 7.1.3. вносит предложения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 7.1.4. знакомится с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии;
 - 7.1.5. осуществляет иные полномочия.
- 7.2. В целях реализации полномочий имеет право:
- 7.2.1. вносить предложения по урегулированию конфликтных ситуаций по вопросам применения правил землепользования и застройки;
 - 7.2.2. выражать особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии;
 - 7.2.3. участвовать в работе согласительных комиссий по урегулированию конфликтных ситуаций в случае включения в состав.

8. Порядок проведения заседаний Комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, с учетом сроков, предусмотренных действующим законодательством.

Комиссия принимает решения в форме заключений. Заседания Комиссии являются открытыми.

8.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в форме публичных слушаний и общественных обсуждений.

8.3. Члены Комиссии уведомляются телефонограммой за три дня о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

8.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный на это решением председателя Комиссии.

8.5. Комиссия правомочна принимать решения при наличии кворума не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии, в том числе при наличии мнения члена Комиссии, оформленного в письменном виде, при его личном отсутствии на заседании.

8.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

8.7. Комиссия заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.8. На заседания Комиссии по приглашению председателя Комиссии могут

приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

8.9. Комиссия подотчетна Главе муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

9. Принятие решений Комиссией

9.1. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, либо председательствующего на заседании является решающим.

9.2. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

9.3. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

9.4. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

9.5. Комиссия по результатам заседаний издает заключение за подписью председателя Комиссии, либо исполняющего его обязанности.

9.6. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются Главе муниципального округа Чарышский район Алтайского края для принятия соответствующих решений.

Состав комиссии
по землепользованию и застройке муниципального образования муниципальный округ
Чарышский район Алтайского края

1. Дрёмов Андрей Васильевич, заместитель главы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, начальник управления сельского хозяйства Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края – председатель Комиссии;
2. Ермак Сергей Васильевич, председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа – заместитель председателя Комиссии;
3. Алейникова Людмила Николаевна, ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа – секретарь Комиссии;
4. Ворогушина Дарья Александровна, председатель комитета по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа – член Комиссии;
5. Печёнкина Наталья Александровна, заведующий отделом архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа – член Комиссии;
6. Рубцова Ирина Александровна, заведующий отделом по имуществу и земельным вопросам Администрации муниципального округа – член Комиссии.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.05.2024

с. Чарышское

№ 414

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, площадью 132 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Покровка, на восток от земельного участка 47 по улице Рабочая, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Покровка, ул. Рабочая, земельный участок 47А площадью 132 кв.м.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2024

с. Чарышское

№ 417

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 3285 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, на юг от земельного участка 4 по пер. Мостовой, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Заречная, земельный участок 6б.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.05.2024

с. Чарышское

№ 418

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку, площадью 1942 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, на северо-восток от земельного участка 23-1 по улице Красноярская, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Красноярская, земельный участок 23/2 с кадастровым номером 22:58:020403:121.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.05.2024

с. Чарышское

№ 420

О создании эвакуационной комиссии
муниципального округа Чарышский
район Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях обеспечения защиты населения муниципального округа, материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
2. Утвердить положение об эвакуационной комиссии муниципального округа Чарышский район Алтайского края (приложение 1).
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии муниципального округа Чарышский район Алтайского края (приложение 2).
4. Постановление Администрации Чарышского района от 10.06.2021 № 516 «О создании эвакуационной комиссии Чарышского района Алтайского края» с изменениями от 02.02.2024 № 114 признать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии
муниципального округа Чарышский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее – комиссия) создается Администрацией округа в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в случае возникновения террористической угрозы и в военное время. Комиссия является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и выполнения эвакуационных мероприятий, обеспечения первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, в том числе прибывающего на территорию муниципального округа Чарышский район Алтайского края, при чрезвычайных ситуациях, в также в условиях военного времени.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии.

1.4. Комиссия подчиняется в мирное время – председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа Чарышский район Алтайского края, в военное время – руководителю гражданской обороны муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

1.5. Решение на проведение эвакуации населения при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера принимается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чарышского района.

1.6. В состав комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии – руководители создаваемых функциональных групп.

1.7. Для повышения оперативности управления и качественного решения задач при Комиссии создаются функциональные группы:

- оповещения и связи;
- первоочередного жизнеобеспечения населения;
- дорожного и транспортного обеспечения;
- учета эвакуанаселения и информации;
- организации размещения эвакуанаселения.

1.8. Функциональные группы возглавляют руководители структурных подразделений Администрации округа, и в зависимости от складывающейся ситуации и потребностей, для работы в составе функциональных групп могут привлекаться должностные лица Администрации округ, ее структурных подразделений, а также представители органов власти и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа по согласованию соответственно.

