

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
муниципального округа Чарышский район
Алтайского края

№ 209
апрель 2025 года

Официальное издание
Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края,
Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края

с. Чарышское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
муниципального округа Чарышский район Алтайского края

№ 209

апрель 2025 год

Сборник муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края состоит из трех разделов:

В первом разделе публикуются решения Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, постановления и распоряжения председателя Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

В третьем разделе публикуются распоряжения и приказы руководителей органов Администрации округа.

СО Д Е Р Ж А Н И Е

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ ВТОРОЙ | |
| Постановления | |
| 02.04.2025 № 205 О постановке на учет Лашкина Дмитрия Сергеевича и его семьи, проживающих по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Юбилейная, д.31А, в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма | 7 |
| 02.04.2025 № 206 О постановке на учет Сидоровой Ольги Александровны и её семьи, проживающих по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Майорка, ул. Центральная, д.28, в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма | 8 |
| 02.04.2025 № 207 О постановке на учет Умарова Достона Жамшитовича и его семьи, проживающих по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Заречная, д.1АК, в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма | 9 |
| 03.04.2025 № 213 О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков | 10 |
| 03.04.2025 № 215 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Центральная, 128в/1 с кадастровым номером 22:58:080317:136 | 11 |
| 07.04.2025 № 217 О присвоении адресов объектам адресации | 12 |
| 07.04.2025 № 219 О присвоении адресов объектам адресации | 13 |
| 08.04.2025 № 220 Об утверждении Положения о Доске Почета муниципального округа Чарышский район Алтайского края | 14 |
| 08.04.2025 № 221 Об утверждении Перечня объектов культуры, подлежащих антитеррористической защищенности на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края | 18 |
| 08.04.2025 № 222 Об утверждении Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края | 20 |
| 08.04.2025 № 224 Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» | 28 |
| 09.04.2025 № 226 Об утверждении комплексного плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края на 2025-2027 годы | 79 |

| | |
|--|-----|
| 11.04.2025 № 232 О выдаче разрешения на строительство объекта «Хозяйственно-бытовое здание» по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, примерно в 910 м на юг от с. Чайное | 85 |
| 11.04.2025 № 234 О выявлении оснований для признания жилого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Новая, д.15, кв.4 непригодным для проживания | 86 |
| 15.04.2025 № 240 О подготовке жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального округа Чарышский район Алтайского края к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов | 87 |
| 16.04.2025 № 241 О внесении изменений в постановление Администрации округа от 23.12.2024 № 1116 «Об установлении нормативных затрат по осуществлению ухода и присмотра за детьми и размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях муниципального округа Чарышский район Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 96 |
| 17.04.2025 № 243 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС | 97 |
| 17.04.2025 № 244 О присвоении адресов объектам адресации | 98 |
| 17.04.2025 № 245 О присвоении адресов объектам адресации | 99 |
| 17.04.2025 № 246 О присвоении адресов объектам адресации | 100 |
| 17.04.2025 № 247 О присвоении адресов объектам адресации | 101 |
| 17.04.2025 № 248 О присвоении адресов объектам адресации | 102 |
| 18.04.2025 № 251 О присвоении адресов объектам адресации | 103 |
| 21.04.2025 № 256 О присвоении адресов объектам адресации | 104 |
| 23.04.2025 № 262 О присвоении адресов объектам адресации | 105 |
| 24.04.2025 № 263 О постановке на учет Корипановой Татьяны Владимировны и её семьи, проживающих по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Олимпийская, д.10, кв.2 в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма | 106 |
| 24.04.2025 № 264 О постановке на учет Зиновьева Ивана Сергеевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Берёзовка, ул. Зелёная, д.25, кв.1 в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма | 107 |
| 24.04.2025 № 265 О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 28.03.2025 № 287 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления | 108 |

| | |
|--|-----|
| дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края» | |
| 25.04.2025 № 266 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС | 110 |
| 25.04.2025 № 267 О присвоении адресов объектам адресации | 111 |
| 30.04.2025 № 281 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального округа Чарышский район от 22.02.2023 № 131/1 «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края» на 2023-2026 годы | 194 |
| 30.04.2025 № 282 О присвоении адресов объектам адресации | 195 |
| 30.04.2025 № 283 О присвоении адресов объектам адресации | 196 |
| 30.04.2025 № 284 О присвоении адресов объектам адресации | 197 |
| 30.04.2025 № 285 О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков | 198 |
| РАСПОРЯЖЕНИЯ | |
| 28.04.2025 № 78-р | 199 |

