

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
муниципального округа Чарышский район
Алтайского края

№ 186
май 2023 года

Официальное издание
Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края,
Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края

с. Чарышское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
муниципального округа Чарышский район Алтайского края

№ 186

май 2023 год

Сборник муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края состоит из трех разделов:

В первом разделе публикуются решения Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, постановления и распоряжения председателя Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

В третьем разделе публикуются распоряжения и приказы руководителей органов Администрации округа.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ	
Решения	
26.05.2023 № 21 Об утверждении Положения о порядке планирования и условиях приватизации имущества муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края	7
26.05.2023 № 22 Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края	20
26.05.2023 № 23 Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края	42
26.05.2023 № 24 О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 27.12.2022 № 52 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет»	68
26.05.2023 № 25 Об установлении расходных обязательств по организации и проведению муниципальных выборов и местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы округа, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования	69

26.05.2023 № 26 О муниципальном дорожном фонде муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края	70
26.05.2023 № 27 О признании утратившими силу некоторых решений сельских Советов народных депутатов Чарышского района Алтайского края	74
26.05.2023 № 28 О признании утратившим силу решения Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 30.09.2010 № 25 «О новой редакции Положения об избирательной комиссии муниципального образования Чарышский район Алтайского края»	76
26.05.2023 № 31 О ликвидации Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края как юридического лица	77
26.05.2023 № 32 О назначении на муниципальную должность председателя контрольно-счётной палаты муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края	80
РАЗДЕЛ ВТОРОЙ	
Постановления	
02.05.2023 № 333 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	81
02.05.2023 № 334 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	82
02.05.2023 № 335 О присвоении адресов объектам адресации	83
02.05.2023 № 337 О присвоении адресов объектам адресации	84
02.05.2023 № 339 О постановке на учет семьи Кокориной Алёны Васильевны, проживающей по адресу; РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Табунская, д.6 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	85
02.05.2023 № 340 О постановке на учет семьи Малиновской Тамары Валерьевны, проживающей по адресу; РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, пер. Ивановский, д.11А в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	86
02.05.2023 № 341 О постановке на учет семьи Иванюк Натальи Юрьевны, проживающей по адресу; РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Советская, д.21 кв.2 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	87
02.05.2023 № 342 О постановке на учет семьи Генусовой Зинаиды Зиновьевны, проживающей по адресу; РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Озерки, ул. Сосновская, д.10 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	88
02.05.2023 № 343 О постановке на учет семьи Христенко Натальи Александровны, проживающей по адресу; РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Боровлянка, ул.	89

Центральная, д.22 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	
02.05.2023 № 344 О постановке на учет семьи Куцевой Надежды Сергеевны, проживающей по адресу; РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Озерки, ул. Коммунистическая, д.10 кв.2 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	90
02.05.2023 № 345 О постановке на учет семьи Курдюмовой Любовь Юрьевны, проживающей по адресу; РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Гагарина, д.13 кв.3 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	91
03.05.2023 № 347 О создании пункта временного содержания безнадзорных сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края	92
05.05.2023 № 353 О проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	98
05.05.2023 № 355 О подготовке жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов	104
11.05.2023 № 361 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	113
11.05.2023 № 362 О присвоении адресов объектам адресации	114
11.05.2023 № 363 О присвоении адресов объектам адресации	115
11.05.2023 № 364 О присвоении адресов объектам адресации	116
15.05.2023 № 369 О присвоении адресов объектам адресации	117
17.05.2023 № 376 О присвоении адресов объектам адресации	118
17.05.2023 № 377 о мерах по предотвращению несчастных случаев на водоемах муниципального округа Чарышский район в летний период 2023 года	119
18.05.2023 № 392 О порядке осуществления Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края, ее структурными подразделениями и органами Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального округа	121
18.05.2023 № 393 О присвоении адресов объектам адресации	129
18.05.2023 № 394 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	130
23.05.2023 № 396 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	131

23.05.2023 № 397 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	132
23.05.2023 № 398 О присвоении адресов объектам адресации	133
23.05.2023 № 399 О присвоении адресов объектам адресации	134
23.05.2023 № 400 О присвоении адресов объектам адресации	135
23.05.2023 № 401 О присвоении адресов объектам адресации	136
23.05.2023 № 402 О присвоении адресов объектам адресации	137
23.05.2023 № 403 О присвоении адресов объектам адресации	138
23.05.2023 № 404 О присвоении адресов объектам адресации	139
24.05.2023 № 409 О присвоении адресов объектам адресации	140
24.05.2023 № 410 О присвоении адресов объектам адресации	141
25.05.2023 № 411 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Чарышского района от 18.06.2020 № 319 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Чарышского района Алтайского края на 2021-2025 годы»	142
25.05.2023 № 413 О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.01.2023 № 40 «Об утверждении Порядка формирования и работы комиссии по вопросам постановки на учет граждан, желающих приобрести земельные участки»	144
25.05.2023 № 414 О внесении изменений в постановление Администрации Чарышского района от 05.12.2022 № 889 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности в связи с частичной мобилизацией»	146
29.05.2023 № 421 О принятии на учет Христенко Н.А., желающую приобрести земельный участок в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»	148
30.05.2023 № 423 Об утверждении положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Алтайского края	149
31.05.2023 № 429 О составе сил и средств муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	169
31.05.2023 № 436/1 О запрете купания в особо опасных местах на территории муниципального округа Чарышский район	173
Распоряжения	
10.05.2023 № 93-р	175

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2023

с. Чарышское

№ 21

Об утверждении Положения о порядке планирования и условиях приватизации имущества муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

В соответствии с пунктом 5 статьи 26 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке планирования и условиях приватизации имущества муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение Чарышского районного Совета народных депутатов от 25.12.2020 № 51-н «О принятии Положения о порядке планирования и условиях приватизации имущества муниципального образования Чарышский район Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления (А.Н. Пономарев).

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

Положение
о порядке планирования и условиях приватизации имущества
муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации имущества муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (далее по тексту – муниципальное имущество), и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

1.3. Под приватизацией муниципального имущества в соответствии с настоящим Положением понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.4. Приватизация муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края основывается на признании равенства покупателей этого имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления района.

1.5. Отчуждение муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края в порядке, установленном настоящим Положением, в собственность физических и (или) юридических лиц осуществляется исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

1.6. Действие Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

а) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

б) природных ресурсов;

в) муниципального жилищного фонда;

г) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

д) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

е) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые

находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

ж) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании и муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного вклада муниципальных образований;

з) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

и) муниципального имущества на основании судебного решения;

к) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края права требовать выкупа их акционерным обществом;

л) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ "Об акционерных обществах";

м) имущества, переданного центру исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий;

н) имущества, передаваемого в собственность Российского научного фонда в качестве имущественного вклада Российской Федерации;

о) имущества, передаваемого в собственность управляющей компании в качестве имущественного вклада Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации".

Отчуждение указанного в настоящем пункте государственного и муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.7. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков».

2. Планирование приватизации муниципального имущества

2.1. Администрация округа ежегодно, до 1 сентября текущего года, разрабатывает и предоставляет на утверждение Совету депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края прогнозный план приватизации муниципального имущества (далее - прогнозный план), которое планируется приватизировать в очередном финансовом году, разработанному в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации.

2.2. В прогнозном плане указывается характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки его приватизации.

2.3. Утвержденные в установленном порядке прогнозные планы подлежат опубликованию в средствах массовой информации, определенных для опубликования правовых актов и иной официальной информации, и на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

2.4. Прогнозные планы могут быть изменены и (или) дополнены только по решению органа, который принимал решение об их утверждении.

2.5. Информация о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год предоставляется комитетом по экономике и управлению имуществом Администрации округа главе муниципального округа, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации не позднее 1 марта в соответствии с формами отчетов об итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

2.6. Отчет о выполнении прогнозных планов приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации, а также информацию в соответствии с формами отчетов об итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

3. Порядок приватизации муниципального имущества

3.1. Заявки на приватизацию муниципального имущества подаются в комитет по экономике и управлению имуществом Администрации округа. Если заявка подана на приватизацию муниципального имущества, не включенного в прогнозные планы, комитет по экономике и управлению имуществом Администрации округа в месячный срок письменно уведомляет заявителя об отказе в приватизации.

3.2. Для разработки и принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, указанного в п. 2.1 настоящего Положения, для рассмотрения заявок и документов претендентов глава муниципального округа создает постоянно действующую комиссию по приватизации, в состав которой входят депутаты Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, представители комитета по экономике и управлению имуществом Администрации округа, других отраслевых (функциональных) органов Администрации округа.

Персональный состав комиссии по приватизации конкретного объекта (из числа членов постоянно действующей комиссии) утверждается распоряжением Администрации округа. При этом кандидатуры депутатов Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края включаются в состав комиссии по приватизации конкретного объекта по согласованию с главой муниципального округа (определяются на срок их полномочий решением Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края).

Число членов комиссии по приватизации конкретного объекта должно быть нечетным

и не менее семи, при этом три члена комиссии - депутаты Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Председателем комиссии по приватизации конкретного объекта является председатель комитета по экономике и управлению имуществом Администрации округа, который руководит ее работой. Из числа членов комиссии по приватизации конкретного объекта может быть избран секретарь.

3.3. Комиссия по приватизации конкретного объекта формирует проект условий приватизации муниципального имущества, включенного в прогнозный план. Заседание комиссии по приватизации конкретного объекта правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов. Проект условий приватизации считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

Решение об условиях приватизации принимается Советом депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3.4. Комиссия по приватизации конкретного объекта определяет цену подлежащего приватизации муниципального имущества.

Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

3.5. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- б) способ приватизации имущества;
- в) начальная цена;
- г) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- д) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ; перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия; размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия; количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

3.6. Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации округа осуществляет функции по приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозными планами и решением об условиях приватизации, принятом в установленном порядке.

3.7. Администрация округа:

3.7.1. Выступает организатором конкурсов (аукционов) по продаже муниципального имущества и его продавцом.

3.7.2. Осуществляет преобразование муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества и внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ.

3.7.3. Осуществляет информационное обеспечение приватизации муниципального имущества.

3.7.4. Осуществляет продажу земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

3.7.5. Принимает решение об установлении обременений приватизируемого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.6. Выполняет иные полномочия, связанные с осуществлением функций по приватизации имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления округа.

3.8. При приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации используются следующие способы приватизации:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
- 2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 3) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 5) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 6) продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций акционерных обществ;
- 7) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 8) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 9) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- 10) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

Приватизация муниципального имущества не может осуществляться способами, не предусмотренными законодательством Российской Федерации о приватизации.

3.9. Со дня утверждения прогнозного плана и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного акционерного общества муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия Администрации округа:

3.9.1. Сокращать численность работников.

3.9.2. Совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

3.9.3. Получать кредиты.

3.9.4. Осуществлять выпуск ценных бумаг.

3.9.5. Выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

3.10. Прогнозные планы, а также решения об условиях приватизации муниципального имущества и информационные сообщения о продаже муниципального имущества подлежат опубликованию в средствах массовой информации, определенных для опубликования правовых актов и иной официальной информации, и на официальном сайте Администрации муниципального округа, информационные сообщения о продаже муниципального имущества (проведении конкурсов или аукционов о продаже муниципального имущества) также публикуются на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет".

3.11. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет".

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

3.12. Информационное сообщение о продаже государственного или муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации такого имущества;
- 4) начальная цена продажи такого имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
- 10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;
- 15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;
- 16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ осуществляет функции продавца государственного или муниципального имущества и (или) которому решениями соответственно Правительства Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого государственного или муниципального имущества.

3.12.1. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

- 1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- 2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной

ответственностью, принадлежащей Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со статьей 10.1 настоящего Федерального закона;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

С иными сведениями об акционерном обществе или обществе с ограниченной ответственностью покупателя имеют право ознакомиться в месте, указанном в информационном сообщении.

3.12.2. По решению местной администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

В отношении объектов, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

3.13. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

3.14. Информация о результатах сделок приватизации государственного или муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

3.15. К информации о результатах сделок приватизации государственного или муниципального имущества, подлежащей размещению в порядке, установленном пунктом 3.14 настоящего Положения, относятся следующие сведения:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в

абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

3.16. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3.17. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных пунктом 3.17 настоящего Положения, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

3.18. Требования к документам, которые предоставляются претендентами - нерезидентами Российской Федерации, определяются законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле.

3.19. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

3.20. При приватизации муниципального имущества Администрация округа руководствуется законодательством Российской Федерации о приватизации и настоящим Положением.

3.21. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов

малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества и реализуют его в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4. Особенности приватизации отдельных видов имущества

4.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется Администрацией округа одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется Администрацией округа одновременно с отчуждением покупателю следующих земельных участков:

а) находящихся у муниципального унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

б) занимаемых объектами недвижимости, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

4.3. Продажа земельных участков под расположенными на них объектами недвижимости, не являющимися самовольными постройками, собственникам этих объектов недвижимости осуществляется Администрацией округа в рамках предоставленных ей полномочий, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

Решение о продаже земельных участков принимается органом, принявшим решение о приватизации соответствующих объектов недвижимости.

По желанию собственника объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, относящемся к муниципальной собственности, соответствующий земельный участок может быть предоставлен ему в аренду в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

4.4. Особенности приватизации объектов культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) муниципального значения и объектов социально-культурного (культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Решение об установлении обременения, за исключением публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об установлении публичного сервитута принимается нормативными правовыми актами Администрации округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.1. Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации.

4.5.2. Переход прав на имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

Установленные ограничения прав собственника имущества, приобретенного в порядке приватизации, сохраняются при всех сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).

4.5.3. В случае нарушения собственником имущества, приобретенного в порядке приватизации, установленного обременения, в том числе условий публичного сервитута, на основании решения суда:

а) указанное лицо может быть обязано исполнить в натуре условия обременения, в том числе публичного сервитута;

б) с указанного лица могут быть взысканы убытки, причиненные нарушением условий обременения, в том числе публичного сервитута, в доход государства или муниципального образования, а при отсутствии последнего - в доход субъекта Российской Федерации.

4.5.4. Обременение, в том числе публичный сервитут, может быть прекращено или его условия могут быть изменены в случае:

а) отсутствия или изменения муниципального либо общественного интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте;

б) невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению.

4.5.5. Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения органа, принявшего решение об условиях приватизации, или иного уполномоченного органа либо на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.

5. Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества

5.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

5.2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

5.2.1. Сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций акционерного общества, их категория и стоимость; порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем.

5.2.2. Порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество.

5.2.3. Сведения о наличии в отношении продаваемых зданий, строений, сооружений или земельных участков обременений (в том числе публичного сервитута), сохраняемых при переходе прав на указанные объекты.

5.2.4. Иные условия, установленные сторонами договора купли-продажи по взаимному соглашению.

5.3. Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

5.4. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации.

Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество.

Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

6. Оплата и распределение денежных средств от приватизации муниципального имущества

6.1. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

6.2. Передача кредиторам муниципального имущества в зачет муниципальных заимствований, а равно обмен муниципального имущества на находящееся в частной

собственности имущество не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации.

6.3. Денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества, перечисляются покупателем в бюджет округа в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее тридцати рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

6.4. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку. Конкретный срок рассрочки и порядок внесения платежей устанавливается в решении об условиях приватизации. Указанные сведения должны быть отражены в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

6.5. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

Начисленные проценты подлежат перечислению в районный бюджет в порядке, предусмотренном для распределения денежных средств от продажи муниципального имущества.

6.6. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

6.7. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

6.8. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

6.9. Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на основании вступившего в силу решения суда после передачи имущества в муниципальную собственность

7. Особенности создания и правового положения акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью путем преобразования муниципального унитарного предприятия

7.1. Хозяйственное общество, созданное путем преобразования муниципального унитарного предприятия, с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц становится правопреемником этого унитарного предприятия в соответствии с передаточным актом, составленным в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", со всеми изменениями состава и стоимости имущественного комплекса унитарного предприятия, произошедшими после принятия решения об условиях приватизации имущественного комплекса этого унитарного предприятия.

7.2. В уставах созданных путем преобразования муниципального унитарного предприятия акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью должны быть учтены требования Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" и определенные Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" особенности.

7.3. Размеры уставных капиталов созданных путем преобразования муниципального унитарного предприятия акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью определяются в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

7.4. До первого общего собрания акционеров акционерного общества или общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью руководитель муниципального унитарного предприятия, преобразованного в акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, назначается директором акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью распоряжением Администрации округа.

7.5. Одновременно с утверждением устава акционерного общества, устава общества с ограниченной ответственностью Администрация округа определяет количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) и назначает членов совета директоров (наблюдательного совета) и его председателя, а также образует ревизионную комиссию или назначает ревизора общества на период до первого общего собрания акционеров акционерного общества, общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью, если образование совета директоров (наблюдательного совета) и (или) ревизионной комиссии или назначение ревизора предусмотрено уставом общества с ограниченной ответственностью.