2. Основные задачи комиссии

2.1. В мирное время на комиссию возлагается:

- 2.1.1. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасном районе;
- 2.1.2. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) эвакуационных органов;
- 2.1.3. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;
- 2.1.4. контроль за ходом разработки планов размещения эвакуантов в безопасном районе;
- 2.1.5. ведение учета транспортных средств организаций и распределение их между эвакуационными органами для обеспечения перевозок эвакуируемого населения, в том числе рассредоточения прибывающего населения в приемные эвакуационные пункты (ПЭП);
- 2.1.6. сбор и уточнение информации о населении и организациях, подлежащих рассредоточению и эвакуации;
- 2.1.7. взаимодействие с Военным комиссариатом Усть-Калманского и Чарышского районов Алтайского края по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- 2.1.8. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;
- 2.1.9. организация проверок эвакуационных органов, созданных на базе организаций и учреждений муниципального округа;
- 2.1.10. разработка и учет эвакуационных документов;
- 2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
 - 2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
 - 2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;
 - 2.2.3. организация подготовки к развертыванию эвакуационных органов;
 - 2.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;
 - 2.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории муниципального округа;
 - 2.2.6. уточнение с эвакуационными органами планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;
- 2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:
 - 2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакуационных мероприятий до подчиненных эвакуационных органов;
 - 2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;
 - 2.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;
 - 2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с эвакуационными органами по вопросам приема и размещения эвакуантов;
- 2.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:
 - 2.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
 - 2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на эвакуационные пункты;
 - 2.4.3. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
 - 2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны муниципального округа (на пункт управления мероприятиями ГО);

2.4.5. представление донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно таблице срочных донесений);

2.4.6. организация совместной работы с эвакуационными органами по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуантов в безопасном районе;

2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.5.1. организация совместной работы с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Чарышского района (далее – КЧС и ОПБ) по вопросам эвакуации населения;

2.5.2. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения;

2.5.3. организация подготовки пунктов временного размещения (ПВР) и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

2.5.4. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ;

2.5.5. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

2.5.6. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

2.5.7. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания;

3. Права комиссии

Эвакуационная комиссия имеет право:

3.1. доводить постановления и распоряжения Администрации округа по вопросам эвакуации, приема и рассредоточения населения всем структурным подразделениям Администрации округа и организациям, расположенным на территории муниципального округа, контролировать их исполнение;

3.2. запрашивать у структурных подразделений Администрации округа, организаций, расположенных на территории муниципального округа необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам эвакуации, приема и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей;

3.3. заслушивать должностных лиц организаций муниципального округа по вопросам эвакуации, приема и рассредоточения, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов, создаваемых на базе этих организаций;

3.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями муниципального округа независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью эвакуационных органов, а также личного состава администраций эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению;

3.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях муниципального округа, на базе которых создаются эвакуационные органы.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения приема и рассредоточения населения для включения их в план эвакуации;
- подача предложений Главе муниципального округа по вопросам эвакуации, приема и рассредоточения, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;
- участие в проверках готовности организаций муниципального округа по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны муниципального округа.

4.2. Периодичность проведения заседаний комиссии – по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации округа.

СОСТАВ
эвакуационной комиссии
муниципального округа Чарышский район Алтайского края

Ездин А.В.	Глава муниципального округа, председатель комиссии;
Митин А.Н.	Председатель комитета по образованию Администрации округа, заместитель председателя комиссии, начальник группы организации размещения эвакуанаселения;
Ремизов П.А.	Заведующий отделом ГОЧС и МР Администрации округа, секретарь комиссии, начальник группы организации оповещения и связи;
Ермак С.В.	Председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа, начальник группы дорожного и транспортного обеспечения;
Кункель В.Е.	Заместитель главы Администрации округа, начальник территориального управления Администрации округа, начальник группы учета эвакуанаселения и информации;
Ворогушина Д.А.	Председатель комитета по экономике и управлению имуществом Администрации округа, начальник группы первоочередного жизнеобеспечения населения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2024

с. Чарышское

№ 421

О создании сил гражданской обороны муниципального округа Чарышский район и поддержании их в готовности к действиям