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.04.2025

с. Чарышское

№ 205

О постановке на учет Лашкина Дмитрия Сергеевича и его семьи, проживающих по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Юбилейная, д.31А, в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Лашкиным Дмитрием Сергеевичем документами, протоколом жилищной комиссии № 05 от 28 марта 2025 года, в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет Лашкина Дмитрия Сергеевича и его семью, проживающих по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Юбилейная, д.31А, в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2. Направить постановление Лашкину Дмитрию Сергеевичу и его семье, проживающих по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Юбилейная, д.31А, в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в течение трех рабочих дней.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025

с. Чарышское

№ 206

О постановке на учет Сидоровой Ольги Александровны и её семьи, проживающих по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Майорка, ул. Центральная, д.28, в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Сидоровой Ольгой Александровной документами, протоколом жилищной комиссии № 05 от 28 марта 2025 года, в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет Сидорову Ольгу Александровну и её семью, проживающих по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Майорка, ул. Центральная, д.28, в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2. Направить постановление Сидоровой Ольге Александровне и её семье, проживающих по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Майорка, ул. Центральная, д.28, в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в течение трех рабочих дней.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.04.2025

с. Чарышское

№ 207

О постановке на учет Умарова Достона Жамшитовича и его семьи, проживающих по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Заречная, д.1А, в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Умаровым Достоном Жамшитовичем документами, протоколом жилищной комиссии № 05 от 28 марта 2025 года, в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет Умарова Достона Жамшитовича и его семью, проживающих по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Заречная, д.1А, в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2. Направить постановление Умарову Достону Жамшитовичу и его семье, проживающих по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Заречная, д.1А, в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в течение трех рабочих дней.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.04.2025

с. Чарышское

№ 213

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

В целях реализации прав населения округа на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю :

1. Назначить публичные слушания на 30.04.2025 в 15:00 часов по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, 20, зал заседаний Администрации округа по следующим вопросам:

1.1 Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Ведение огородничества» земельного участка по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Механическая, 12б.

2. Возложить полномочия по организации и проведению публичных слушаний на комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, утвержденную постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 07.05.2024 № 408 (Дрёмов А.В., председатель комиссии).

3. Разместить извещение о начале и сроках проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования указанных земельных участков на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, экспозиционные материалы на информационных стендах в здании Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Установить срок подачи предложений и рекомендаций с 10.04.2025 года до 30.04.2025 года. Прием предложений и рекомендаций осуществляет Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края. Место нахождения: Алтайский край, Чарышский район, с. с. Чарышское, ул. Центральная, 20, с 9:00 по 13:00 часов и с 14:00 по 17:00 часов.

5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышского района Алтайского края.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, начальника управления сельского хозяйства Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (А.В. Дрёмов).

Заместитель главы Администрации округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2025

с. Чарышское

№ 215

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Центральная, 128в/1 с кадастровым номером 22:58:080317:136

Руководствуясь статьей 11 Земельного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края от 29.03.2024 № 4, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 01.04.2025 № 04,

п о с т а н о в л я ю :

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Красный Партизан, ул. Центральная, 128в/1 с кадастровым номером 22:58:080317:136 «Склад» (код вида 6.9).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Опубликовать протокол и заключение публичных слушаний от 01.04.2025 № 04 в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края (прилагается).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, начальника управления сельского хозяйства Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (А.В. Дрёмов).