7.6. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации акционерного общества, представляющих более 25 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного общества путем дополнительного выпуска акций осуществляется с сохранением доли муниципального образования и обеспечивается внесением в уставный капитал этого общества муниципального имущества либо средств бюджета района для оплаты дополнительно выпускаемых акций.

7.7. Государственная регистрация выпуска акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

7.8. Владельцем акций акционерного общества, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, в реестре акционеров акционерного общества указывается муниципальное образование муниципальный округ Чарышский район Алтайского края в лице Администрации округа.

7.9. Регистрация муниципального образования в реестрах акционеров акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, осуществляется бесплатно.

8. Переходные и заключительные положения

8.1. Администрация округа обращается в суды с исками и выступает в судах от имени муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края в защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края по спорам, связанным с приватизацией муниципального имущества.

8.2. Защита прав муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края как собственника имущества финансируется за счет средств бюджета района.

8.3. Сделки приватизации муниципального имущества, совершенные лицами, не уполномоченными на совершение указанных сделок, признаются ничтожными.

8.4. Денежные средства, полученные от взыскания штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по сделкам приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет района в порядке, установленном для перечисления средств, полученных в результате сделок купли-продажи муниципального имущества.

8.5. За не предоставление или несвоевременное предоставление необходимых для публикации информационного сообщения сведений, предусмотренных настоящим Положением, должностные лица акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При выявлении имущества, подлежавшего внесению в уставный капитал акционерного общества и не включенного при его создании в состав приватизированного имущества, указанному обществу предоставляется первоочередное право приобретения такого имущества по рыночной цене. Не выкупленное акционерным обществом имущество приватизируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2023

с. Чарышское

№ 22

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края. (приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 27.12.2022 № 51 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления (А.Н. Пономарев).

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального
образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение организациями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных правилами благоустройства на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Территориальное управление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее – Управление).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее - глава округа).

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;
- 2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при

предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей, присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и

муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

3. Виды профилактических мероприятий,

которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия,

проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами, а также в рамках проведения профилактических мероприятий.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения

информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ, муниципальный контроль в сфере благоустройства без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро-предприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств

дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2, 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения

обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен, на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Заключительные положения

6.1. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
муниципального образования муниципальный
округ Чарышский район Алтайского края

Перечень должностных лиц,
уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории муниципального образования муниципальный округ
Чарышский район Алтайского края

1. Кункель Виталий Егорович, заместитель главы Администрации округа, начальник территориального управления Администрации округа;
2. Печенкина Наталья Александровна, заведующий отделом архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа;
3. Кузнецов Валерий Николаевич, главный специалист комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа;
4. Заведующие территориальными секторами и территориальным отделом территориального управления Администрации округа.

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
муниципального образования муниципальный
округ Чарышский район Алтайского края

Форма

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя
контролируемого лица)

(указывается полное наименование
контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя контролируемого
лица)

(указывается адрес места нахождения
контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам

(указываются вид и форма контрольного мероприятия (далее - КОНТРОЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ) в соответствии с решением Контрольного органа о проведении
КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

проведенной

(указывается полное наименование контрольного органа)

в

отношении

(указывается полное наименование контролируемого лица)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
на основании _____

(указываются наименование и реквизиты распоряжения/приказа Контрольного органа о
проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

(акт _____ от «__» _____ 20__ г. № _____)
(указываются реквизиты акта КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

(указываются вид и форма КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)
выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных
единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные
требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального
закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до « _____ » _____ 20____ г.
2. Уведомить

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность должностного лица,
уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица,
уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица, уполномоченного на
проведение контрольных мероприятий)

Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
муниципального образования муниципальный
округ Чарышский район Алтайского края

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска
в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

п/п	Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края	Категория риска
1	Граждане и организации при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	Значительный риск
2	Граждане и организации при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	Средний риск
3	Граждане и организации при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	Умеренный риск
4	Граждане и организации при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности Контролируемых лиц к категориям риска	Низкий риск

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых
в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
наличие у Контролируемого лица вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	0	>1 шт.
Наличие у Контролируемого лица в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	1-2	>2 шт.
Наличие у Контролируемого лица в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности	1-3	>3 шт.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2023

с. Чарышское

№ 23

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение Чарышского районного Совета народных депутатов от 24.09.2021 № 31-н «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования Чарышский район Алтайского края».

3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления (А.Н. Пономарев).

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

Положение
о муниципальном жилищном контроле в границах
муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда;
жилым помещениям, их использованию и содержанию;
использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
формированию фондов капитального ремонта;
созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);
обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;
- 2) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 3) правил:
изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
содержания общего имущества в многоквартирном доме;
изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Территориальное управление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее – Управление).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава муниципального округа.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности Инспектора:

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об

обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений

обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона.

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- высокий риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий,

которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;

- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласен с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати¹⁰ рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены ~~объявленного~~ предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах

рассмотрения возражения не позднее пяти¹⁰ рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 15 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
- 2) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 3) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 4) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируруемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемым лицом являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории высокого риска, проводятся: выездная проверка, документарная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: инспекционный визит, документарная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: инспекционный визит, документарная проверка.

4.3.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска - один раз в 2 года;
- для категории среднего риска - один раз в 3 года;
- для категории умеренного риска - один раз в 5 лет;

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.3.5. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо

эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4 Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5., 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом .

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального

закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц ~~Контрольного органа~~ незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном жилищном
контроле в границах муниципального
образования муниципальный округ
Чарышский район Алтайского края

Перечень должностных лиц
муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края,
уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля

1. Кункель Виталий Егорович, заместитель главы Администрации округа, начальник территориального управления Администрации округа,
2. Печенкина Наталья Александровна, заведующий отделом архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа,
3. Алейникова Людмила Николаевна, главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа,
4. Кузнецов Валерий Николаевич, главный специалист комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа
5. Заведующие территориальными секторами и территориальным отделом территориального управления Администрации округа.

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска
в рамках осуществления муниципального контроля

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = 2 \times V_1 + V_2 + 2 \times V_3$, где:

K - показатель риска;

V_1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V_2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

V_3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

Приложение 3
к Положению о муниципальном жилищном
контроле в границах муниципального
образования муниципальный округ
Чарышский район Алтайского края

Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при
осуществлении муниципального контроля

1. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение 4
к Положению о муниципальном жилищном
контроле в границах муниципального
образования муниципальный округ
Чарышский район Алтайского края

Перечень показателей результативности и эффективности
муниципального жилищного контроля

Номер показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международное сопоставление показателя	Целевые значения показателей			Источник и данные для определения значений показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель, при его наличии
						предыдущий год	текущий год	будущий год		
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ										
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)									
1.1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организаций, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального	Сп*100/ВРП	Сп- суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб К учету принимаются значения показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью						Статистические данные контрольного органа: журнал распоряжений, реестр проверок статистические данные (Алтайстат)	

	ого продукта		менее 1 сотой приравнива ются к нулю.							
1.2.	Доля выявленны х случаев нарушений обязательн ых требовани й, повлекших причинени е вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленны х нарушений	Кспв*10 0% / Ксн	Кспв - количества выявленных случаев нарушений обязательны х требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтвержден ы вступившим и в законную силу решениями суда; Ксн- общее количество случаев нарушения обязательны х требований, выявленных по результатам проверок						Статист ические данные контрол ьного органа: данные ГАС РФ «Правос удие».	
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ										
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц									
2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом										
2.1.1.	Доля контрольны х мероприяти й в рамках муниципаль ного жилищного контроля, проведенны х в установленн ые сроки, по отношению к общему количеству контрольны х мероприяти й, проведенны х в рамках осуществле ния муниципаль ного жилищного контроля	Пву*100 % / Пок	Пву – количество контрольн ых мероприят ий в рамках муниципал ьного жилищного контроля, проведенн ых в установлен ные сроки Пок – общее количество проведенн ых контрольн ых мероприят ий в рамках муниципал ьного жилищного контроля						Статист ические данные контрол ьного органа	
2.1.2.	Доля предписани й, признанных	ПРН*100 % / ПРо	ПРН- количество предписани й,						Статист ические данные	

	незаконным и в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля		признанных незаконными в судебном порядке; Про- общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального жилищного контроля						контрольного органа	
2.1.3.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительными	Ппн*100 % / Пок	Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными; Пок - общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля						Статистические данные контрольного органа	
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных органом муниципального жилищного контроля, с нарушениями и требований законодательства Российской Федерации о порядке проведения, по результатам выявления	Псн*100 % / Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке проведения, по результатам						Статистические данные контрольного органа	

	которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных контрольных мероприятий		выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания							
2.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом										
2.2.1.	Общее количество контрольных мероприятий	статистические данные инспекции	Статистические данные органа муниципального жилищного контроля							Статистические данные контрольного органа
2.2.2.	Доля предписаний, признанных незаконным и в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий	$\frac{\text{ПРМБВн} * 100\%}{\text{ПРМБВо}}$	ПРМБВн – количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий признанных незаконным и в судебном порядке ПРМБВо - количество предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий							Статистические данные контрольного органа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2023

с. Чарышское

№ 24

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 27.12.2022 № 52 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», руководствуясь Законом Алтайского края от 03 марта 2022 года № 18-ЗС «Об объединении муниципальных и административно-территориальных образований Алексеевский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Берёзовский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Малобашчелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Маралихинский сельсовет Чарышского района Алтайского, Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Сентелекский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края» Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Раздел 2 Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 27.12.2022 № 52 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет» дополнить пунктом следующего содержания:

«2.6. Лицам, в отношении которых до 01.01.2023 Администрациями сельсоветов Чарышского района Алтайского края принимались решения об установлении пенсии за выслугу лет, данная пенсия выплачивается в размере, определенном муниципальным нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления поселения.»

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления (А.Н. Пономарев).

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2023

с. Чарышское

№ 25

Об установлении расходных обязательств по организации и проведению муниципальных выборов и местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы округа, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Установить, что в целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края осуществляют организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы округа, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Организацию и проведение указанных в пункте 1 настоящего решения мероприятий осуществляет Чарышская районная территориальная избирательная комиссия.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы округа, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования является расходным обязательством муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Расходы на реализацию указанных полномочий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год.

5. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

6. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2023

с. Чарышское

№ 26

О муниципальном дорожном фонде
муниципального образования
муниципальный округ Чарышский
район Алтайского края

В соответствии со ст. 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Создать муниципальный дорожный фонд муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

2. Утвердить Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (приложение 1).

3. Признать утратившим силу решение Чарышского районного Совета народных депутатов от 24.05.2022 № 17 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Чарышский район Алтайского края».

4. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

6 Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления (А.Н. Пономарев).

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

Положение
о муниципальном дорожном фонде
муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда муниципального округа.

1.2. Дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

1.3. Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на цели, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

2. Порядок формирования муниципального дорожного фонда муниципального округа

2.1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края (за исключением решения о местном бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением представительного органа муниципального образования, от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;
- иных поступлений в местный бюджет, в том числе:
 1. остатка средств дорожного фонда на 1 января очередного финансового года (за исключением года создания дорожного фонда);
 2. транспортного налога, поступающего в доход районного бюджета;
 3. платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
 4. поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 5. безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

6. денежных средств, поступающих в местный бюджет от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контракта или иных договоров;

7. государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

8. бюджетных кредитов на финансовое обеспечение дорожной деятельности.

2.2. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

2.3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда может быть увеличен в текущем году в случае направления дополнительных доходов в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края с учетом потребности в назначениях в текущем году в том числе в целях обеспечения софинансирования расходов с дорожным фондом Алтайского края.

3. Порядок использования муниципального дорожного фонда муниципального района

3.1. Средства дорожного фонда направляются на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района.

3.2. К целевым направлениям расходов дорожного фонда относятся:

1) выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту, и содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального округа и искусственных сооружений на них (включая разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз);

2) проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства);

3) содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования муниципального округа;

4) обустройство автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа в целях повышения безопасности дорожного движения;

5) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

6) инвентаризация, паспортизация, проведение кадастровых работ, регистрация прав в отношении земельных участков, занимаемых автодорогами местного значения муниципального округа, дорожными сооружениями и другими объектами недвижимости, используемыми в дорожной деятельности, аренда, выкуп земельных участков, объектов недвижимости, используемых в дорожной деятельности, возмещение их стоимости;

7) погашение задолженности по бюджетным кредитам, полученным муниципальным округом из краевого бюджета на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, и осуществление расходов на обслуживание долговых обязательств, связанных с использованием указанных кредитов;

8) создание резерва средств дорожного фонда:

- резерв средств дорожного фонда устанавливается в размере до 5 процентов поступлений годовых доходов дорожного фонда и может расходоваться на цели, связанные с восстановлением функционирования автомобильных дорог, в том числе на финансовое

обеспечение ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий);

9) финансирование мероприятий дорожной деятельности в рамках целевых программ, действующих на территории муниципального округа.

10) приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

3.3. Главным получателем и распорядителем средств дорожного фонда является Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее – Администрация округа).

3.4. Администрация округа в соответствии с действующим законодательством проводит работу по заключению и исполнению муниципальных контрактов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального округа.

3.5. Расходование средств дорожного фонда осуществляется в пределах бюджетных расходов на основании показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

3.6. Направление конкретных видов расходов средств дорожного фонда установленных в пункте 3.2 статьи 3 Положения, утверждается постановлением Администрации округа.

3.7. Администрация округа обеспечивает целевое, эффективное и правомерное использование средств дорожного фонда.

4. Отчет о доходах и расходах муниципального дорожного фонда муниципального округа

4.1. Отчет о доходах и расходах муниципального дорожного фонда муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края формируется в составе бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа и предоставляется в Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального округа и подлежит обязательному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2023

с. Чарышское

№ 27

О признании утратившими силу некоторых решений сельских Советов народных депутатов Чарышского района Алтайского края

С целью приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Признать утратившими силу:

- решение Тулатинского сельского Совета народных депутатов от 01.07.2016 № 8 «Об утверждении Положения о порядке планирования и условиях приватизации имущества муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края»;

- решение Чарышского сельского Совета народных депутатов от 22.03.2021 № 5 «Об утверждении Положения о порядке планирования и условиях приватизации имущества муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края»;

- решение Маякского сельского Совета народных депутатов от 14.06.2017 № 14 «Об утверждении Положения о порядке планирования и условиях приватизации имущества муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края»;

- решение Маралихинского сельского Совета народных депутатов от 14.07.2017 № 16 «Об утверждении Положения о порядке планирования и условиях приватизации имущества муниципального образования Маралихинский сельсовет Чарышского района Алтайского края»;

- решение Малобащелакского сельского Совета народных депутатов от 25.10.2019 № 34 «Об утверждении Положения о порядке планирования и условиях приватизации имущества муниципального образования Малобащелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края»;

- решение Краснопартизанского сельского Совета народных депутатов от 15.06.2017 № 19 «Об утверждении Положения о порядке планирования и условиях приватизации имущества муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края»;

- решение Березовского сельского Совета народных депутатов от 15.04.2014 № 10 «Об утверждении Положения о порядке планирования и условиях приватизации имущества муниципального образования Березовский сельсовет Чарышского района

Алтайского края»;

- решение Алексеевского сельского Совета народных депутатов от 26.09.2018 № 62 «Об утверждении Положения о порядке планирования и условиях приватизации имущества муниципального образования Алексеевский сельсовет Чарышского района Алтайского края»;

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, плана, местного самоуправления (А.Н. Пономарев).

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2023

с. Чарышское

№ 28

О признании утратившим силу решения Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 30.09.2010 № 25 «О новой редакции Положения об избирательной комиссии муниципального образования Чарышский район Алтайского края»

В соответствии с Федеральными законами от 12.06.2022 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 08.07.2003 № 35-ЗС, руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Признать утратившим силу решение Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 30.09.2010 № 25 «О новой редакции Положения об избирательной комиссии муниципального образования Чарышский район Алтайского края».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2023

с. Чарышское

№ 31

О ликвидации Чарышского районного
Совета народных депутатов
Алтайского края как юридического
лица

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь Законом Алтайского края от 03.03.2022 № 18-ЗС «Об объединении муниципальных и административно-территориальных образований Алексеевский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Берёзовский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Малобашцелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Маралихинский сельсовет Чарышского района Алтайского, Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Сентелекский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края, Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края», Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Ликвидировать Чарышский районный Совет народных депутатов Алтайского края как юридическое лицо, ОГРН: 1062289019319, Дата присвоения ОГРН: 26.12.2006, ИНН: 2288003913, КПП: 228801001, место нахождения: 658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, 20.