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.09.2017 № 62-ЗС «О гражданской обороне в Алтайском крае», указом Губернатора Алтайского края от 29.02.2016 № 15 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Алтайском крае» и в целях осуществления мер по поддержанию в постоянной готовности к применению по предназначению сил гражданской обороны, обеспечению мероприятий и действий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о силах гражданской обороны муниципального округа Чарышский район (Приложение 1).
2. Утвердить перечень органов исполнительной власти и организаций, которые создают силы гражданской обороны муниципального округа Чарышский район (Приложение 2).
3. Рекомендовать органам исполнительной власти и организациям муниципального округа, в пределах своих полномочий организовать создание и поддержание в состоянии постоянной готовности сил гражданской обороны в соответствии с утверждаемым положением.
4. Постановление Администрации Чарышского района от 20.04.2020 № 208 «О создании сил гражданской обороны Чарышского района и поддержании их в готовности к действиям» считать утратившими силу.
5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ
о силах гражданской обороны муниципального округа Чарышский район

1. Общие положения

Настоящее положение о силах гражданской обороны муниципального округа Чарышский район определяет основы создания, поддержания в готовности и применения сил гражданской обороны на территории муниципального образования.

2. Силы гражданской обороны муниципального округа Чарышский район

2.1. К силам гражданской обороны муниципального округа Чарышский район (далее – силы ГО) относятся:

- подразделения Государственной противопожарной службы;
- подразделения МЧС России, действующие на территории муниципального округа, в том числе приданные;
- нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- спасательные службы гражданской обороны.

2.2. К подразделениям Государственной противопожарной службы относятся федеральная противопожарная служба и государственная противопожарная служба Алтайского края. Государственная противопожарная служба Алтайского края включает в себя структурные подразделения краевого казенного учреждения «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Алтайском крае».

2.3. Подразделения МЧС России, расположенные на территории Алтайского края, создаются и функционируют в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне создаются организациями, действующими на территории муниципального округа из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий о гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Порядок создания сил гражданской обороны

3.1. Силы ГО создаются Администрацией округа и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.2. Администрация округа в отношении органов исполнительной власти и организаций, находящихся и действующих на территории муниципального округа, в пределах своих полномочий:

- определяет перечень организаций, создающих и нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- организует поддержание в состоянии готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- организует подготовку и обучение личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- создает и содержит запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

3.3. Организации:

- создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- осуществляют обучение личного состава созданных ими формирований;

- создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения созданных ими формирований.

4. Применение сил гражданской обороны

4.1. Применение сил гражданской обороны заключается в их привлечении к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

4.2. Планирование применения сил гражданской обороны осуществляется заблаговременно, на этапе их создания. Результаты отражаются в планах гражданской обороны и защиты населения.

4.3. Привлечение сил ГО к выполнению задач в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера осуществляется по решению руководителя гражданской обороны муниципального округа Чарышский район – главы муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Поддержание в готовности сил гражданской обороны

5.1. Поддержание в постоянной готовности сил ГО обеспечивается:

- организацией и проведением профессиональной подготовки личного состава подразделений (формирований);

- поддержанием в исправном состоянии специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов;

- планированием и проведением занятий и мероприятий оперативной подготовки (тренировок, учений).

6. Обеспечение деятельности сил гражданской обороны

6.1. Обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил ГО является расходным обязательством соответственно муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и организаций, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, в пределах, предусмотренных на эти цели финансовых средств.

6.2. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения сил ГО, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

органов исполнительной власти и организаций, которые создают силы гражданской обороны
муниципального округа Чарышский район

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Алтайского края:

- 71 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю – команды пожаротушения;
- ПП МО МВД России «Усть-Калманский» по Чарышскому району – группы общественного порядка;
- ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г.Алейске, Алейском, Калманском, Топчихинском, Усть-Калманском, Усть-Пристанском и Чарышском районах – группы эпидемического контроля;
- Чарышский филиал ФГБУ «Россельхозцентр» - пост фитопатологического контроля.

Организации муниципального округа и формирования, относящиеся к ведению органов исполнительной власти Алтайского края:

- формирования ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» (ПЧ ГПС № 75, ПЧ ГПС № 149, ПЧ ГПС № 150) – группы пожаротушения;
- КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» – медицинская спасательная служба;
- КГБУ «Управление ветеринарии по Чарышскому району» – группа ветеринарного контроля;
- Чарышский филиал ГУП ДХАК «Южное ДСУ» – команды по ремонту и восстановлению дорог и мостов;
- МУП «Чарышская вода», МУП «Чарышское тепло» – аварийно-технические команды по водопроводным и тепловым сетям;
- МУП «Чарышское ПАТП» – автотранспортные группы;
- Чарышские РЭС филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго», Чарышского участка филиала СК «Алтайкрайэнерго» Алейские МЭС – аварийно-технические команды по электросетям;
- подразделение СЦ с. Пospelиха по Чарышскому району Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» - группы связи;
- ПО «Чарышский кооператор» - подвижные пункты питания, продовольственного и вещевого снабжения.