2. Назначить ликвидационную комиссию в следующем составе: Председатель ликвидационной комиссии:

Чертов Александр Иванович, председатель Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Члены ликвидационной комиссии:

Сотникова Зоя Борисовна, управляющий делами Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края;

Болотов Дмитрий Николаевич, заведующий юридическим отделом Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края;

Горбунова Ирина Владимировна, главный бухгалтер Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края;

Мищенко Галина Викторовна, заведующий сектором по взаимодействию с представительными органами местного самоуправления Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Утвердить План мероприятий по ликвидации Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края как юридического лица (приложение 1).

4. Утвердить срок для заявления требований кредиторов Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края как юридического лица – 2 (два) месяца.

5. Ликвидационной комиссии провести процедуру ликвидации Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края как юридического лица согласно утвержденному Плану мероприятий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. Проинформировать регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица о принятии решения о ликвидации в течение трех рабочих дней.

6. Обязанность по уведомлению регистрирующего органа о принятии решения о ликвидации и по публикации сообщения о ликвидации возложить на Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края ОГРН: 1222200021394, Дата присвоения ОГРН: 28.12.2022, ИНН: 2288003423, КПП: 228801001.

7. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

8. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель
Совета депутатов муниципального округа
Чарышский район Алтайского края

А.И. Чертов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по ликвидации Чарышского районного Совета народных депутатов
Алтайского края как юридического лица

1. В течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края как юридического лица уведомить в письменной форме о принятии указанного решения, а также о назначении ликвидационной комиссии регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица с приложением решения о ликвидации юридического лица.

2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края как юридического лица сообщить в письменной форме в орган контроля за уплатой страховых взносов по месту нахождения ликвидируемого юридического лица о ликвидации юридического лица.

3. Поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края как юридического лица, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

4. Принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края как юридического лица, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. По окончании срока для предъявления требований кредиторов составить промежуточный ликвидационный баланс с указанием сведений о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, о результатах их рассмотрения и представить его на утверждение Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

6. После утверждения промежуточного ликвидационного баланса Советом депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края уведомить об этом в письменной форме регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица.

7. Осуществить процедуру расчетов с кредиторами Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края.

8. После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение в Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

9. Уведомить в письменной форме регистрирующий орган о завершении процедуры ликвидации Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края как юридического лица с предоставлением необходимых документов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2023

с. Чарышское

№ 32

О назначении на муниципальную должность председателя контрольно-счётной палаты муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 48 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, статьями 5, 6 Положения о контрольно-счётной палате муниципального образования Чарышский район Алтайского края, утвержденного решением Чарышского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24 декабря 2021 г. № 67 и заключением Счетной палаты Алтайского края от 14 апреля 2023 № 1, Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края

р е ш и л:

1. Назначить на муниципальную должность председателя контрольно-счётной палаты муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края с 01 июня 2023 года сроком на 5 лет Леденёву Любовь Сергеевну.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации округа.

Председатель
Совета депутатов муниципального округа
Чарышский район Алтайского края

А.И. Чертов

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2023

с. Чарышское

№ 333

Об изменении адресного объекта в
системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. В Федеральной адресной системе исключить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Майорка, ул. Заречная, д. 7, кв. 1, с кадастровым номером 22:58:010401:142 в связи с ошибочным внесением.

2. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Майорка, ул. Заречная, д. 7, кв. 2, с кадастровым номером 22:58:010401:143,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Майорка, ул. Заречная, д.7, кв.1, с кадастровым номером 22:58:010401:143.

3. Внести в Федеральную адресную систему адрес: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Майорка, ул. Заречная, д.7, кв.2, с кадастровым номером 22:58:010401:142.

4. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.05.2023

с. Чарышское

№ 334

Об изменении адресного объекта в
системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе исключить адрес земельного участка с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Алексеевка, ул. Новая, земельный участок 6/1, с кадастровым номером 22:58:050501:8 в связи с ошибочным внесением.

2. В Федеральной адресной системе изменить адрес земельного участка с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Алексеевка, ул. Новая, земельный участок 6/2, с кадастровым номером 22:58:050501:59,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Алексеевка, ул. Новая, земельный участок 6/1, с кадастровым номером 22:58:050501:59.

3. Внести в Федеральную адресную систему адрес земельного участка: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Алексеевка, ул. Новая, земельный участок 6/2, с кадастровым номером 22:58:050501:8.

4. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2023

с. Чарышское

№ 335

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 148 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на юг от земельного участка 58 по улице Солнечная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Солнечная, земельный участок 58А.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2023

с. Чарышское

№ 337

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п. 34 ст. 5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 946 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на юг от земельного участка 71 по улице Береговая, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Береговая, земельный участок 67А.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.05.2023

с. Чарышское

№ 339

О постановке на учет Кокориной Алёны Васильевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Табунская, д.6 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Кокориной Алёной Васильевной документами, протоколом жилищной комиссии № 1 от 19 апреля 2023 года, в соответствии с Административным регламентом утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет семью Кокориной Алёны Васильевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Табунская, д.6, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2. Направить постановление Кокориной Алёне Васильевне, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Табунская, д. 6 в течение трех рабочих дней.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.05.2023

с. Чарышское

№ 340

О постановке на учет семьи Малиновской Тамары Валерьевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, пер. Ивановский, д.11А в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Малиновской Тамарой Валерьевной документами, протоколом жилищной комиссии № 1 от 19 апреля 2023 года, в соответствии с Административным регламентом утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет семью Малиновской Тамары Валерьевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, пер. Ивановский, д. 11А, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.
2. Направить постановление Малиновской Тамаре Валерьевне, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, пер. Ивановский, д.11А в течение трех рабочих дней.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.05.2023

с. Чарышское

№ 341

О постановке на учет семьи Иванюк Натальи Юрьевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Советская, д.21, кв.2 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Иванюк Натальей Юрьевной документами, протоколом жилищной комиссии № 1 от 19 апреля 2023 года, в соответствии с Административным регламентом утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет семью Иванюк Натальи Юрьевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Советская, д.21, кв.2, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.
2. Направить постановление Иванюк Наталье Юрьевне, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Советская, д.21, кв.2 в течение трех рабочих дней.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2023

с. Чарышское

№ 342

О постановке на учет семьи Генусовой Зинаиды Зиновьевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Озерки, ул. Сосновская, д.10 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Генусовой Зинаидой Зиновьевной документами, протоколом жилищной комиссии № 1 от 19 апреля 2023 года, в соответствии с Административным регламентом утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет семью Генусовой Зинаиды Зиновьевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Озерки, ул. Сосновская, д.10, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2. Направить постановление Генусовой Зинаиде Зиновьевне, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Озерки, ул. Сосновская, д.10 в течение трех рабочих дней.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.05.2023

с. Чарышское

№ 343

О постановке на учет семьи Христенко Наталии Александровны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Боровлянка, ул. Центральная, д.22 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Христенко Наталией Александровной документами, протоколом жилищной комиссии № 1 от 19 апреля 2023 года, в соответствии с Административным регламентом утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет семью Христенко Наталии Александровны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Боровлянка, ул. Центральная, д.22, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2. Направить постановление Христенко Наталии Александровне, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Боровлянка, ул. Центральная, д.22 в течение трех рабочих дней.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.05.2023

с. Чарышское

№ 344

О постановке на учет семьи Куцевой Надежды Сергеевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Озерки, ул. Коммунистическая, д.10, кв.2 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Куцевой Надеждой Сергеевной документами, протоколом жилищной комиссии № 1 от 19 апреля 2023 года, в соответствии с Административным регламентом утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет семью Куцевой Надежды Сергеевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Озерки, ул. Коммунистическая, д.10, кв.2, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.
2. Направить постановление Куцевой Надежде Сергеевне, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Озерки, ул. Коммунистическая, д.10, кв.2 в течение трех рабочих дней.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.05.2023

с. Чарышское

№ 345

О постановке на учет семьи Курдюмовой Любовь Юрьевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Гагарина, д.13, кв.3 в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Курдюмовой Любовь Юрьевной документами, протоколом жилищной комиссии № 1 от 19 апреля 2023 года, в соответствии с Административным регламентом утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет семью Курдюмовой Любовь Юрьевны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Гагарина, д.13, кв.3, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.
2. Направить постановление Курдюмовой Любовь Юрьевне, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Гагарина, д.13, кв.3 в течение трех рабочих дней.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2023

с. Чарышское

№ 347

О создании пункта временного содержания
безнадзорных сельскохозяйственных
животных на территории муниципального
образования муниципальный округ
Чарышский район Алтайского края

В соответствии со статьями 230-232 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 10.07.2002 N 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, в целях обеспечения безопасности дорожного движения, недопущения порчи животными зеленых насаждений и элементов благоустройства на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать пункт временного содержания безнадзорных сельскохозяйственных животных на базе Общества с ограниченной ответственностью «Березовское» (по согласованию).
2. Утвердить положение о пункте временного содержания безнадзорных сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (приложение 1).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника управления сельского хозяйства Администрации округа Дремова А.В.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

Положение
о пункте временного содержания безнадзорных сельскохозяйственных животных
на территории муниципального образования муниципальный округ
Чарышский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Сельскохозяйственные животные, пасущиеся без сопровождения владельца и вне отведенных мест для выпаса, наносящие ущерб имуществу и благоустройству территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (далее-муниципальный округ) признаются безнадзорными животными и могут быть изолированы в огороженные участки или в животноводческие помещения - в пункты временного содержания (далее - ПВС) до выявления их владельца, установления размера нанесенного ущерба и составления необходимых документов.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

1) сельскохозяйственные животные - лошади, крупный рогатый скот, овцы, козы, и другие животные, содержащиеся в личных подсобных хозяйствах граждан и у юридических лиц, необходимым условием содержания которых является, выпас;

2) владелец сельскохозяйственных животных - физическое или юридическое лицо, которое владеет, распоряжается и (или) пользуется, сельскохозяйственными животными на праве собственности или на основании иных вещных прав;

3) выпас сельскохозяйственных животных — контролируемое пребывание на пастбище сельскохозяйственных животных в специально отведенных местах;

4) прогон сельскохозяйственных животных - передвижение сельскохозяйственных животных от места их постоянного нахождения до места выпаса и обратно;

5) пункт временного содержания животных (далее по тексту - ПВС) - специально приспособленное сооружение для размещения и содержания безнадзорных животных при муниципальных или иных организациях.

1.3. Право на изоляцию сельскохозяйственных животных имеют собственники ПВС (их работники), заключившие договор (соглашение) на оказание услуг с Администрацией округа.

2. Обязанности собственника и работников ПВС

2.1. Работник ПВС обязан составить акт, где указывается причина и время изоляции, численность животных, немедленно поставить в известность работодателя, начальника управления сельского хозяйства Администрации округа, специалистов административной комиссии и принять меры по исключению в ПВС травматизма животных, обеспечению их водопоем.

2.2. Собственник ПВС в 12-ти часовой срок в случае возможности установления владельца сельскохозяйственных животных, обязан сообщить владельцу животных об их месте нахождения, принять меры по возмещению владельцами сельскохозяйственных животных нанесенного имуществу ущерба и расходов на содержание сельскохозяйственных животных в ПВС в соответствии с законодательством.

2.3. Собственник ПВС обязан известить специалиста административной комиссии для составления акта о выявлении фактов административного правонарушения, предусмотренного в отношении владельца сельскохозяйственных животных.

2.4. В случае задержания сельскохозяйственных животных в ПВС более 12 часов, работник ПВС обязан организовать кормление, поение и охрану животных.

2.5. В целях учета поступления и выдачи животных, в ПВС ведется специальный журнал учета сельскохозяйственных животных. Дежурный работник ПВС обязан зафиксировать в журнале время поступления сельскохозяйственного животного, его отличительные признаки, время выдачи сельскохозяйственного животного владельцу, паспортные данные владельца (либо иного документа, удостоверяющего личность), отметка об уплате расходов на содержание, адрес места жительства владельца, личную подпись владельца.

2.6. После оформления необходимых документов работник ПВС обязан вернуть их владельцу.

2.7. Собственник ПВС производит за свой счет биркование животного и производит расчет фактически понесенных затрат на содержание сельскохозяйственного животного и передает квитанцию собственнику или владельцу сельскохозяйственного животного для оплаты. Квитанция должна содержать детальный расчет всех затрат, понесенных собственником ПВС на содержание сельскохозяйственного животного. Плата за содержание сельскохозяйственного животного в ПВС вносится собственником или владельцем сельскохозяйственного животного в кассу собственника ПВС либо перечисляется безналичным способом на расчетный счет собственника ПВС.

2.8. Если владелец сельскохозяйственных животных или место его пребывания неизвестны, собственник ПВС не позднее трех дней с момента задержания, должен заявить об обнаруженных животных в полицию или Администрацию муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Обязанности владельцев сельскохозяйственных животных

3.1. Для возврата задержанного животного владелец обязан:

3.1.1. Предъявить следующие документы:

-справку, подтверждающую право собственности на животное;

-документ, удостоверяющий личность владельца;

-документ, подтверждающий оплату расходов на содержание сельскохозяйственного животного в ПВС.

3.1.2. Возместить собственнику ПВС расходы на содержание сельскохозяйственных животных.

3.1.3. Возместить ущерб собственнику или пользователю земельного участка.

4. Прочие условия

4.1. Возмещение расходов на содержание безнадзорных сельскохозяйственных животных не освобождает от административной ответственности.

4.2. В отношении невостребованных владельцами сельскохозяйственных животных применяются требования Гражданского кодекса РФ о безнадзорных животных.

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

с. Чарышское

«__» _____ г.

Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края, в лице главы муниципального округа Ездина Александра Васильевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и

_____ именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящее соглашение о следующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Исполнитель обязуется оказывать Заказчику Услуги в порядке, предусмотренном разделом 2 «Положения о ПВС безнадзорных сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования Чарышский район Алтайского края», утвержденного Постановлением Администрации округа от __04. 2023 № __.

Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение принятых ими по Соглашению обязательств.

Соглашение действует в течение _____ с момента подписания и может быть продлено или прекращено на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель оказывает Заказчику Услуги безвозмездно.

Оказание Услуг Заказчику начинается со дня подписания настоящего Соглашения и может быть прекращено или приостановлено только на условиях, предусмотренных в Соглашении.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за задержки и перебои в работе, происходящие прямо или косвенно по причине, которая находится вне сферы разумного контроля со стороны Исполнителя.

Каждая Сторона несет ответственность перед другой Стороной за ущерб, причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Соглашению, с учетом условий возникновения ответственности и ограничения ее пределов, указанных в настоящей статье.

Стороны не несут ответственности друг перед другом за упущенную выгоду или какие-либо иные косвенные убытки, а также освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Соглашению, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы.

4. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В течение срока действия Соглашения и 3 (трех) лет по прекращении его действия каждая Сторона рассматривает и охраняет как конфиденциальную всю информацию,

получаемую в результате исполнения Соглашения, включая текст самого Соглашения и Общих условий оказания услуг Исполнителем.

Соглашение подлежит исполнению и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Споры в связи с Соглашением подлежат разрешению путем личных переговоров представителей Сторон, а при не достижении Арбитражным судом Республики Калмыкия.

Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых содержит _____ страниц и содержит окончательные и полные условия договоренности Сторон и заменяет всю предшествующую переписку и предварительные переговоры Сторон по его предмету.

Внесение в текст Соглашения изменений или дополнений производится только по дополнительному письменному соглашению обеих Сторон.

5. АДРЕСА И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Заказчик

Исполнитель

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПОСТУПЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЖИВОТНЫХ ВЛАДЕЛЬЦУ В ПВС
БЕЗНАДЗОРНЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ

№ п/п	Время поступления с/х животных	Отличительные признаки с/х животных	Время выдачи с/х животных владельцу	Паспортные данные владельца	Отметка об уплате расходов	Адрес м/ж владельца	Подпись владельца	Подпись работника ПВС
1	2	3	4	5	6	7	8	9

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2023

с. Чарышское

№ 353

О проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 19.09.2022 № 654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2. Постановление Администрации Чарышского района от 10.06.2021 № 515 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Чарышского района» признать утратившими силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Положение) регулирует вопросы планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее - чрезвычайные ситуации).

1.2. Эвакуационные мероприятия планируются эвакуационной комиссией муниципального округа и эвакуационными комиссиями организаций независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, в компетенцию которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – эвакуационные комиссии организаций), при повседневной деятельности и осуществляются при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации. Положение об эвакуационной комиссии муниципального округа и ее персональный состав утверждается постановлением Администрации муниципального округа. Компетенция и персональный состав эвакуационных комиссий организаций определяется руководителями соответствующих организаций.

1.3. Проведение эвакуационных мероприятий осуществляется в целях:

а) спасения жизни и сохранения здоровья людей, находящихся на территориях, на которых существует угроза возникновения чрезвычайных ситуаций, или в зонах чрезвычайных ситуаций;

б) снижения материальных потерь при чрезвычайных ситуациях;

в) сохранения материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях.

1.4. Основными принципами проведения эвакуационных мероприятий являются:

а) планирование и подготовка маршрутов эвакуации, мест размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах (местах);

б) приоритетное использование транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;

в) обеспечение охраны общественного порядка и сохранение имущества населения в зонах чрезвычайных ситуаций при проведении эвакуационных мероприятий и в безопасных районах (местах);

г) обеспечение возвращения граждан в места постоянного проживания, а также материальных и культурных ценностей в места постоянного хранения после устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или ликвидации чрезвычайной ситуации;

д) информирование населения о ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ.

1.5. Эвакуации подлежит население, попадающее в зону чрезвычайной ситуации.

1.6. Эвакуация населения из зон чрезвычайных ситуаций проводится в пункты временного размещения, расположенные вне этих зон. Под пункты временного размещения используются учебные заведения, клубы, спортивные залы и другие соответствующие помещения.

1.7. Материальные и культурные ценности эвакуируются в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Вероятным источником возникновения чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей, осложняющих производственную деятельность на территории муниципального округа, могут быть:

- природные и техногенные пожары;
- наводнения (паводки);
- снежные заторы на автомобильных дорогах в зимнее время;
- аварии на объектах теплоэнергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

1.9. В зависимости от времени и сроков проведения определены следующие варианты эвакуации населения:

- упреждающая (заблаговременная) - при получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения аварий на объектах экономики или стихийного бедствия;
- экстренная (безотлагательная) - в случае возникновения чрезвычайной ситуации или нарушения нормального жизнеобеспечения населения.

1.10. В зависимости от охвата эвакуационными мероприятиями населения, оказавшегося в зоне чрезвычайной ситуации, проводятся следующие виды эвакуации:

- частичная эвакуация - осуществляется при необходимости вывода из зоны чрезвычайной ситуации нетрудоспособного населения, детей дошкольного возраста, учащихся;
- общая эвакуация - предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны чрезвычайной ситуации.

1.11. Выбор указанных вариантов проведения эвакуации населения определяется в зависимости от масштабов распространения и характера чрезвычайной ситуации, достоверности прогноза ее ликвидации, а также перспектив хозяйственного использования объектов экономики, размещенных в зоне действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

1.12. Решение на проведение эвакуации населения при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера принимается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа.

1.13. Эвакуируемое население, материальные и культурные ценности размещаются в безопасных районах (территориях, расположенных вне зон возможных опасностей и разрушений, подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей, доставленных из зон возможных опасностей) до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

2. Планирование эвакуационных мероприятий

2.1. Планирование эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и ее заблаговременная всесторонняя подготовка организуются и проводятся органами местного самоуправления и руководителями организаций, предприятий и учреждений во взаимодействии с постоянно действующими на территории муниципального округа органами управления муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и создаваемыми эвакуационными органами.

2.2. Выполнение эвакуационных мероприятий осуществляется заблаговременно и в максимально сжатые сроки.

2.3. К подготовительным эвакуационным мероприятиям относятся:

- приведение в готовность эвакуационных органов и уточнение порядка их работы;
- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации (отселению) из зоны возможной чрезвычайной ситуации;
- уточнение планов и времени поставки автотранспортных средств для эвакуируемого (отселяемого) населения, материальных и культурных ценностей, проведение расчетов пеших колонн и маршрутов их движения;

- уточнение сроков прибытия эвакуируемого (отселяемого) населения на пункты сбора и посадки;
- согласование с руководителями пунктов временного размещения эвакуируемого (отселяемого) населения, осуществляющими его прием, планов эвакуации (отселения) населения и его жизнеобеспечения;
- подготовка пунктов временного размещения эвакуируемого (отселяемого) населения;
- проверка готовности систем оповещения и связи.

3. Эвакуационные органы и их задачи

3.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуации в Администрации округа и организациях могут создаваться эвакуационные органы:

- а) эвакуационные комиссии (ЭК);
- б) сборные эвакуационные пункты (СЭП);
- в) приемные эвакуационные пункты (ПЭП);
- г) промежуточные пункты эвакуации (ППЭ);
- д) группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения;
- е) пункты временного размещения (ПВР);
- ж) администрации пунктов посадки (высадки) населения, погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей на транспорт.

Состав и структура эвакуационных органов определяются решениями Администрации округа и руководителей организаций, предприятий и учреждений их создающих.

3.2. Координацию действий при чрезвычайных ситуациях и общее руководство эвакуационными органами осуществляет эвакуационная комиссия муниципального округа.

3.3. Основными задачами эвакуационных органов являются:

- планирование эвакуации (отселения) населения;
- планирование приема, размещения эвакуированного (отселенного) населения;
- планирование эвакуации материальных и культурных ценностей;
- организация и осуществление контроля жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения;
- осуществление контроля планирования эвакуации (отселения) населения в подведомственных органах, учреждениях и организациях;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуации (отселения) населения;
- организация приема и размещения эвакуируемого (отселяемого) населения;
- организация и контроль автотранспортного обеспечения эвакуационных мероприятий.

4. Организация проведения эвакуационных мероприятий

4.1. Организация проведения эвакуации возлагается на эвакуационную комиссию муниципального округа Чарышский район Алтайского края и эвакуационные комиссии организаций.

4.2. В решении о проведении эвакуационных мероприятий, определяются в том числе:

- а) места сбора и (или) посадки на транспорт эвакуируемого населения для перевозки (вывода) в безопасные районы (места), а также перечень материальных и культурных ценностей, вывозимых (выносимых) за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;
- б) маршруты эвакуации, способы и сроки перевозки (вывода) населения, вывоза (выноса) материальных и культурных ценностей с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации;
- в) перечень транспортных средств, привлекаемых для проведения эвакуационных мероприятий;

г) перечень развешиваемых пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах), места хранения вывозимых (выносимых) материальных и культурных ценностей.

4.3. При принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования эвакуационная комиссия:

а) осуществляет оповещение населения о проведении эвакуационных мероприятий, маршрутах и способах проведения эвакуационных мероприятий;

б) организуют перевозку (вывод) населения, вывод (вынос) материальных и культурных ценностей в безопасные районы (места);

в) предоставляют эвакуированным гражданам пункты временного размещения и питания, в которых осуществляются медицинское обеспечение, обеспечение коммунально-бытовыми услугами и предметами первой необходимости, информационно-психологическая поддержка.

4.4. Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться как по заранее отработанным планам, так и в оперативном порядке.

5. Обеспечение эвакуационных мероприятий

5.1. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, разведке, связи и оповещения.

5.2. Транспортное обеспечение эвакуации населения из зон техногенных аварий и стихийных бедствий - это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуоперевозок. Эвакуоперевозки населения осуществляются с использованием транспортных средств муниципальных предприятий и учреждений. К эвакуоперевозкам может привлекаться личный транспорт граждан и транспорт организаций с согласия их владельцев.

5.3. Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

5.3.1. При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

- развешивание медицинских пунктов на пунктах временного размещения, пунктах посадки (высадки) и в пути следования, а также организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

- организация обслуживания нетранспортабельных больных;

- контроль за санитарным состоянием пунктов временного размещения эвакуируемого населения;

- непрерывное наблюдение за противоэпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий;

- снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

5.3.2. Руководство медицинским обеспечением осуществляет КГБУЗ «Чарышская ЦРБ».

5.4. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения включает следующие мероприятия:

- осуществление пропускного режима в зоне чрезвычайной ситуации, предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

- охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакообъектах (сборных и приемных эвакуационных пунктах, промежуточных пунктах эвакуации, пунктах посадки (высадки), и т.д.), маршрутах эвакуации в населенных пунктах и в пунктах временного размещения эвакуированного населения.

5.4.1. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения организуется силами ОП МО МВД России «Усть-Калманский» по Чарышскому району.

5.5. Инженерное обеспечение заключается в создании необходимых условий для эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций путем обустройства объектов инженерной инфраструктурой в местах сбора эвакуонаселения и размещения его в безопасных местах.

5.5.1. Инженерное оборудование мест, размещение эвакуируемого населения включает:

- оборудование общественных зданий, сооружений и устройств, временных сооружений для размещения эвакуируемых;
- оборудование сооружений для временных торговых точек, медицинских пунктов, прачечных, бань и других объектов быта;
- оборудование пунктов водоснабжения.

5.5.2. Инженерное обеспечение организуется органами Администрации округа с привлечением соответствующих организаций.

5.6. Материально-техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в ходе эвакуации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечении необходимым имуществом.

5.6.2. Материально-техническое обеспечение организуется органами Администрации округа с привлечением соответствующих организаций.

5.7. Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении органов управления эвакуационными мероприятиями, пунктов временного размещения стационарными или передвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

5.7.1. Обеспечение связи организуется с привлечением соответствующих организаций.

5.8. Финансовое обеспечение проведения эвакуационных мероприятий осуществляется:

- Администрацией округа - за счет бюджета муниципального округа;
- организациями - за счет собственных средств организаций.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2023

с. Чарышское

№ 355

О подготовке жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов

С целью своевременной и качественной подготовки Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края к осенне-зимнему периоду и безаварийного прохождения отопительного сезона 2023-2024 годов,

п о с т а н о в л я ю:

1. Установить срок готовности жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края к работе в осенне-зимний период - 15 сентября 2023 года.

2. Утвердить состав штаба по координации и контролю за выполнением мероприятий по подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду годов (приложение 1).

3. Утвердить график заседания штаба по координации и контролю за выполнением мероприятий по подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2023-2024 годов (приложение 2).

4. Утвердить основные направления по подготовке организаций к отопительному сезону 2023-2024 годов (приложение 3) и перечень мероприятий (приложение 4).

5. Считать необходимым комитету по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (Афанасьева Г.В.), комитету по культуре, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (Румянских Н.Ю.), КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» (Нечаев И.В., по согласованию), МУП «Чарышское тепло» (Фоменко Б.В.), МУП «Чарышская вода» (Порозов Д.Д.), территориальное управление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (по согласованию):

- принять исчерпывающие меры для своевременной подготовки объектов к отопительному периоду 2023-2024 годов, используя выделенные средства и привлекая дополнительные источники финансирования;

- организовать работу по подготовке паспортов готовности жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к предстоящему отопительному периоду;

- обеспечить котельные нормативным запасом топлива.

6. Штабу по координации и контролю за выполнением мероприятий по подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2023-2024 годов осуществлять контроль за ходом подготовки к отопительному сезону.

7. Результаты подготовки объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в предстоящий осенне-зимний период рассмотреть на Совете Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края в сентябре 2023 года. Заседания штаба по координации и контролю за выполнением мероприятий по подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2023-2024 годов проводить согласно утвержденному графику.

8. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края Алтайского края.

9. Постановление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 16.04.2022 № 262 «О подготовке жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов» считать утратившим силу.

10. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края С.В. Ермак.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

Состав

штаба по координации и контролю за выполнением мероприятий по подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2023-2024 годов

- Ездин А.В., глава муниципального округа Чарышский район Алтайского края, руководитель штаба;
- Ермак С.В., заместитель главы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, заместитель руководителя штаба;
- Афанасьев Г.В., председатель комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края;
- Лобанов С.Ю., председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края;
- Ремизов П.А., заведующий отделом ГОЧС и мобилизационной работе Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края;
- Румянских Н.Ю., председатель комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края;
- Нечаев И.В., главный врач КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» (по согласованию);
- Мишин А.В., начальник Чарышского РЭС (по согласованию);
- Наумов А.О., начальник Чарышского участка филиала Алейских МЭС (по согласованию);
- Фоменко Б.В., директор МУП «Чарышское тепло»;
- Порозов Д.Д., директор МУП «Чарышская вода»;
- Садыков М.Н., государственный инспектор Алтайского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзору (по согласованию);
- Кункель В.Е., начальник территориального управления Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

График
заседания штаба по координации и контролю за выполнением мероприятий по
подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства
к отопительному периоду 2023-2024 годов

№ п/п	Дата заседания штаба
1	23 июня 2023 года
2	11 августа 2023 года
3	15 сентября 2023 года

Основные
мероприятия по подготовке организаций Администрации муниципального округа
Чарышский район Алтайского края к отопительному сезону 2023-2024 годов

Для подготовки к отопительному сезону 2023-2024гг. необходимо провести следующие мероприятия:

- замена электропроводки – 154 п.м.;
- замена котлов отопления – 3 шт;
- ремонт центробежных насосов – 1 шт;
- замена ветхих тепловых сетей – 220 п.м.;
- замена шаровых кранов – 4 шт;
- замена водяного счетчика – 1 шт;
- замена водяного насоса -4 шт;
- замена дымовой трубы – 4 шт;
- замена затворов – 6 шт;
- замена шурующей планки – 8 шт;
- замена пускателей ПМА 3 – 29 шт;
- замена автоматов АВ 25 – 8 шт;
- замена циркулярного насоса – 3 шт;
- замена колосников – 19 шт;
- замена электродвигателей – 2 шт;
- замена дымососов – 1 шт;
- замена рабочего колеса для вентиляторов ВЦ 14-46 – 2 шт;
- замена запорной арматуры – 65 шт;
- замена кабеля электроснабжения – 100 п.м.;
- замена редуктора – 1 шт;
- заготовить 45 суточный запас угля на котельных Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края - 1500 тонн угля;
- осуществить приемку объектов ЖКХ с 1 по 10 сентября 2023 года.

П Л А Н
мероприятий при подготовке организаций бюджетной сферы Администрации
муниципального округа Чарышский район Алтайского края Алтайского края к
отопительному сезону 2023-2024 гг.

Наименование объекта	Перечень материалов и оборудования	Количество
1	2	3
Маралихинский территориальный отдел	1. Отсыпка камнем или щебнем места под склад (30,0 т.р.) 2. Приобретение извести (0,2 т.р.) 3. Приобретение кисти (0,2 т.р.)	3 камаза 2 пак 1 шт
Маякский территориальный отдел	1. Приобретение извести (0,2 т.р.) 2. Приобретение угля (210,0 т.р.) 3. Строительство крыши под уголь (16,0 т.р.)	5 кг 35 т Столбы 4м - 6 шт Доска для обрешетки 25х200х4м - 8 шт 5 листов профлиста - 6 м
Красноорловский СК	1. Водоэмульсионная краска для стен и потолка (2,0 т.р.) 2. Краска половая (1,0 т.р.)	10 кг 5 кг
МБУК Чарышский РКДЦ филиал № 19. Алексеевский СДК	1. Приобретение извести (0,2 т.р.)	3 кг
Алексеевский территориальный отдел	1. Замена колосников 35*20 РУ-3 (3,6 т.р)	3 шт
Малобацелакский сельский Дом культуры.	1. заключение договора на поставку угля 2. приобретение 120 дневного запаса угля 3. доставка угля (448,0 т.р.) 4. ремонт котельной (побелка, утепление двери) (15,0 т.р.) 5. установка водяного счетчика (1,0 т.р) 6. проверка безопасности оборудования	70 т 40 т 110 т Краска 10 кг, пена 2 баллона 1 шт
Березовский территориальный отдел	1. приобретение краски для пола (2,0 т.р) 2. приобретение извести (1,0 т.р) 3. приобретение фасадной краски (2,0 т.р) 4. приобретение пены монтажной (1,5 т.р)	3 л 9 кг 6 л 3 шт
МБУК «Чарышский РКДЦ» Березовский СДК	1. Приобретение и доставка угля (480,0 т.р.)	80 п