Органы Администрации округа:

- Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации округа – спасательная служба торговли и питания;
- Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству – спасательная служба срочного захоронения трупов в военное время
- Управление сельского хозяйства Администрации округа – группы защиты животных и растений;
- Отдел ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа – группа общей разведки в интересах гражданской обороны.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2024

с. Чарышское

№ 422

О внесении изменений в постановление Администрации округа от 24.01.2024 № 62 «О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном округе Чарышский район»

В связи с изменениями в структуре Администрации округа, кадровыми перестановками,

п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение 2 к постановлению Администрации округа от 24.01.2024 № 62 «О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном округе Чарышский район» изложить в новой редакции (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению имуществом Администрации округа Д.А. Ворогушину.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

СОСТАВ
комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций
в муниципальном округе Чарышский район

Председатель комиссии – А.В. Ездин, глава муниципального округа;

Заместитель председателя – Д.А. Ворогушина, председатель комитета по экономике и управлению имуществом Администрации округа;

Секретарь комиссии – П.А. Ремизов, заведующий отделом ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа.

Члены комиссии:

- А.В. Дрёмов, заместитель главы Администрации округа, начальник управления сельского хозяйства Администрации округа;

- В.Е. Кункель, заместитель главы Администрации округа, начальник территориального управления Администрации округа;

- С.В. Ермак, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа;

- Б.В. Фоменко, директор МУП «Чарышское тепло»;

- О.В. Сычева, директор МУП «Чарышская вода»;

- А.А. Шипилова, председатель ПО «Чарышский кооператор» (по согласованию);

- В.А. Польшгалов, начальник Чарышского филиала ГУП ДХ АК «Южное ДСУ» (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.05.2024

с. Чарышское

№ 434

Об изменении адресного объекта
в системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Нагорная, д.9, на:
РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Нагорная, зд.9.
2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.05.2024

с. Чарышское

№ 435

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованным земельным участкам, путем деления земельного участка площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Социалистическая, земельный участок 26А, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Социалистическая, земельный участок 26А, площадью 400 кв.м.;

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Социалистическая, земельный участок 26В, площадью 338 кв.м.;

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Социалистическая, земельный участок 26Г, площадью 262 кв.м.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024

с. Чарышское

№ 436

Об изменении адресного объекта
в системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, ул. Лесная, д.70, кв.1, с кадастровым номером 22:58:060402:219 на:

РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, ул. Лесная, д.23, кв.2, с кадастровым номером 22:58:060402:219.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024

с. Чарышское

№ 437

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на север от земельного участка 17Б по улице Предгорная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Лесная, земельный участок 17Д.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024

с. Чарышское

№ 438

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 279 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Алексеевка, по улице Заречная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Алексеевка, ул. Заречная, земельный участок 7а.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024

с. Чарышское

№ 439

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на запад от земельного участка 1А по улице Боровушинская, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Боровушинская, земельный участок 2Б.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024

с. Чарышское

№ 440

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на север от земельного участка 2Б по улице Боровушинская, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Боровушинская, земельный участок 2В.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024

с. Чарышское

№ 441

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на юго-восток от земельного участка 128В/2 по улице Центральная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Центральная, земельный участок 128Е.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.05.2024

с. Чарышское

№ 442

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на юго-запад от земельного участка 128В по улице Центральная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Центральная, земельный участок 128Ж.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024

с. Чарышское

№ 443

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на запад от земельного участка 8Г по улице Спортивная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Спортивная, земельный участок 8Д.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2024

с. Чарышское

№ 454

О создании приемочной комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

В соответствии со статьями 23, 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать приемочную комиссию по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края;

2. Утвердить Положение о приемочной комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (Приложение 1);

3. Утвердить состав приемочной комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (Приложение 2);

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышского района Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа (С. В. Ермак).

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочной комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Приемочная комиссия по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (далее - приемочная комиссия) создана в целях осуществления приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений и осуществления приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения, и (или) иных работ, необходимых для использования помещения в качестве жилого помещения или нежилого помещения.

1.2. В своей деятельности приемочная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, а также настоящим положением.

II. Состав приемочной комиссии

2.1. В состав приемочной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и три члена комиссии.

2.2. Состав приемочной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

III. Организация работы приемочной комиссии

3.1. Приемочная комиссия принимает завершенные работы по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения.

3.2. Приемочная комиссия удостоверяет факт выполнения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, факт выполнения по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, в соответствии с проектной и исполнительной документацией с выходом по местонахождению помещения.

3.3. Специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа (далее - специалист) заполняет акт приемочной комиссии и направляет его для дальнейшего согласования с членами комиссии. Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого или нежилого

помещения подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается постановлением Администрации муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края. На каждое согласование отводится не более чем один день с момента получения его каждым из членов приемочной комиссии. Специалист контролирует передачу акта приемочной комиссии в процессе согласования. Максимальный срок согласования акта приемочной комиссии не может превышать 7 дней с момента получения данного акта первым из членов приемочной комиссии.

IV. Полномочия приемочной комиссии

4.1. К полномочиям председателя приемочной комиссии относятся:

ведение заседания приемочной комиссии;

руководство деятельностью приемочной комиссии;

подписание служебной документации в пределах полномочий приемочной комиссии;

подготовка докладов о деятельности приемочной комиссии по поручению главы

Администрации муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

4.2. К полномочиям секретаря приемочной комиссии относятся:

обеспечение явки на заседание членов приемочной комиссии;

подготовка документов для рассмотрения приемочной комиссией;

ведение делопроизводства приемочной комиссии;

осуществление переписки и дача разъяснений по принимаемым комиссией решениям.

4.3. К полномочиям приемочной комиссии относятся:

удостоверение факта выполнения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, факта выполнения по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, в соответствии с проектной и исполнительной документацией с выходом по местонахождению помещения;

оформление акта приемочной комиссии.

Состав

приемочной комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

Председатель:

Ермак С. В.

- председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа.

Заместитель председателя:

Печёнкина Н. А.

- зав отделом архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа.

Секретарь:

Алейникова Л. Н.

- ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета по жилищному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа.

Члены комиссии:

Болотов Д. Н.

- заведующий юридическим отделом Администрации округа;

Ворогушина Д. А.

- председатель комитета по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа;

Рубцова И. А.

- заведующий отделом по имуществу и земельным вопросам Администрации муниципального округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.05.2024

с. Чарышское

№ 456

О мерах по предотвращению несчастных случаев на водоемах муниципального округа Чарышский район в летний период 2024 года

В рамках реализации полномочий, возложенных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Алтайского края от 17.11.2022 № 428 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края и о внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Определить, что в связи с горным характером рек муниципального округа Чарышский район (сильное течение, низкая температура воды, скальный грунт русел рек), отсутствием оборудованных мест для купания и пляжей, купание людей на естественных водоемах муниципального округа является небезопасным.

2. Отделу ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа (Ремизов П.А.), территориальному управлению Администрации округа (Кункель В.Е.):

2.1. В срок до 01.06.2024 года обеспечить установку запрещающих и предупреждающих знаков (аншлагов) в опасных местах водоемов округа (сильное течение, наличие водоворотов, омутов, естественных препятствий и т.п.);

2.2. Организовать проведение ежемесячных профилактических рейдов в местах лова рыбы и отдыха людей у водоемов с раздачей памяток и проведением разъяснительной работы;

2.3. Организовать постоянное информирование всех групп населения о правилах безопасности на воде в летний период.

3. Комитету по образованию Администрации округа (Митин А.Н.):

3.1. Организовать проведение занятий по мерам безопасного поведения на водоемах в летний период с учащимися и воспитанниками образовательных учреждений, а также инструктажей с их родителями;

3.2. Организовать работу родительских патрулей в течение купального сезона с целью пресечения фактов нахождения детей без сопровождения и присмотра взрослых вблизи водоемов.

4. Рекомендовать ПП МО МВД России «Усть-Калманский» по Чарышскому району (Новокшонов В.С.) в рамках имеющихся полномочий:

4.1. Принимать меры по недопущению нарушений гражданами действующего законодательства в области обеспечения безопасности людей на водных объектах;

4.2. Принимать меры по недопущению фактов распития спиртных напитков, нахождения в нетрезвом виде и нарушения общественного порядка вблизи водоемов;

4.3. Принимать участие в проводимых профилактических рейдах, организуемых органами Администрации округа.

5. Рекомендовать населению:

5.1. Соблюдать установленные Правила охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края;

5.2. Воздержаться от купания в местах, оборудованных запрещающими и предупреждающими знаками и других опасных местах водоемов муниципального округа;

5.3. Не допускать нахождения несовершеннолетних лиц вблизи водоемов без сопровождения взрослых.