Комендантская библиотека	1. Постройка угольного склада: отсыпка площадки, оплата работ (щебень, столбы, гвозди, доски) (7,0 т.р) 2. приобретение угля (60,0 т.р)	10 т
Тулатинский территориальный отдел	1. Ремонт печи (сварочные работы) (2,0 т.р) 2. Ремонт углярки (1,5 т.р) 3. Побелка котельной (1,0 т.р.) 4. Ремонт крыши (140,0 т.р) 5. Постройка и установка уличного туалета (2,0 т.р) 6. Приобретение и доставка угля (150,0 т.р.)	170 м2 1 шт 30 т
Тулатинский сельский Дом культуры (филиал № 32)	1. Замена электросчётчика и электропроводки в котельной – (8,0 т.р.) 2. Побелка котельной (1,0 т.р.) 3. Вывоз шлака, разравнивание (1,0 т.р) 4. Приобретение и доставка угля (145,5 т.р.)	1 шт, 24 п.м. 180 м2 30 т
Усть-Тулатинский СДК (филиал № 34)	1. Ремонт крыши (5,0 т.р) 2. Побелка котельной (1,0 т.р) 3. Вывоз шлака и разравнивание (1,0 т.р) 4. Приобретение угля (125,0 т.р) 5. Постройка и установка уличного туалета (2,0 т.р)	25 т 1 шт
Долинский СДК (филиал № 33)	1. Побелка котельной (1,0 т.р.) 2. Вывоз шлака и разравнивание (1,0 т.р.) 3. Приобретение и доставка угля (75,0 т.р.)	130 м2 15 т
Сентелекский территориальный отдел	1. Побелка помещения котельной (известь) (0,5 т.р.) 2. Ремонт крыльца (цемент) (4,9 т.р.) 3. Отсыпка щебнем площадки помещения склада (столбы, щебень, гвозди, доски в наличии) (24,0 т.р.) 4. Приобретение и доставка угля (379,2 т.р.)	10 кг 10 мешков 79 т
Районная библиотека им. М.И.Залозных	1. завоз гравия вокруг библиотеки (10,0 т.р) 2. замена уличного туалета и копка ямы (10,0 т.р)	1 машина 1 шт
Народный дом	1. Замена печной трубы (1,9 т.р) 2. замена колосников (3,1 т.р) 3. Приобретение угля (48,0 т.р) 4. Приобретение дров (18,4 т.р)	2 шт 2 шт 8 т 8 м3
Районный краевой музей	1. Замена труб отопления (26,9 т.р)	10 шт
МКОУ «Маякская СОШ»	1. Приобретение и замена котла (350,0 т.р) 2. Замена водяного насоса К45/30 с электродвигателем 7,5 Квт в сборе на станине (13,0-28,0 т.р.) 3. замена элетродвигателя 3ф АИР, 3кВт (40,5 т.р) 4. замена дымовой трубы-сталь, высота -10м, диаметр-400мм (200,0 т.р) 5. ремонт помещения котельной (350,0 т.р) 6. приобретение профлиста (100,0) 7. замена электропроводки (20,0 т.р) 8. замена дверей (40,0 т.р) 9 приобретение доски обрезной (50,0 т.р) 10. приобретение и замена стропил (50,0 т.р) 11. приобретение гвоздей (3,0 т. р) 12. за выполнение работ (100,0 т. р)	1 шт 2 шт 1 шт 1 шт 60 м 1 шт

филиал Красноорловская НОШ	1. Замена колосника (2,2 т.р.)	1 шт
МКОУ Чайнинская НОШ	1. Замена котла (250,0 т.р.)	1 шт
МБУ ДО «ДЮСШ»	1. замена труб отопления в помещении (55,0 т.р.) 2. Сварочные работы	60 мп
МБОУ «Маралихинская СОШ»	1. Косметический ремонт котельной (краска, известь) (1,0 т.р.)	5 кг
Маральерожкинская ООШ структурное подразделение МБОУ «Маралихинская СОШ»	1. Замена насоса водяного К45/30 с электродвигателем 7,5 кВт в сборе на станине (18,9 т.р. – 35,0 т.р.)	1 шт
МБОУ «Березовская СОШ»	1. Приобретение циркулярного насоса (122,2 т.р.) 2. Утепление теплотрассы и двери в котельной (1,8 т.р.) 3. Ремонт окна в котельной (2,3 т.р.) 4. приобретение вытяжки в котельную (60,0 т.р.)	1 шт 1 рулон 0,8мм 1 лист поликарб 2х1,5 1 шт
МБОУ «Малобашцелакская СОШ»	1. Ремонт теплотрассы (200,0 т.р.) 2. Капитальный ремонт котельной	60 п.м.
Детский сад «Теремок»	1. Косметический ремонт котельной (1,0 т.р.) 2. Приобретение извести 3. Чистка дымовой трубы	5 пак 1 шт
Усть-Тултинская ООШ	1. Замена трубы котельной (650,0 т.р.)	1 шт
Детский сад «Чебурашка»	1. Косметический ремонт (известь) (1,0 т.р.)	5 пак
Детский сад «Буратино»	1. Косметический ремонт (известь) (1,0 т.р.)	5 пак
МБДОУ детский сад «Березка»	1. Замена крана шарового Терма СВ 1 ^{1/2} (3,59 т.р.) 2. Замена колосника (2,2 т.р.) 3. Замена отбойников (1,5 т.р.) 4. Косметический ремонт котельной (2,5 т.р.)	2 шт 1 шт 1 шт
МБОУ «Озерская СОШ»	1. Замена котла КВр-04 КБ (400,0 т.р.) 2. Насос водяной К45/30 с эл. двигателем 7,5 кВт в сборе на станине 28,0 т.р.)	1 шт 2 шт
МБОУ «Сентелекская СОШ» имени Т.Д. Пастухова»	1. Косметический ремонт котельной (1,0 т.р.) 2. Приобретение извести, краски (1,5 т.р.)	по 2 кг
МДОУ детский сад «Медвежонок»	2. Замена насоса водяного К45/30 с электродвигателем 7,5 кВт в сборе на станине (18,9 т.р. – 35,0 т.р.)	1 шт

МУП «Чарышское тепло»

Котельная «Больница»	1. Цемент М400 (6,2 т.р.) 2. Краска масляная (8,5 т.р.) 3. Известь (0,6 т.р.) 4. Электроды марка МЭР 3, диаметр 3 мм. (14,0 т.р.) 5. Круг для резки металла, Диаметр 250 мм. (1,2 т.р.)	650 кг 23,5 кг 40 кг 50 кг 20 шт 15 шт
-------------------------	---	---

	6. Запорная арматура (29,7 т.р.) 7. Сальниковая набивка (0,6 т.р.) 8. Пускатели ПМА 3 (9,4 т.р.) 9. Автоматы АВ 25 (4,7 т.р.) 10. Электропроводка ВВГ 3х4 (3,4 т.р.) 11. Кабельная продукция АВВГ 4х6 (5,9 т.р.) 12. Колосники 200х900 (36,9 т.р.) 13. Трубы Ду 15-100 (9,0 т.р.) 14. Техпластина ТМКЩ 4 мм. (0,8 т.р.) 15. Паронит 3,5 мм. (2,4 т.р.) 16. Метизы (болты, гайки М-16) (0,6 т.р.) 17. Насосы 18 (72,0 т.р.)	2,5 кг 25 шт 3 шт 40 м.п. 20 м.п. 12 шт 20 м.п. 5 кг 1 кг 10 кг 2 шт
Котельная «Квартальная»	1. Краска масляная (11,5 т.р.) 2. Электроды марка МЭР 3, диаметр 3 мм. (8,4 т.р.) 3. Круг для резки металла, Диаметр 250 мм. (1,8 т.р.) 4. Запорная арматура (49,5 т.р.) 5. Сальниковая набивка (0,6 т.р.) 6. Рабочее колесо для вентиляторов ВЦ 14-46 левое (6,2 т.р.) 7. Пускатели ПМА 3 (9,4 т.р.) 8. Автоматы АВ 25 (3,2 т.р.) 9. Концевые выключатели ВК (5,1 т.р.) 10. Электропроводка ВВГ 3х4 (4,2 т.р.) 11. Кабельная продукция АВВГ 4х6 (8,9 т.р.) 12. Втулки для шурующихся планок 00.4540.001 (5,4 т.р.) 13. Трубы Ду 76 (5,0 т.р.) 14. Техпластина ТМКЩ 4 мм. (0,9 т.р.) 15. Паронит 3,5 мм. (4,8 т.р.) 16. Метизы (болты, гайки М-16) (1,2 т.р.) 17. Шланги ВД, диаметром 40 мм. (5,7 т.р.) 18. Редуктор ТСН-00,760 (24,5 т.р.) 19. Шурующая планка ТШПн-2 (29,0 т.р.) 20. Затвор 150 (95,5 т.р.) 21. Электродвигатель 2,2х1500 (26,8 т.р.)	32 кг 30 кг 30 шт 25 шт 2,5 кг 1 шт 2 шт 2 шт 2 шт 4 шт. 50 м.п. 30 м.п. 6 шт. 20 м.п. 5 кг 2 кг 20 кг 16 м.п. 1 шт 2 шт 6 шт 1 шт
Котельная «Центральная»	1. Цемент М400 (3,8 т.р.) 2. Краска масляная (11,5 т.р.) 3. Известь (0,4 т.р.) 4. Электроды марка МЭР 3, диаметр 3 мм. (5,6 т.р.) 5. Круг для резки металла, Диаметр 250 мм. (0,6 т.р.) 6. Запорная арматура (Вентили Ду 25 мм.) (49,5 т.р.) 7. Сальниковая набивка (0,6 т.р.) 8. Пускатели ПМА 3 (9,4 т.р.) 9. Автоматы АВ 25 (4,7 т.р.) 10. Электропроводка ВВГ 3х4 (1,7 т.р.) 11. Кабельная продукция АВВГ 4х6 (5,9 т.р.) 12. Техпластина ТМКЩ 4 мм. (0,8 т.р.) 13. Паронит 3,5 мм. (2,4 т.р.) 14. Метизы (болты, гайки М-16) (0,6 т.р.) 15. Дымосос (90,6 т.р.)	400 кг 32 кг 30 кг 20 кг 10 шт 25 шт 2,5 кг 2 шт 3 шт 20 м.п. 20 м.п. 5 кг 1 кг 10 кг 1 шт

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023

с. Чарышское

№ 361

Об изменении адресного объекта в
системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Комарова, земельный участок 55, с кадастровым номером 22:58:080312:5

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Комарова, земельный участок 55А, с кадастровым номером 22:58:080312:5

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023

с. Чарышское

№ 362

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 844 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на восток от земельного участка 64/1 по ул. Комарова, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Комарова, земельный участок 55А с кадастровым номером 22:58:080312:5.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023

с. Чарышское

№ 363

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 1451 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на запад от земельного участка 27/1 по ул. Никифорова, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Никифорова, земельный участок 27А.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023

с. Чарышское

№ 364

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 146 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на юг от земельного участка 7/1 по пер. Энергетиков присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, пер. Энергетиков, земельный участок 7А.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2023

с. Чарышское

№ 369

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башцелак, по улице Нагорная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башцелак, улица Нагорная, земельный участок 21А.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023

с. Чарышское

№ 376

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п. 34 ст. 5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 912 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Комендантка, на северо-запад от земельного участка 30, по улице Центральная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Комендантка, ул. Центральная, земельный участок 30 А.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации муниципального округа

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.05.2023

с. Чарышское

№ 377

О мерах по предотвращению несчастных случаев на водоемах муниципального округа Чарышский район в летний период 2023 года

В рамках реализации полномочий, возложенных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Алтайского края от 17.11.2022 № 428 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края и о внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Определить, что в связи с горным характером рек муниципального округа Чарышский район (сильное течение, низкая температура воды, скальный грунт русел рек), отсутствием оборудованных мест для купания граждан, купание людей на естественных водоемах муниципального округа является не безопасным.

2. Отделу ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа (Ремизов П.А.), территориальному управлению Администрации округа (Кункель В.Е.):

2.1. В срок до 01.06.2023 года определить опасные места водоемов округа (сильное течение, наличие водоворотов, омутов, естественных препятствий и т.п.) и обеспечить установку запрещающих и предупреждающих знаков (аншлагов) в таких местах;

2.2. Организовать проведение ежемесячных профилактических рейдов в местах лова рыбы и отдыха людей у водоемов с раздачей памяток и проведением разъяснительной работы;

2.3. Организовать постоянное информирование всех групп населения о правилах безопасности на воде в летний период.

3. Комитету по образованию Администрации округа (Афанасьева Г.В.):

3.1. Организовать проведение занятий по мерам безопасного поведения на водоемах в летний период с учащимися и воспитанниками образовательных учреждений;

3.2. Организовать работу родительских патрулей в течение купального сезона с целью пресечения фактов нахождения детей вблизи водоемов без сопровождения и присмотра взрослых.

4. Рекомендовать ОП МО МВД России «Усть-Калманский» по Чарышскому району (Новокшонов В.С.) в рамках имеющихся полномочий:

- 4.1. Принимать меры по недопущению нарушений гражданами действующего законодательства в области обеспечения безопасности людей на водных объектах;
- 4.2. Принимать меры по недопущению фактов распития спиртных напитков, нахождения в нетрезвом виде и нарушения общественного порядка вблизи водоемов;
- 4.3. Принимать участие в проводимых профилактических рейдах, организуемых органами Администрации округа.
5. Рекомендовать населению:
 - 5.1. Соблюдать установленные Правила охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края;
 - 5.2. Воздержаться от купания в местах, оборудованных запрещающими и предупреждающими знаками и других опасных местах водоемов муниципального округа;
 - 5.3. Не допускать нахождения несовершеннолетних лиц вблизи водоемов без сопровождения взрослых.
6. Постановление Администрации Чарышского района от 02.06.2022 № 361 «О мерах по предотвращению несчастных случаев на водоемах Чарышского района в летний период 2022 года» признать утратившими силу.
7. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа П.А. Ремизова.

Заместитель главы Администрации округа

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.05.2023

с. Чарышское

№ 392

О порядке осуществления Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края, ее структурными подразделениями и органами Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края, ее структурными подразделениями и органами Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

2. Закрепить за Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края, ее структурными подразделениями и органами Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями источники доходов бюджета муниципального округа Чарышский район Алтайского края согласно приложению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации района № 747 от 26.12.2017 «О порядке осуществления органами Администрации Чарышского района Алтайского края, ее структурными подразделениями и органами Администрации Чарышского района Алтайского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (Лобанов С.Ю.).

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездin

ПРАВИЛА

осуществления Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края, ее структурными подразделениями и органами Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального округа

1. Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее – «Администрация округа»), ее структурные подразделения и органы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального округа (далее – «главные администраторы доходов бюджета»):

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета;

б) формируют и представляют в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее - «финансовый орган») следующие документы:

прогноз поступления доходов бюджета муниципального округа в соответствии с порядком, установленным финансовым органом;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета муниципального округа в установленные сроки;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета муниципального округа в части доходов;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) утверждают по согласованию с финансовым органом методику прогнозирования поступлений администрируемых доходов в бюджет муниципального округа в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

д) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджетов сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

е) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

ж) принимают правовые акты о наделении своих казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета муниципального округа и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджета муниципального округа не позднее 5 рабочих дней после их принятия;

з) принимают правовые акты, устанавливающие перечень казенных учреждений, осуществляющих полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, и закрепляющие за ними источники доходов бюджета муниципального округа, и

доводят их до соответствующих казенных учреждений, находящихся в их ведении, не позднее 5 рабочих дней после принятия указанных правовых актов;

и) принимают правовые акты о наделении своих казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета муниципального округа и об установлении порядка доведения казенными учреждениями указанных правовых актов до органов, организующих исполнение бюджета муниципального округа, и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджета не позднее 5 рабочих дней после их принятия;

к) в случае осуществления полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального округа органами Администрации округа при реализации переданных полномочий муниципального округа принимают правовые акты, устанавливающие перечень указанных органов и закрепляющие за ними соответствующие источники доходов бюджета муниципального округа, и доводят их до соответствующих органов Администрации округа до начала очередного финансового года;

л) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

м) организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджета муниципального округа их бюджетных полномочий.

2. Правовые акты, указанные в подпунктах «е» - «к» пункта 1 настоящих Правил, должны содержать приложения, включающие перечень казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации округа, структурных подразделений и органов Администрации округа, являющихся главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального округа и перечень источников доходов бюджета муниципального округа.

Правовые акты, указанные в подпунктах «е», «ж», «и» и «к» пункта 1 настоящих Правил, должны содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору дохода бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю заявок на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Алтайского края и представление уведомления в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю;

иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или

указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального округа, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до федерального суда (мирового судьи) и (или) органы принудительного исполнения-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

ж) установление порядка обмена информацией между Администрацией округа, структурными подразделениями и органами Администрации округа, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов;

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

и) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение соответствующего бюджета по доходам, зачисляемым в бюджет муниципального округа;

к) определение порядка действий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

л) требования об установлении администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

3. Администраторы доходов бюджета, находящиеся в ведении главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – Администрация округа, ее структурные подразделения и органы Администрации округа, обеспечивают заключение с Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю договора (соглашения) об обмене электронными документами.

Орган Администрации округа, реализующий переданные полномочия муниципального округа Чарышский район Алтайского края, в случае осуществления им полномочий главного администратора (администратора) соответствующих доходов бюджета муниципального округа осуществляет администрирование доходов, зачисляемых в бюджет

муниципального округа, в соответствии с правовым актом, предусмотренным подпунктом «к» пункта 1 настоящих Правил.

4. В случае изменения функций и полномочий органов Администрации округа информация об указанных изменениях доводится соответствующими органами до финансового органа в течение 10 дней после их вступления в силу.