6. Постановление Администрации округа от 17.05.2023 № 377 «О мерах по предотвращению несчастных случаев на водоемах муниципального округа Чарышский район в летний период 2023 года» признать утратившими силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа П.А. Ремизова.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.05.2024

с. Чарышское

№ 461

О постановке на учет Курдюмова Эдуарда Адалатовича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Парковая, д.11, кв.18, в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Курдюмовым Эдуардом Адалатовичем документами, протоколом жилищной комиссии № 4 от 26 апреля 2024 года, в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет Курдюмова Эдуарда Адалатовича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Парковая, д.11, кв.18, в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.
2. Направить постановление Курдюмову Эдуарду Адалатовичу, проживающему по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Парковая, д.11, кв.18, в течение трех рабочих дней.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.05.2024

с. Чарышское

№ 462

О постановке на учет семьи Балуевой Дарьи Николаевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Никифорова, д.39, кв.1, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Балуевой Дарьей Николаевной документами, протоколом жилищной комиссии № 4 от 26 апреля 2024 года, в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет семью Балуевой Дарьи Николаевны, проживающую по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Никифорова, д.39, кв.1, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.
2. Направить постановление Балуевой Дарье Николаевне, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Никифорова, д.39, кв.1, в течение трех рабочих дней.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2024

с. Чарышское

№ 463

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 08.12.2023 № 1342 «Об установлении нормативных затрат по осуществлению ухода и присмотра за детьми и размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях муниципального округа Чарышский район Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частями 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Губернатора Алтайского края от 05.12.2023 № 206,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 08.12.2023 № 1342 «Об установлении нормативных затрат по осуществлению ухода и присмотра за детьми и размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

изложить пункт 3 в следующей редакции:

«3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми граждан (родителей, законных представителей), проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики и Украины, в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Администрации муниципального округа А.Н. Митина.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.05.2024

с. Чарышское

№ 464

О постановке на учет семьи
Польниковой Ирины
Владимировны, проживающей по
адресу: РФ, Алтайский край,
Чарышский район, с. Маяк, пер.
Почтовый, д.15, в качестве
нуждающейся в жилом помещении,
предоставляемом по договору
социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Польниковой Ириной Владимировной документами, протоколом жилищной комиссии № 4 от 26 апреля 2024 года, в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет семью Польниковой Ирины Владимировны, проживающую по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Маяк, пер. Почтовый, д.15, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2. Направить постановление Польниковой Ирине Владимировне, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Маяк, пер. Почтовый, д.15, в течение трех рабочих дней.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.05.2024

с. Чарышское

№ 465

О постановке на учет семьи Фомина Фёдора Викторовича, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Малый Башцелак, ул. Центральная, д.б, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Фоминым Фёдором Викторовичем документами, протоколом жилищной комиссии № 4 от 26 апреля 2024 года, в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет семью Фомина Фёдора Викторовича, проживающую по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Малый Башцелак, ул. Центральная, д.б, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.
2. Направить постановление Фомину Фёдору Викторовичу, проживающему по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Малый Башцелак, ул. Центральная, д.б, в течение трех рабочих дней.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.05.2024

с. Чарышское

№ 470

О признании утратившими силу
некоторых муниципальных
правовых актов

С целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные нормативные правовые акты:

- постановление Администрации Краснопартизанского сельсовета Чарышского района Алтайского края от 26.02.2018 № 14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»;

- постановление Администрации Чарышского сельсовета Чарышского района Алтайского края от 25.07.2019 № 559 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»;

- постановление Администрации Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края от 09.02.2018 № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»;

- постановление Администрации Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края от 26.03.2018 № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»;

- постановление Администрации Малобашчелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края от 14.12.2018 № 87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»;

- постановление Администрации Тулатинского сельсовета Чарышского района Алтайского края от 09.03.2021 № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»;

- постановление Администрации Тулатинского сельсовета Чарышского района Алтайского края от 09.02.2011 № 11 «О проверке соблюдения в Администрации Тулатинского сельсовета Чарышского района Алтайского края ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы в Администрации Тулатинского сельсовета Чарышского района Алтайского края»;

- постановление Администрации Краснопартизанского сельсовета Чарышского района Алтайского края от 07.02.2011 № 3 «О проверке соблюдения в Администрации Краснопартизанского сельсовета Чарышского района Алтайского края ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы в Администрации Краснопартизанского сельсовета Чарышского района Алтайского края»;

- постановление Администрации Малобашцелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края от 20.12.2010 № 76 «О проверке соблюдения в Администрации Малобашцелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы в Администрации Малобашцелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края»;

- постановление Администрации Малобашцелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края от 26.11.2020 № 86 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- постановление Администрации Маралихинского сельсовета Чарышского района Алтайского края от 02.12.2013 № 55 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления и акта комиссии при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое»;

- постановление Администрации Краснопартизанского сельсовета Чарышского района Алтайского края от 04.04.2013 № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления и акта комиссии при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое»;

- постановление Администрации Тулатинского сельсовета Чарышского района Алтайского края от 16.03.2011 № 21 «О принятии кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Тулатинского сельсовета Чарышского района Алтайского края»;

- постановление Администрации Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края от 29.03.2011 № 10 «О принятии кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Алексеевского сельсовета Чарышского района Алтайского края»;

- постановление Администрации Малобашцелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края от 08.04.2011 № 16 «О принятии кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Малобашцелакского сельсовета Чарышского района Алтайского края»;

- постановление Администрации Краснопартизанского сельсовета Чарышского района Алтайского края от 28.03.2011 № 27 «О принятии кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Краснопартизанского сельсовета Чарышского района Алтайского края».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2024

с. Чарышское

№ 471

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии со статьей 64.1. Трудового кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

ПОРЯДОК

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения проверки:

1.1. Соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень (далее – гражданином, замещавшим должность муниципальной службы), при замещении которой гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан после заключения трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы, утвержденный муниципальным правовым актом (далее – гражданин) в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального округа Чарышский район.

1.2. Соблюдение работодателем условий заключения трудового договора или соблюдение условий заключения гражданско-правового договора с гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

2.1. Письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор или гражданско-правовой договор с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином.

2.2. Непредставление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если Комиссией было принято решение о даче согласия договора, если Комиссией было принято решение о даче согласия гражданину, письменно обратившемуся в Комиссию о намерении заключить с данным работодателем трудовой (гражданско-правовой) договор, на замещение должности на условиях трудового договора в организации либо выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по

муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

2.3. Письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию) о заключении с гражданином трудового договора на замещение должности в организации либо выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование по ее результатам осуществляется специалистом Администрации муниципального округа Чарышский район, отвечающим за кадровую работу в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Администрацию информации о возникновении одного из оснований для проведения проверки, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Результаты оформляются в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта в виде заключения. Заключение подписывается специалистом, проводившим проверку и главой муниципального округа Чарышский район в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом 2.1. настоящего Порядка специалист Администрации муниципального округа Чарышский район, отвечающий за кадровую работу:

а) регистрирует поступившее письмо в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации писем, поступивших от работодателей (далее – Журнал регистрации писем), который ведется по форме, согласно приложению, к настоящему Порядку;

б) проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокола решения о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия специалист Администрации муниципального округа Чарышский район информирует главу муниципального округа о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

Письмо работодателя информация кадровой службы Администрации муниципального округа Чарышский район приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности, либо в выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, специалист готовит заключение о несоблюдении гражданином запрета, указанного в пункте 1.1. настоящего Порядка.

Заключение специалиста о несоблюдении гражданином запрета, указанного в пункте 1.1. настоящего Порядка, направляется главе муниципального округа Чарышский район в течении 3-х рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю в течение 3-х рабочих дней со дня получения заключения специалиста по кадровой работе. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином. Замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно Администрация муниципального округа Чарышский район в течении 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы в целях осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) информация о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ направляется Администрацией муниципального округа в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения специалиста по кадровой работе.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка специалист по кадровой работе Администрации муниципального округа Чарышский район проверяет наличие в личном деле замещающего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов специалистом Администрации муниципального округа Чарышский район, отвечающим за кадровую работу, готовит заключение о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции.

Заключение направляется главе муниципального округа в течении 3 рабочих дней со дня окончания проверки. Информация о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется Администрацией муниципального округа Чарышский район в правоохранительные органы или лицам, направившим информацию в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения специалиста по кадровой работе.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов в личном деле гражданина специалист по кадровой работе Администрации муниципального округа Чарышский район готовит заключение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции. Заключение направляется главе муниципального округа Чарышский район в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется Администрацией муниципального округа Чарышский район в правоохранительные органы или лицам, направившим информацию в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения специалиста по кадровой работе.