5. Администрирование доходов бюджета муниципального округа от денежных взысканий (штрафов) осуществляется Администрацией округа, структурными подразделениями и органами Администрации округа, от имени которых соответствующие должностные лица выносят постановления о наложении денежных взысканий (штрафов) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, предписания об уплате штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае вынесения судом (мировым судьей) постановления о наложении штрафа, принятия им судебного акта (постановления) о взыскании денежных средств по результатам рассмотрения гражданского дела, административного дела или дела об административном правонарушении либо перечисления денежных средств ответчиком до вынесения судом (мировым судьей) постановления администрирование доходов бюджета муниципального округа осуществляется органом или учреждением, от имени которых соответствующее должностное лицо направило дело на рассмотрение в суд (мировому судье), обратилось в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав.

ПЕРЕЧЕНЬ

источников доходов бюджета муниципального округа, закрепляемых за Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края, структурными подразделениями и органами Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края и находящимися в их ведении казенными учреждениями

Источники доходов бюджета округа	Наименование органа Администрации округа, ее структурных подразделений
Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных округов	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных округов	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального округа, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными органами	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края

Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края, структурные подразделения и органы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Денежные взыскания (штрафы)	
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов)	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края

бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	Территориальное управление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Прочие неналоговые доходы	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края, структурные подразделения и органы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края Территориальное управление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Прочие безвозмездные поступления	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2023

с. Чарышское

№ 393

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 1709 кв.м., с кадастровым номером 22:58:020407:49, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башчелак, на юго-запад от земельного участка 17 по улице Заречная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башчелак, ул. Заречная, земельный участок 19/1 с кадастровым номером 22:58:020407:49,

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.05.2023

с. Чарышское

№ 394

Об изменении адресного объекта в
системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. М-Бащелак, кв. 1 дом № 25л,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Заречная, д.19 кв.1 с кадастровым номером 22:58:020405:227.

2. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский район, с. М-Бащелак, пер. Лесной, земельный участок 1,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский район, с. Малый Бащелак, ул. Заречная, земельный участок 19/1 с кадастровым номером 22:58:020407:49.

3. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

с. Чарышское

№ 396

Об изменении адресного объекта в
системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес земельного участка с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Табунская, 10, с кадастровым номером 22:58:080311:16

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Табунская, земельный участок 14, с кадастровым номером 22:58:080311:16

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации муниципального округа

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2023

с. Чарышское

№ 397

Об изменении адресного объекта в
системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес земельного участка с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Нагорная, 81, с кадастровым номером 22:58:080311:49,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Центральная, земельный участок 81, с кадастровым номером 22:58:080311:49

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации муниципального округа

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

с. Чарышское

№ 398

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 1565 кв.м., с кадастровым номером 22:58:080311:16, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на юг от земельного участка 12 по улице Табунская, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Табунская, земельный участок 14 с кадастровым номером 22:58:080311:16.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации муниципального округа

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

с. Чарышское

№ 399

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 1100 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Боровлянка, на юг от земельного участка 3в по улице Центральная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Боровлянка, ул. Центральная, земельный участок 3к.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации муниципального округа

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

с. Чарышское

№ 400

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 520 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Партизан, на юго-запад от земельного участка 12/2 по улице Гагарина, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Партизан, ул. Гагарина, земельный участок 12е.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации муниципального округа

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

с. Чарышское

№ 401

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 3000 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Боровлянка, на северо-запад от земельного участка 36 по улице Центральная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Боровлянка, ул. Центральная, земельный участок 44.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации муниципального округа

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2023

с. Чарышское

№ 402

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Земельному участку, площадью 800 кв.м., с кадастровым номером 22:58:080311:49, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на северо-восток от земельного участка 79 по улице Центральная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Центральная, земельный участок 81 с кадастровым номером 22:58:080311:49.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации муниципального округа

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

с. Чарышское

№ 403

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованным земельным участкам, путем раздела земельного участка, площадью 800 кв.м. с кадастровым номером № 22:58:080311:49, расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Центральная, земельный участок 81, присвоить адреса:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Центральная, земельный участок 81/1, площадью 357 кв.м.

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Центральная, земельный участок 81/2, площадью 443 кв.м.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации муниципального округа

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

с. Чарышское

№ 404

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 392 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на север от земельного участка 28/1 по улице Солнечная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Солнечная, земельный участок 28А.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации муниципального округа

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023

с. Чарышское

№ 409

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 1220 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Большой Бащелак, на северо-запад от земельного участка 8а по улице Центральная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Большой Бащелак, ул. Центральная, земельный участок 8б.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский Алтайского края.

Заместитель главы Администрации муниципального округа

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023

с. Чарышское

№ 410

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 2018 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, на северо-запад от земельного участка 12/1 по улице Лесхозная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Зимняя, земельный участок 16а.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышского района Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский Алтайского края.

Заместитель главы Администрации муниципального округа

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.05.2023

с. Чарышское

№ 411

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Чарышского района от 18.06.2020 № 319 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Чарышского района Алтайского края на 2021-2025 годы»

В соответствии с п.2.4. решения антитеррористической комиссии в Алтайском крае от 07.04.2023 № 85,

п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Чарышского района Алтайского края на 2021-2025 годы» к муниципальной программе дополнить п.2.7 в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа П.А. Ремизова.

Заместитель главы Администрации округа

С.В. Ермак

П Е Р Е Ч Е Н Ь
мероприятий муниципальной программы
«Профилактика терроризма и экстремизма
на территории Чарышского района Алтайского края на 2021-2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель мероприятия	Сумма затрат, тыс. рублей						Источники финансирования
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2. Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий										
2.7	Проведение мероприятий с охватом всех категорий населения, направленных на противодействие распространения радикальными и структурами и приверженными им лицами идеологии терроризма, неонацизма и национализма, разъяснение их общественной опасности.	2021-2025 годы	Органы Администрации округа, органы исполнительной власти, организации и учреждения района.	денежные средства не требуются						

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023

с. Чарышское

№ 413

О внесении изменений в постановление Администрации округа от 26.01.2023 № 40 «Об утверждении Порядка формирования и работы комиссии по вопросам постановки на учет граждан, желающих приобрести земельные участки»

П о с т а н о в л я ю:

1. Приложение 1, утвержденное постановлением Администрации округа от 26.01.2023 № 40 «Об утверждении Порядка формирования и работы комиссии по вопросам постановки на учёт граждан, желающих приобрести земельные участки» изложить в следующей редакции – (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края

С.В. Ермак

С О С Т А В
КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ ГРАЖДАН,
ЖЕЛАЮЩИМ ПРИОБРЕСТИ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ
в СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ АЛТАЙСКОГО КРАЯ от 09.11.2015 № 98-ЗС
«О БЕСПЛАТНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»

- Дрёмов А. В. - председатель комиссии, заместитель главы Администрации муниципального округа, начальник управления сельского хозяйства Администрации муниципального округа;
- Алейникова Л.Н. - секретарь комиссии, ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа;
- Члены комиссии:
- Попова Е.А. - заведующий отделом по имуществу и земельным вопросам комитета по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа;
- Печёнкина Н.А. - заведующий отделом архитектуры и градостроительства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа;
- Болотов Д.Н. - заведующий юридическим отделом Администрации муниципального округа;
- Карпова А.Г. - специалист комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023

с. Чарышское

№ 414

О внесении изменений в постановление Администрации Чарышского района от 05.12.2022 № 889 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности в связи с частичной мобилизацией»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.02.2023 № 222–р Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации Чарышского района от 05.12.2022 № 889 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией» следующие изменения:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Предоставить отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом»;

в пункте 2:

абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;»;

абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.».

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления Администрации Чарышского района от 05.12.2022 № 889 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа (Д.А. Ворогушину).

Заместитель главы Администрации муниципального округа

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.05.2023

с. Чарышское

№ 421

О принятии на учет Христенко Н.А., желающую приобрести земельный участок в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»

Рассмотрев предоставленные Христенко Наталией Александровной документы о постановке на учет, желающую приобрести земельный участок в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», на основании решения комиссии по вопросам постановки на учёт граждан, желающих приобрести земельные участки в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» № 1 от 25.05.2023 года,

п о с т а н о в л я ю:

1. Принять на учет Христенко Н.А., желающую приобрести земельный участок в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации муниципального
округа Чарышский район Алтайского края

С.В. Ермак

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.05.2023

с. Чарышское

№ 423

Об утверждении положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Алтайского края (Приложение 1).

2. Утвердить состав служб муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Алтайского края и закрепление за ними функций по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, реагирования на соответствующие риски (Приложение 2).

3. Закрепить службы муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Алтайского края за руководящим составом Администрации округа в соответствии с Приложением 3.

4. Назначить руководителями служб муниципального звена, руководителей соответствующих органов Администрации округа и органов управления федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа в чьи полномочия входят вопросы предупреждения и ликвидации ЧС (по согласованию).

5. Постановление Администрации Чарышского района от 19.05.2021 № 418 «Об утверждении положения о Чарышском районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Алтайского края» признать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Алтайского края

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Алтайского края (далее – муниципальное звено).

2. Муниципальное звено объединяет органы управления, силы и средства округа, организаций и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Муниципальное звено входит в состав Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действует на местном и объектовом уровнях.

4. Муниципальное звено создаётся для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах административно-территориальной границы муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

5. В муниципальном и объектовых звеньях создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

6. Координационными органами являются:

- в муниципальном звене – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа;
- в объектовом звене – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.

7. Постоянно действующими органами управления являются:

- на муниципальном уровне – отдел ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа;
- на объектовом уровне – структурные подразделения или работники организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

7.1. Постоянно действующие органы управления муниципального звена создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления районного звена определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

8. Органами повседневного управления муниципального звена являются:

- на муниципальном уровне – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального округа (далее – ЕДДС);
- на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций.

9. К силам и средствам муниципального звена относятся специально подготовленные силы и средства организаций и органов власти, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации возникающих чрезвычайных ситуаций.

10. Состав сил и средств муниципального уровня определяется главой

муниципального округа, состав сил и средств объектового уровня - руководителем организации, исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ежегодно уточняется.

10.1. В состав сил и средств каждого уровня муниципального звена входят, в том числе, силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации.

11. Основу сил постоянной готовности составляют службы и формирования, оснащённые специальной техникой, снаряжением, инструментом, материалами с учётом обеспечения проведения аварийно-восстановительных, аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации. Перечень, состав и структуру сил постоянной готовности определяет Администрация округа исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. Координацию деятельности сил постоянной готовности осуществляет отдел ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа.

13. Привлечение сил постоянной готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с Планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального округа Чарышский район Алтайского края, а также по решению главы муниципального округа, либо непосредственного руководителя службы (формирования) постоянной готовности.

14. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций в округе и организациях создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов. Номенклатура и объём резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

15. Управление муниципальным звеном осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющее собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил муниципального звена и населения.

16. Для приёма сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, в телефонных сетях округа устанавливается единый номер – 112 (или 21-00-1).

17. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках муниципального звена осуществляется на основе краевого плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также планов действий муниципального округа и организаций.

18. Организационно-методическое руководство планированием действий муниципального звена осуществляет отдел ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа.

19. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций органы управления и силы муниципального звена функционируют в режиме повседневной деятельности.

20. Решениями главы муниципального округа и руководителей организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил муниципального звена может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

а) режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

21. Решениями Администрации округа и руководителей организаций о введении для соответствующих органов управления и сил муниципального звена режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуаций определяются:

а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по её ликвидации;

д) должностные лица, ответственные за осуществление проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

22. Глава муниципального округа и руководители организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена, а также о мерах по обеспечению безопасности населения.

23. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, глава муниципального округа и руководители организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил муниципального звена.

24. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами муниципального звена, являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучение состояния окружающей среды, потенциально опасных объектов и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

- осуществление ежедневного обмена информацией с ЕДДС округа по линии ДДС или ответственных должностных лиц службы (при отсутствии ДДС) – сбор, обработка и обмен информацией в установленном порядке в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- поддержание органов управления и сил службы РСЧС в готовности;

- разработка и реализация мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению противопожарной безопасности, контроль за их выполнением;

- разработка, своевременная корректировка и уточнение планов применения сил и средств служб муниципального звена к ликвидации ЧС;

- планирование действий органов управления и сил муниципального звена, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

- подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

- руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях; организация постоянного наблюдения и контроля за состоянием подведомственных объектов;

- создание, восполнение и поддержание в готовности резервов материальных ресурсов;

- участие в корректировке паспортов территорий;

- участие в расследовании причин аварий и катастроф, также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф.

б) в режиме повышенной готовности:

- усиление контроля за состоянием окружающей природной среды, за обстановкой на подведомственных объектах и территориях, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;
 - организация постоянного взаимодействия с ЕДДС округа по вопросам уточнения прогноза складывающейся обстановки, информирование населения о приёмах и способах защиты от них;
 - прогнозирование возможного возникновения ЧС и их масштабов;
 - принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;
 - уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, плана выдвижения сил, в район ЧС, сроки их готовности и прибытия;
 - проведение дополнительных расчётов по усилению группировки сил и средств службы, формирование оперативной группы и выдвижение её в предполагаемый район действий;
 - проверка наличия и работоспособности средств связи;
 - усиление смены ДДС, введение круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц службы (при отсутствии ДДС) при необходимости;
 - приведение в готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС в соответствии с прогнозируемой обстановкой и уточнение им задач;
 - проверка готовности сил и средств служб к действиям;
 - организация и контроль проведения подготовительных мер по возможной защите населения.
 - восполнение, при необходимости, резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидаций чрезвычайных ситуаций.
- в) в режиме чрезвычайной ситуации:
- непрерывный контроль за состоянием окружающей природной среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;
 - оповещение главы округа и руководителей организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;
 - усиление смены ДДС, введение круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц службы (при отсутствии ДДС);
 - проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - организация постоянного взаимодействия с ЕДДС округа по вопросам уточнения прогноза о складывающейся обстановке;
 - приведение сил и средств службы в готовность к применению по назначению;
 - направление сил и средств службы в район ЧС;
 - прогнозирование возможной обстановки, подготовка предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их наращиванию;
 - управление подчиненными силами, организация их всестороннего обеспечения в ходе проведения мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
 - организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств муниципального звена, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению, при необходимости, в установленном порядке населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;
 - непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации в ходе проведения работ по её ликвидации;
 - организация и поддержание непрерывного взаимодействия Администрации округа и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
 - проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения округа в чрезвычайных ситуациях.

25. В режиме чрезвычайной ситуации органы управления и силы муниципального звена функционируют с учётом особого правового режима деятельности органов местного самоуправления и организаций. При этом, при введении режима чрезвычайной ситуации по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а», статьи 3 ФЗ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001 № 3-ФКЗ, для органов управления и сил муниципального звена устанавливается

режим повышенной готовности, а по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, режим – чрезвычайной ситуации.

26. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с классификацией чрезвычайных ситуаций, установленной Правительством Российской Федерации:

- локальной – силами и средствами организаций;
- местной – силами и средствами органа местного самоуправления;
- территориальной – силами и средствами Правительства края;
- региональной и федеральной – силами и средствами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.

При недостаточности указанных сил и средств в установленном порядке привлекаются силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

27. Руководство силами и средствами, привлечёнными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и формирований, прибывшие в зону чрезвычайной ситуации первыми, принимают полномочия руководителя работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, определённых законодательством, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных главой округа или руководителями организаций.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с Администрацией округа и организациями, на территории которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по её локализации, а также принимает решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решение руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

В случае крайней необходимости руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- проведение эвакуационных мероприятий;
- остановка деятельности организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- проведение аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- ограничение доступа людей в зону чрезвычайной ситуации;
- использование средств связи и оповещения, транспортных средств и иного имущества организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- привлечение на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, к проведению аварийно-спасательных работ.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информируют о принятых ими в случае крайней необходимости решениях Администрацию округа и организации.

28. Финансирование муниципального звена осуществляется за счет средств муниципального бюджета и собственных средств организаций.

Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций финансируются за счет средств организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, средств муниципального бюджета, а также страховых фондов и других источников.

При недостаточности указанных средств Администрация округа может обратиться в Правительство Алтайского края с просьбой о выделении средств из резервного фонда краевого бюджета.

29. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных и других работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

СОСТАВ

служб муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Алтайского края

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства муниципального округа, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта), привлекаемые для ликвидации риска
1. СЛУЖБА ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ТРАНСПОРТЕ И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЕ					
<i>Ответственный за формирование службы:</i>					
Заместитель главы Администрации округа, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа					
Ермак Сергей Васильевич телефон (385 74) 22-2-71					
1.	Риск возникновения крупного дорожно-транспортного происшествия; ЧС на объектах автомобильного транспорта с участием: пассажирского транспорта, транспорта, перевозящего опасные грузы; аварии автомобильного транспорта на мостах.	- Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа, - ЕДДС округа, - Отдел ГОЧС и МР Администрации округа, - ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району, - 71 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», - Чарышский филиал ГУП ДХ АК «Южное ДСУ»	ЕДДС – 21-0-01, ПЧ – 01, ДЧ ОП– 02, ДДС ЦРБ – 03, ДСУ – 22-5-48	- ОГИБДД по Чарышскому району, - пожарно-спасательный гарнизон (71 ПСЧ 7 ПСО), - Противопожарные подразделения (ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю»), - ДСУ округа, - Бригады СМП	- МО МВД «Усть-Калманский», - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ГУП ДХ АК «Южное ДСУ», - ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - КГБУЗ «Краевой центр медицины катастроф»
2.	Риск возникновения ЧС на автомобильных дорогах, связанный с нарушением транспортного сообщения между населенными пунктами, заторами (заносами) на дорогах, в т.ч. по причине сильного снега, метели или наводнений.	- Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа, - ЕДДС округа, - Чарышский филиал ГУП ДХ АК «Южное ДСУ», - Отдел ГОЧС и МР Администрации округа, - ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району, - 71 ПСЧ 7 ПСО	ЕДДС – 21-0-01, ПЧ – 01, ДЧ ОП– 02, ДСУ – 22-5-48	- ОГИБДД по Чарышскому району, - Пожарно-спасательный гарнизон (71 ПСЧ 7 ПСО), - Противопожарные подразделения (ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю»), - ДСУ округа	- МО МВД «Усть-Калманский», - ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ГУП ДХ АК «Южное ДСУ», - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю»

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства муниципального округа, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта), привлекаемые для ликвидации риска
		ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю			
3.	Риск провала транспорта под лёд.	- ЕДДС округа, - Отдел ГОЧС и МР Администрации округа, - Чарышский филиал ГУП ДХ АК «Южное ДСУ», - ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району, - 71 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю	ЕДДС – 21-0-01, ПЧ – 01, ДЧ ОП– 02, ДСУ – 22-5-48	- ОГИБДД по Чарышскому району, - Пожарно-спасательный гарнизон (71 ПСЧ 7 ПСО), - Противопожарные подразделения (ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю»), - ДСУ округа	- МО МВД «Усть-Калманский», - ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ГУП ДХ АК «Южное ДСУ», - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Алтайскому краю»

2. СЛУЖБА ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ОБЪЕКТАХ ЭНЕРГЕТИКИ

Ответственный за формирование службы:

Начальник Чарышского РЭС филиала ПАО «МРСК Сибири»-«Алтайэнерго»

Мишин Александр Владимирович телефон (385 74) 22-6-56

4.	Риск возникновения аварий на электроэнергетических сетях с долговременным перерывом электроснабжения основных потребителей и населения, в том числе по причине сильного ветра, мокрого снега, дождя.	- Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа, - ЕДДС округа, - Чарышский РЭС, - Чарышский участок «Алейских МЭС»	ЕДДС – 21-0-01, ДДС РЭС – 22-3-63, МЭС – 22-5-37	- Аварийные бригады РЭС, - Аварийная бригада МЭС	- «МРСК Сибири»-«Алтайэнерго», - АО «Алтайкрайэнерго»
5.	Риск аварий на электросетях: 110 кВ, 10кВ, 0,4кВ.	- Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа, - ЕДДС округа, - Чарышский РЭС, - Чарышский участок «Алейских МЭС»	ЕДДС – 21-0-01, ДДС РЭС – 22-3-63, МЭС – 22-5-37	- Аварийные бригады РЭС - Аварийная бригада МЭС	- «МРСК Сибири»-«Алтайэнерго», - АО «Алтайкрайэнерго»

3. СЛУЖБА ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ОБЪЕКТАХ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

Ответственный за формирование службы:

Заместитель главы Администрации округа, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа

Ермак Сергей Васильевич телефон (385 74) 22-2-71

6.	Риск возникновения аварий на системах	- Комитет по ЖКХ, строительству,	ЕДДС – 21-0-01, МУП – 22-4-58	- Коммунальные службы,	- ГУ МЧС России по Алтайскому
----	---------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	------------------------	-------------------------------

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства муниципального округа, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта), привлекаемые для ликвидации риска
	тепло-, водоснабжения и водозаборам повлекшее нарушение жизнедеятельности населения и работы социально-значимых объектов.	энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа, - ЕДДС округа, - МУП «Чарышская вода», - МУП «Чарышское тепло»		- Пожарно-спасательный гарнизон (71 ПСЧ 7 ПСО)	краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю»
7.	Риск взрыва бытового газа.	- 71 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - АО «Алтайкрайгазсервис», - КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», - Чарышский РЭС, - Чарышский участок «Алейских МЭС», - МУП «Чарышское тепло»	ЕДДС – 21-0-01, ПЧ – 01, ДДС ЦРБ – 03, служба газа – 04, МУП – 22-4-58, ДДС РЭС – 22-3-63, МЭС – 22-5-37	- Пожарно-спасательный гарнизон (71 ПСЧ 7 ПСО), - Противопожарные подразделения (ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю»), - Служба газа, - Бригады СМП, - Коммунальные службы, - Службы энергетики	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго», - АО «Алтайкрайэнерго», - КГБУЗ «Краевой центр медицины катастроф»

4. СЛУЖБА ЛИКВИДАЦИИ ЧС В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Ответственный за формирование службы:

Заместитель главы Администрации округа, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа

Ермак Сергей Васильевич телефон (385 74) 22-2-71

8.	Риск обрушения зданий и сооружений.	- Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа, - ЕДДС округа, - 71 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», - Чарышский РЭС, - Чарышский участок «Алейских МЭС», - МУП «Чарышское тепло», - ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району	ЕДДС – 21-0-01, ПЧ – 01, ДЧ ОП – 02, ДДС ЦРБ – 03, МКК – 22-4-58, ДДС РЭС – 22-3-63, МЭС – 22-5-37	- Пожарно-спасательный гарнизон (71 ПСЧ 7 ПСО), - Противопожарные подразделения (ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю»), - Бригады СМП, - Коммунальные службы, - Службы энергетики, - ОП по Чарышскому району, - АСФ объекта, собственник	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго», - АО «Алтайкрайэнерго», - Государственная инспекция Алтайского края, - Сибирское управление Ростехнадзора, - МО МВД «Усть-Калманский», - КГБУЗ «Краевой центр медицины катастроф»
9.	Риск падения (обрушения) строительных конструкций и механизмов.	- Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа,	ЕДДС – 21-0-01, ПЧ – 01, ДЧ ОП – 02, ДДС ЦРБ – 03, МКК – 22-4-58	- Пожарно-спасательный гарнизон (71 ПСЧ 7 ПСО), - Противопожарные подразделения (ККУ	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю,

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства муниципального округа, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта), привлекаемые для ликвидации риска
		- ЕДДС округа, - 71 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», - МУП «Чарышское тепло», - ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району		«УГОЧС по Алтайскому краю»), - Бригады СМП, - Коммунальные службы, - ОП по Чарышскому району, - АСФ объекта, собственник	- «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго», - АО «Алтайкрайэнерго», - Государственная инспекция Алтайского края, - Сибирское управление Ростехнадзора, - МО МВД «Усть-Калманский», - КГБУЗ «Краевой центр медицины катастроф»
10.	Риск землетрясений.	- Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа, - ЕДДС округа, - Управление сельского хозяйства Администрации округа - Отдел ГОЧС и МР Администрации округа, - 71 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», - МУП «Чарышское тепло», - ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району	ЕДДС – 21-0-01, ПЧ – 01, ДЧ ОП– 02, ДДС ЦРБ – 03, МКК – 22-4-58	- Пожарно-спасательный гарнизон (71 ПСЧ 7 ПСО), - Противопожарные подразделения (ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю»), - Бригады СМП, - Коммунальные службы, - ОП по Чарышскому району	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - МО МВД «Усть-Калманский», - КГБУЗ «Краевой центр медицины катастроф»
5. СЛУЖБА ЛИКВИДАЦИИ ЧС, СВЯЗАННЫХ С ПОЖАРАМИ					
<i>Ответственный за формирование службы:</i>					
Начальник 71 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю					
Попов Юрий Николаевич телефон (385 74) 22-2-33					
11.	Пожары в зданиях, сооружениях, установках производственного назначения.	- 71 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ЕДДС округа, - ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району, - КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», - Чарышский РЭС	ЕДДС – 21-0-01, ДЧ ОП– 02, ПЧ – 01, ДДС ЦРБ – 03, ДСУ – 22-5-48, ДДС РЭС – 22-3-63, МЭС – 22-5-37	- Пожарно-спасательный гарнизон (71 ПСЧ 7 ПСО), - Противопожарные подразделения (ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю»), - ОП по Чарышскому району, - Бригады СМП, - Аварийные бригады	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - МО МВД «Усть-Калманский»

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства муниципального округа, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта), привлекаемые для ликвидации риска
		- Чарышский участок «Алейских МЭС»		РЭС, - Аварийная бригада МЭС	
12.	Пожары на объектах жилого и сельскохозяйственно го назначения, социально-значимых объектах и объектах жизнеобеспечения населения.	- 71 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ЕДДС округа, - ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району, - КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», - Чарышский РЭС - Чарышский участок «Алейских МЭС», - МУП «Чарышская вода», - МУП «Чарышское тепло»	ЕДДС – 21-0-01, ПЧ – 01, ДЧ ОП– 02, ДДС ЦРБ – 03, ДДС РЭС – 22-3-63, МЭС – 22-5-37, МУП – 22-4-58	- Пожарно-спасательный гарнизон (71 ПСЧ 7 ПСО), - Противопожарные подразделения (ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю»), - ОП по Чарышскому району, - Бригады СМП, - Коммунальная служба, - Службы энергетики	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - МО МВД «Усть-Калманский»
13.	Пожары на автомобильном транспорте.	- 71 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ЕДДС округа, - ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району, - КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», - Чарышский филиал ГУП ДХ АК «Южное ДСУ»	ЕДДС – 21-0-01, ПЧ – 01, ДЧ ОП– 02, ДДС ЦРБ – 03, ДСУ – 22-5-48	- Пожарно-спасательный гарнизон (71 ПСЧ 7 ПСО), - Противопожарные подразделения (ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю»), - Бригады СМП, - ОГИБДД по Чарышскому району, - ДСУ округа	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - МО МВД «Усть-Калманский»
14.	Риск гибели людей в местах массового отдыха на водных объектах.	- 71 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ЕДДС округа, - Отдел ГОЧС и МР Администрации округа, - ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району, - КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	ЕДДС – 21-0-01, ПЧ – 01, ДЧ ОП– 02, ДДС ЦРБ – 03	- Пожарно-спасательный гарнизон (71 ПСЧ 7 ПСО), - Противопожарные подразделения (ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю»), - Бригады СМП, - ОП по Чарышскому району	- МО МВД «Усть-Калманский», - ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Алтайскому краю»
6. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ, ВРЕДИТЕЛЕЙ И БОЛЕЗНЕЙ ЛЕСА					
<i>Ответственный за формирование:</i>					
Ведущий специалист отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по Чарышскому лесничеству					
Ерцев Алексей Сергеевич телефон (385 74) 26-3-66					
15.	Риск возникновения лесных пожаров, на землях лесного фонда	- ООО «Чарышский лес», - Отдел обеспечения	ЕДДС – 21-0-01, ответственный по лесничеству	- Лесопожарные формирования ООО «Чарышский лес»,	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю,

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства муниципального округа, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта), привлекаемые для ликвидации риска
	Алтайского края.	полномочий в области лесных отношений по Чарышскому лесничеству, - ЕДДС округа, - Управление сельского хозяйства Администрации округа, - 71 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю	26-3-33, ПЧ – 01	- Арендаторы леса, - Маневренные группы округа, - Пожарно-спасательный гарнизон (71 ПСЧ 7 ПСО), - Противопожарные подразделения (ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю»)	- 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - Управление Росприроднадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай, - КАУ «Алтайлес»
16.	Риск возникновения массового поражения леса вредными организмами.	- ООО «Чарышский лес», - Отдел обеспечения полномочий в области лесных отношений по Чарышскому лесничеству, - ЕДДС округа, - Управление сельского хозяйства Администрации округа, - Чарышский филиал ФГБУ «Россельхозцентр»	ЕДДС – 21-0-01, ответственный по лесничеству 26-3-33	- Лесопожарные формирования ООО «Чарышский лес», - Арендаторы леса	- Подразделения ФГУ Россельхозцентр», - Управление Росприроднадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай, - КАУ «Алтайлес»
7. СЛУЖБА МЕДИЦИНСКОЙ ЗАЩИТЫ И ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ					
<i>Ответственный за формирование службы:</i>					
Главный врач КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»					
Нечаев Иван Владимирович телефон (385 74) 22-1-93					
17.	Риск возникновения особо опасных болезней (холера, чума, туляремия, сибирская язва, мелиоидоз, лихорадка Ласса, болезни, вызываемые вирусами Марбурга и Эбола).	- КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», - ТО Роспотребнадзора по району, - ЕДДС округа	ЕДДС – 21-0-01, ДДС ЦРБ – 03, Ответственный по ТО Роспотребнадзора по району	- Бригады СМП ЦРБ, - ФАПы, - Группы санитарной обработки, - Аптечная сеть округа	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - Отдел ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», - ФГБУЗ «Сибирский окружной медицинский центр Федерального медико-биологического агентства», - КГБУЗ «Краевой центр медицины катастроф»

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства муниципального округа, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта), привлекаемые для ликвидации риска
18.	Особо опасные кишечные инфекции (болезни I и II группы патогенности по СП 1.2.01 1-94).	- КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», - ТО Роспотребнадзора по району, - ЕДДС округа	ЕДДС – 21-0-01, ДДС ЦРБ – 03, Ответственный по ТО Роспотребнадзора по району	- Бригады СМП ЦРБ, - ФАПы, - Группы санитарной обработки, - Аптечная сеть округа	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - Отдел ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», - ФГБУЗ «Сибирский окружной медицинский центр Федерального медико-биологического агентства», - КГБУЗ «Краевой центр медицины катастроф»
19.	Инфекционные заболевания людей невыясненной этиологии.	- КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», - ТО Роспотребнадзора по району, - ЕДДС округа	ЕДДС – 21-0-01, ДДС ЦРБ – 03, Ответственный по ТО Роспотребнадзора по району	- Бригады СМП ЦРБ, - ФАПы, - Группы санитарной обработки, - Аптечная сеть округа	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - Отдел ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», - ФГБУЗ «Сибирский окружной медицинский центр Федерального медико-биологического агентства», - КГБУЗ «Краевой центр медицины катастроф»
20.	Отравления людей.	- КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», - ТО Роспотребнадзора по району, - ЕДДС округа	ЕДДС – 21-0-01, ДДС ЦРБ – 03, Ответственный по ТО Роспотребнадзора по району	- Бригады СМП ЦРБ, - ФАПы, - Группы санитарной обработки, - Аптечная сеть округа	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - Отдел ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», - ФГБУЗ «Сибирский окружной

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства муниципального округа, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта), привлекаемые для ликвидации риска
					медицинский центр Федерального медико-биологического агентства», - КГБУЗ «Краевой центр медицины катастроф»
21.	Эпидемии.	- КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», -ТО Роспотребнадзора по району, - ЕДДС округа	ЕДДС – 21-0-01, ДДС ЦРБ – 03, Ответственный по ТО Роспотребнадзор а по району	- Бригады СМП ЦРБ, - ФАПы, - Группы санитарной обработки, - Аптечная сеть округа	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - Отдел ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», - ФГБУЗ «Сибирский окружной медицинский центр Федерального медико-биологического агентства», - КГБУЗ «Краевой центр медицины катастроф»

8. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ

Ответственный за формирование службы:

Заместитель главы Администрации округа, начальник управления сельского хозяйства Администрации округа

Дрёмов Андрей Васильевич телефон (385 74) 22-3-32

22.	Риск возникновения засухи.	- Управление сельского хозяйства Администрации округа, - ЕДДС округа, - Отдел ФГБУ «Россельхозцентр» по Чарышскому району, - КГБУ «УВ по Чарышскому району»	ЕДДС -21-0-01, Ответственный по УВ 22-9-77	- Крестьянские фермерские хозяйства, - Сельскохозяйственные предприятия округа	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай, - Управление Росприроднадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай
-----	----------------------------	--	---	---	---