Приложение
к Порядку проверки соблюдения
гражданином, замещавшим должность
муниципальной службы, запрета на
замещение на условиях трудового договора
должности и (или) на выполнение работ
(оказание услуг) в организации на условиях
гражданско-правового договора, если
отдельные функции муниципального
управления данной организацией входили в
должностные (служебные) обязанности
муниципального служащего, и соблюдения
работодателем условий заключения
трудового договора или гражданско-
правового договора с таким гражданином

ЖУРНАЛ
регистрации писем, поступивших от работодателей

№ п/п	Дата регистрации	Наименование юридического лица и должности, на которую принимается гражданин	Ф.И.О. гражданина	Наименование замещаемой должности муниципальной службы
1	2	3	4	5

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2024

с. Чарышское

№ 473

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, на северо-восток от земельного участка 32А по ул. Нагорная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, ул. Нагорная, земельный участок 32Б.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.05.2024

с. Чарышское

№ 487

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на северо-запад от земельного участка 6/2 по улице Молодежная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Молодежная, земельный участок 6Б.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.05.2024

с. Чарышское

№ 488

Об изменении адресного объекта
в системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, пер. Широкий, д.1, кв.1 с кадастровым номером 22:58:070405:341 на:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, пер. Широкий, д.1, кв.2 с кадастровым номером 22:58:070405:341.

2. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, пер. Широкий, д.1, кв.2 с кадастровым номером 22:58:070405:311 на:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, пер. Широкий, д.1, кв.1 с кадастровым номером 22:58:070405:311.

3. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2024

с. Чарышское

№ 489

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Квартире, расположенной по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, на юго-восток от земельного участка 33 по улице Зеленая, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, пер. Школьный, д.1, кв.2 с кадастровым номером 22:58:070405:341.

2. Вновь образованному земельному участку, площадью 1743 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, на юго-восток от земельного участка 33 по улице Зеленая, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, пер. Школьный, земельный участок 1/2 с кадастровым номером 22:58:070401:14.

3. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2024

с. Чарышское

№ 490

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Квартире, расположенной по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, на юго-восток от земельного участка 33 по улице Зеленая, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, пер. Школьный, д.1, кв.2 с кадастровым номером 22:58:070405:311.

2. Вновь образованному земельному участку, площадью 1477 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, на юго-восток от земельного участка 33 по улице Зеленая, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, пер. Школьный, земельный участок 1/1 с кадастровым номером 22:58:070401:146.

3. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

В.Е. Кункель

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2024

с. Чарышское

№ 491

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, площадью 941 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Комендантка, ул. Центральная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Комендантка, ул. Центральная, земельный участок 10а.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2024

с. Чарышское

№ 492

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку, площадью 1718 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на восток от земельного участка 54Б по улице Никифорова, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Никифорова, земельный участок 60.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

В.Е. Кункель

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.05.2024

с. Чарышское

№ 493

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку, площадью 1387 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Партизан, на северо-восток от земельного участка 21б по улице Ивановская, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Партизан, ул. Ивановская, земельный участок 21е.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

В.Е. Кункель

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.05.2024

с. Чарышское

№ 494

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, площадью 941 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Комендантка, ул. Центральная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Комендантка, ул. Центральная, земельный участок 10А.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

В.Е. Кункель

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2024

с. Чарышское

№ 495

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Квартире, расположенной по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Партизан, ул. Междуреченская, д.6, присвоить адрес:
- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Партизан, ул. Междуреченская, д.5а с кадастровым номером 22:58:080401:100.
2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

В.Е. Кункель

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024

с. Чарышское

№ 509

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку, площадью 1000 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башцелак, на юг от земельного участка 18 по улице Лесхозная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башцелак, ул. Лесхозная, земельный участок 16А.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024

с. Чарышское

№ 514

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 99 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на северо-запад от земельного участка 31 по улице Партизанская, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Партизанская, земельный участок 31В.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024

с. Чарышское

№ 515

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, площадью 1053 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Партизан, на север от земельного участка 46 по улице Ивановская, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Партизан, ул. Ивановская, земельный участок 46В.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024

с. Чарышское

№ 516

Об изменении адресного объекта
в системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. М-Бащелак, дом № 38, кв.2 с кадастровым номером 22:58:020405:287 на:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Советская, д.1, кв.2 с кадастровым номером 22:58:020405:287.

2. В Федеральной адресной системе изменить адрес земельного участка с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. М-Бащелак с кадастровым номером 22:58:020405:127 на:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Советская, 1/2 с кадастровым номером 22:58:020405:127.

3. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.05.2024

с. Чарышское

№ 517

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, на юго-запад от земельного участка 1/1 по улице Советская, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Советская, земельный участок 1/2 с кадастровым номером 22:58:020405:127.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

**Сборник муниципальных правовых актов
муниципального округа Чарышский район Алтайского края
№ 198, май 2024 год**

Руководитель редакционной Комиссии:

Сотникова З.Б.

Тираж 3 экз.

Учредители:

Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края,
Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края

Адрес редакции:

658170, ул. Центральная, д. 20 с. Чарышское,
Чарышский район, Алтайский край,

Подписано в печать 10.06.2024