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства муниципального округа, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта), привлекаемые для ликвидации риска
					- ФГБУ «Россельхозцентр» по Алтайскому краю
23.	Риск массового поражения сельскохозяйственных растений болезнями и вредителями.	- Управление сельского хозяйства Администрации округа, - ЕДДС округа, - Отдел ФГБУ «Россельхозцентр» по Чарышскому району	ЕДДС – 21-0-01	- Семенная станция, - Крестьянские фермерские хозяйства, - Сельскохозяйственные предприятия округа	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай, - Управление Росприроднадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай - ФГБУ «Россельхозцентр» по Алтайскому краю
24.	Риск возникновения особо опасных болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин).	- Управление сельского хозяйства Администрации округа, - ЕДДС округа, - КГБУ «УВ по Чарышскому району», - ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району	ЕДДС -21-0-01, Ответственный по УВ 22-9-77	- Управление ветеринарии, - Крестьянские фермерские хозяйства, - Сельскохозяйственные предприятия округа	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - Министерство сельского хозяйства Алтайского края, - МО МВД «Усть-Калманский» - Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай, - Управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю
25.	Риск острых инфекционных болезней сельскохозяйственных	- Управление сельского хозяйства Администрации округа,	ЕДДС -21-0-01, Ответственный по УВ 22-9-77	- Управление ветеринарии, - Крестьянские фермерские	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства муниципального округа, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта), привлекаемые для ликвидации риска
	х животных, хронические инфекционные болезни сельскохозяйственных животных.	- ЕДДС округа, - КГБУ «УВ по Чарышскому району», - ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району		хозяйства, - Сельскохозяйственные предприятия округа	ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - Министерство сельского хозяйства алтайского края, - МО МВД «Усть-Калманский» - Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай, - Управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю
26.	Риск природных пожаров на землях сельскохозяйственного назначения.	- Управление сельского хозяйства Администрации округа, - ЕДДС округа, - Отдел ГОЧС и МР Администрации округа, - 71 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю	ЕДДС – 21-0-01, ПЧ – 01	- Собственники и арендаторы земельных участков, - Патрульно-маневренные и маневренные группы пожаротушения, - Пожарно-спасательный гарнизон (71 ПСЧ 7 ПСО), - Противопожарные подразделения (ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю») - Лесопожарные формирования ООО «Чарышский лес» - Сельскохозяйственные предприятия округа	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - Министерство сельского хозяйства Алтайского края
9. СЛУЖБА ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНЫХ ПРИРОДНЫХ ЯВЛЕНИЙ					
<i>Ответственный за формирование службы:</i>					
Заместитель главы Администрации округа, начальник управления сельского хозяйства Администрации округа					
Дрёмов Андрей Васильевич телефон (385 74) 22-3-32					

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства муниципального округа, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта), привлекаемые для ликвидации риска
27.	Риск возникновения аварий связанных с разливом нефти и нефтепродуктов.	- Управление сельского хозяйства Администрации округа, - Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа, - ЕДДС округа, - ТО Роспотребнадзора	ЕДДС – 21-0-01, Ответственный по ТО Роспотребнадзора по району	- АСФ объекта, - Силы пожарно-спасательного гарнизона (ПСЧ ФПС, ПЧ ГПС), - МУП «Чарышское тепло», - Профильные организации привлекаемые на договорной основе, - ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - Управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю, - ИВЭП СО РАН, - Отдел ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»
28.	Риск загрязнения воздуха опасными веществами в результате нарушения технологического процесса или задымления вследствие лесных пожаров.	- Управление сельского хозяйства Администрации округа, - ЕДДС округа, - ТО Роспотребнадзора	ЕДДС – 21-0-01, Ответственный по ТО Роспотребнадзора по району	- Профильные организации, привлекаемые на договорной основе, - КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - ИВЭП СО РАН, - Отдел ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»
29.	Риск загрязнения (заражения) водных ресурсов.	- Управление сельского хозяйства Администрации округа, - ЕДДС округа, - ТО Роспотребнадзора	ЕДДС – 21-0-01, Ответственный по ТО Роспотребнадзора по району	- Профильные организации, привлекаемые на договорной основе, - МУП «Чарышская вода», - КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - ИВЭП СО РАН, - Отдел ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»
30.	Риск возникновения оползней (селей).	- Управление сельского хозяйства Администрации округа, - Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа, - ЕДДС округа, - 71 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю	ЕДДС – 21-0-01, ПЧ – 01	- Коммунальные службы, - ДСУ округа, - Сельскохозяйственные предприятия округа	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - ГУП ДХ АК «Южное ДСУ»
31.	Риск наводнения в результате интенсивных дождей	- Управление сельского хозяйства Администрации	ЕДДС – 21-0-01, ПЧ – 01	- ОП по Чарышскому району, - Пожарно-	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю,

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства муниципального округа, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта), привлекаемые для ликвидации риска
	и таяния снега в горах.	округа, - Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа, - Отдел ГОЧС и МР Администрации округа, - ЕДДС округа, - 71 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю		спасательный гарнизон (71 ПСЧ 7 ПСО), - Противопожарные подразделения (ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю»), - ДСУ округа, - Бригады СМП, - Коммунальные службы, - Службы энергетики	- 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - ГУП ДХ АК «Южное ДСУ» - «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго», - АО «Алтайкрайэнерго»
32.	Риск подтоплений (затоплений) (половодье, затор, дождевой паводок).	- Управление сельского хозяйства Администрации округа, - Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа, - Отдел ГОЧС и МР Администрации округа, - ЕДДС округа, - 71 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю	ЕДДС – 21-0-01, ПЧ – 01	- ОП по Чарышскому району, - Пожарно-спасательный гарнизон (71 ПСЧ 7 ПСО), - Противопожарные подразделения (ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю»), - ДСУ округа, - Бригады СМП, - Коммунальные службы, - Службы энергетики	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - ГУП ДХ АК «Южное ДСУ» - «МРСК Сибири»- «Алтайэнерго», - АО «Алтайкрайэнерго»
10. СЛУЖБА ЭВАКУАЦИИ И ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ					
<i>Ответственный за формирование службы:</i>					
Заместитель главы Администрации округа, начальник территориального управления Администрации округа					
Кункель Виталий Егорович телефон (385 74) 22-1-81					
33.	Все риски.	- Комитет по образованию Администрации округа, - МУП «Чарышское ПАТП», - КГБУЗ «Чарышская ЦРБ», - Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации округа	ЕДДС – 21-0-01, ДДС ЦРБ – 03	- ПАТП округа, - Образовательные учреждения, - Бригады СМП ЦРБ, - Группы эвакуации, - Служба торговли и питания, - Торговые предприятия округа	- ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю», - Министерство образования и науки Алтайского края, - Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры
11. СЛУЖБА СВЯЗИ, ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ					

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства муниципального округа, привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта), привлекаемые для ликвидации риска
<i>Ответственный за формирование службы:</i>					
Заместитель главы Администрации округа, начальник территориального управления Администрации округа					
Кункель Виталий Егорович телефон (385 74) 22-1-81					
34.	Все риски.	- Чарышский ЛТПЦ Алтайского филиала ПАО «Ростелеком», - ЕДДС округа, - Аппарат управления Администрации округа, - Редакция газеты «Животновод Алтай»	ЕДДС – 21-0-01, Ответственный по ЛТПЦ 22-4-06	- Подразделения цеха технической эксплуатации, - Оперативная смена ЕДДС, - Группа информационного обеспечения, - Редакция газеты	- Алтайский филиал ПАО «Ростелеком», - ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю»
12. СЛУЖБА ПО ОЦЕНКЕ УЩЕРБА ОТ ЧС И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ					
<i>Ответственный за формирование службы:</i>					
Заместитель главы Администрации округа, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа					
Ермак Сергей Васильевич телефон (385 74) 22-2-71					
35.	Все риски.	- Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа, - Управление социальной защиты населения по муниципальному округу Чарышский район, - Управление сельского хозяйства Администрации округа, - Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации округа	ЕДДС – 21-0-01, Ответственный УСЗН 22-2-46	- Рабочие группы комиссии по оценке ущерба от ЧС	- Министерство труда и социальной защиты Алтайского края, - Министерство сельского хозяйства Алтайского края, - Министерство строительства, транспорта и ЖКХ Алтайского края, - ГУ МЧС России по Алтайскому краю, - ККУ «УГОЧС по Алтайскому краю»
13. СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ					
<i>Ответственный за формирование службы:</i>					
Начальник ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району					
Новокшенов Виталий Сергеевич телефон (385 74) 22-8-31					
36.	Все риски.	- ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району	ЕДДС – 21-0-01, ДЧ ОП – 02	- ОП по Чарышскому району, - ДНД округа - ЧОП «Партнер» - ООО «Староказачье»	- ГУ МВД России по Алтайскому краю, - МО МВД «Усть-Калманский», - Управление Росгвардии по Алтайскому краю

Закрепление служб РСЧС
за руководящим составом Администрации округа

№ п/п	Наименование службы РСЧС округа	Заместитель главы округа, курирующий службу РСЧС округа
1.	Служба ликвидации ЧС на транспорте и дорожной инфраструктуре	Заместитель главы Администрации округа, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа
2.	Служба ликвидации ЧС на объектах энергетики	Заместитель главы Администрации округа, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа
3.	Служба ликвидации ЧС на объектах жизнеобеспечения населения и жилищно-коммунального комплекса	Заместитель главы Администрации округа, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа
4.	Служба ликвидации ЧС в сфере строительства и эксплуатации зданий и сооружений	Заместитель главы Администрации округа, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа
5.	Служба ликвидации ЧС, связанных с пожарами	Заместитель главы Администрации округа, начальник территориального управления Администрации округа
6.	Служба защиты лесов от пожаров, вредителей и болезней леса	Заместитель главы Администрации округа, начальник управления сельского хозяйства Администрации округа
7.	Служба медицинской защиты и противоэпидемиологических мероприятий	Заместитель главы Администрации округа, начальник территориального управления Администрации округа
8.	Служба защиты агропромышленного комплекса и сельскохозяйственных животных	Заместитель главы Администрации округа, начальник управления сельского хозяйства Администрации округа
9.	Служба охраны окружающей среды и защиты от опасных природных явлений	Заместитель главы Администрации округа, начальник управления сельского хозяйства Администрации округа
10.	Служба эвакуации и первоочередного обеспечения населения	Заместитель главы Администрации округа, начальник территориального управления Администрации округа
11.	Служба связи, оповещения и информационного обеспечения населения	Заместитель главы Администрации округа, начальник территориального управления Администрации округа
12.	Служба по оценке ущерба от ЧС и оказания материальной помощи населению	Заместитель главы Администрации округа, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа
13.	Служба охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения	Заместитель главы Администрации округа, начальник территориального управления Администрации округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2023

с. Чарышское

№ 429

О составе сил и средств муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить общий состав сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального округа Чарышский район (Приложение 1).

2. Утвердить состав сил постоянной готовности муниципального звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Приложение 2).

3. Подготовку и проверку готовности сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций проводить в соответствии с Планом основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального округа Чарышский район Алтайского края на соответствующий период.

4. Постановление Администрации Чарышского района от 19.05.2021 № 419 «О составе сил и средств Чарышского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа П.А. Ремизова.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

Общий состав сил и средств,
предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории муниципального округа Чарышский район

№ п/п	Наименование организации (органа), создающей силы и средства	Личный состав	Техника						
			пожарная	специальная	инженерная	воздушные суда	плав. средства	прочая	Итого
Силы и средства функциональной подсистемы РСЧС									
1	71 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю	10	2	1				2	5
2	ОП МО МВД «Усть- Калманский» по Чарышскому району	27					1	6	7
3	ТОУ Роспотребнадзо ра	10						2	2
4	Чарышский филиал ФГБУ «Россельхозцен тр»	2							
5	Чарышский РЭС ЮЭС «Алтайэнерго» ПАО «МРСК Сибири»	16			3			6	9
6	Чарышский ЛТЦ Алтайского филиала ПАО «Ростелеком»	7						1	1
	ИТОГО за ФП РСЧС:	72	2	1	3		1	17	24
Силы и средства территориальной подсистемы РСЧС									
1	ЕДДС муниципальног о округа	5							
2	КЧС и ОПБ муниципальног о округа	17						11	11
3	Оперативная группа КЧС и ОПБ муниципальног	3						1	1

№ п/п	Наименование организации (органа), создающей силы и средства	Личный состав	Техника						
			пожарная	специальная	инженерная	воздушные суда	плав. средства	прочая	Итого
	о округа								
4	Отдел ГОЧС и МР Администрации и округа	1							
5	ПЧ ГПС № 75, 149, 150 ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае»	9	3						3
6	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ»	10		5					5
7	КГБУ «Управление ветеринарии по Чарышскому району»	5		1				2	3
8	Чарышский филиал ГУП ДХ АК «Южное ДСУ»	42			16			17	33
9	Чарышский участок Алейского отделения ОА «Алтайкрайэнерго»	5						1	1
10	МУП «Чарышское тепло»	9		1	5			5	10
11	МУП «Чарышское ПАТП»	10		1	1			10	12
12	ПО «Чарышский кооператор»	11						3	3
13	ООО «Чарышский лес»	5		2	2			2	6
14	ООО «Староказачье»	7			1		1	6	8
ИТОГО за ТП РСЧС:		129	3	10	25		1	58	96
ИТОГО за ФП и ТП РСЧС:		201	5	11	28		2	75	120

Состав сил постоянной готовности муниципального звена
Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Подразделения государственной противопожарной службы, дислоцированные на территории муниципального округа Чарышский район.
2. Подразделения органов внутренних дел, дислоцированные на территории Чарышского района.
3. Бригады скорой медицинской помощи учреждений здравоохранения Алтайского края, дислоцированные на территории муниципального округа Чарышский район.
4. Противоэпизоотические формирования учреждений ветеринарии Алтайского края, дислоцированные на территории муниципального округа Чарышский район.
5. Аварийно-технические и аварийно-восстановительные формирования предприятий и организаций, эксплуатирующих и обслуживающих водопроводные и тепловые сети жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа Чарышский район.
6. Аварийно-восстановительные формирования предприятий и организаций, эксплуатирующих и обслуживающих электрические сети и объекты энергетики Алтайского края, дислоцированные на территории муниципального округа Чарышский район.
7. Аварийно-восстановительные формирования предприятий и организаций, обслуживающих объекты дорожной инфраструктуры на территории муниципального округа Чарышский район.
8. Лесопожарные формирования и иные формирования предприятий и организаций, осуществляющих в установленном порядке охрану лесов от пожаров и защиту лесов от вредных организмов на территории муниципального округа Чарышский район.
9. Поисково-спасательные и аварийно-спасательные формирования органов исполнительной власти Алтайского края, дислоцированные на территории муниципального округа Чарышский район.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.05.2023

с. Чарышское

№ 436/1

О запрете купания в особо опасных местах
на территории муниципального округа
Чарышский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Алтайского края от 17.11.2022 № 428 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края и о внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень особо опасных мест для купания людей на территории муниципального округа Чарышский район (Приложение 1).

2. Запретить купание граждан в местах, включенных в перечень особо опасных мест для купания людей на территории муниципального округа Чарышский район.

3. Отделу ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа (Ремизов П.А.), территориальному управлению Администрации округа (Кункель В.Е.) обеспечить выставление запрещающих и предупреждающих знаков (аншлагов) в запрещенных местах;

3.1. Обеспечить информирование населения о запрете купания в местах, включенных в перечень особо опасных мест для купания людей на территории муниципального округа Чарышский район и административной ответственности;

3.2. Совместно с ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району (Новокшенов В.С. (по согласованию)) обеспечить контроль соблюдения запрета купания в местах, включенных в перечень особо опасных мест для купания людей на территории муниципального округа Чарышский район.

4. Постановление Администрации Чарышского района от 31.05.2021 № 461 «О запрете купания в особо опасных местах на территории Чарышского и Краснопартизанского сельсоветов Чарышского района Алтайского края» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа П.А. Ремизова.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

ПЕРЕЧЕНЬ
особо опасных мест для купания людей
на территории муниципального округа Чарышский район

№ п/п	Наименование и место расположения опасного для купания участка	Зона действия запрета
1.	Мост через р.Чарыш, 0,1 км на юго-запад от с.Красный Партизан	100 м выше и ниже по течению

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.05.2023

с. Чарышское

№ 93-р

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»:

1. Закончить отопительный период 2022-2023г.г. с 10 мая 2023 года.

2. Считать необходимым руководителям комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (Г.В. Афанасьева), комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (Н.Ю. Румянских), директору МУП Чарышского района «Чарышское тепло» (Б.В. Фоменко), начальнику территориального управления Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (В.Е. Кункель) издать соответствующие приказы, распоряжения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края С.В. Ермак.

Глава муниципального округа
Чарышский район Алтайского края

А.В. Ездин

**Сборник муниципальных правовых актов
муниципального округа Чарышский район Алтайского края
№ 186, май 2023 год**

Руководитель редакционной комиссии:

Сотникова З.Б.

Тираж 3 экз.

Учредители:

Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края,
Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края

Адрес редакции:

658170, ул. Центральная, д. 20 с. Чарышское,
Чарышский район, Алтайский край,

Подписано в печать 10.06.2023