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2025

с. Чарышское

№ 217

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на восток от земельного участка 14Б по улице Горная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Горная, земельный участок 1Г.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2025

с. Чарышское

№ 219

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на запад от дома 13 по улице Горная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Горная, земельный участок 13А.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2025

с. Чарышское

№ 220

Об утверждении Положения о
Доске Почета муниципального
округа Чарышский район
Алтайского края

П о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о Доске Почета муниципального округа Чарышский район Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов о занесении граждан на Доску Почета муниципального округа Чарышский район Алтайского края (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления Администрации района от 22.01.2014 № 45 «Об утверждении Положения о Доске почета Чарышского района Алтайского края», 18.01.2019 № 32 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 22.01.2014 № 45 «Об утверждении Положения о Доске почета Чарышского района Алтайского края».

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Чарышский район Алтайского края Ездиным А.В.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске Почета
муниципального округа Чарышский район Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Доска Почета муниципального округа Чарышский район Алтайского края является формой поощрения жителей округа как среди взрослого населения, так и среди молодежи за достижения в труде, спорте, общественно-полезной деятельности, особые заслуги в муниципальной деятельности по итогам года, отмеченных окружными и государственными наградами, наградами и поощрениями организаций, граждан, являющих собой пример высокой гражданской ответственности, трудолюбия, принимающих активное участие в жизни округа.

1.2. Правом быть отмеченным на Доске Почета могут быть удостоены граждане, постоянно или преимущественно (не менее 5 лет) проживающие на территории округа.

1.3. Занесение на Доску Почета граждан происходит один раз в два года в апреле (до 20 апреля).

II. Порядок представления граждан для занесения на Доску Почета.

2.1. Предложения о занесении на Доску Почета имеют право вносить коллективы организаций всех форм собственности, в том числе индивидуальные предприниматели, общественные объединения и органы местного самоуправления.

2.2. Предложения о занесении на Доску Почета вносятся в письменной форме в срок до 1 апреля в комиссию по рассмотрению вопросов о занесении граждан на Доску Почета при Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края и должны содержать следующие документы:

- ходатайство о занесении на Доску Почета на имя главы муниципального округа;

- подробную характеристику на кандидата, содержащую биографические сведения, описание трудовых достижений или заслуг, правильное наименование организации и должности (или звания), сведения о предыдущих поощрениях, информацию о поведении в быту;

- фотографию кандидата, выполненную на белом фоне, в электронном виде в формате jpeg с разрешением не менее 200 dpi.

2.3. Комиссия в срок до 10 апреля рассматривает представленные кандидатуры, претендующие для занесения на Доску Почета, и вносит предложения по ним главе муниципального округа для принятия решения. Решение о занесении выдвинутых кандидатур на Доску Почета закрепляется в постановлении Администрации округа. Проект постановления подготавливается секретарем комиссии.

2.4. Предложения о занесении на Доску Почета с нарушением условий пункта 2.2. настоящего Положения не рассматриваются.

2.5. Постановление о занесении граждан на Доску Почета публикуется в районной газете «Животновод Алтай», фотографии сохраняются в фотоальбоме на

официальном Интернет-сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

III. Порядок оформления и содержания Доски почета.

3.1. Оформление и содержание Доски Почета производится за счет средств Администрации округа. Обработку фотографий и свидетельств, их распечатку и ламинирование организует отдел по труду комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа. Ремонт и содержание Доски Почета организуется управлением делами Администрации муниципального округа.

3.2. Должностными лицами Администрации округа на собраниях, встречах, других праздничных и официальных мероприятиях вручаются свидетельства установленного образца гражданам, занесенным на Доску Почета.

3.3. На Доске Почета размещаются 32 цветные фотографии размером 21х30 см с указанием фамилии, имени, отчества, должности (или звания) и наименования организации. Фотографии граждан, занесенных на Доску Почета, экспонируются на ней в течение двух лет.

3.4. Размещенные на Доске Почета фотографии граждан могут быть досрочно сняты на основании постановления Администрации округа по ходатайству организаций, представивших граждан для занесения на Доску Почета, по решению комиссии по рассмотрению вопросов о занесении граждан на Доску Почета в случае совершения ими противозаконных действий, административного правонарушения, грубого нарушения трудовой дисциплины, проступка, наличия судимости.

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов о занесении граждан
на Доску Почета муниципального округа Чарышский район Алтайского края

Председатель комиссии: А.В. Ездин, глава муниципального округа;

Заместитель председателя комиссии: А.В. Дрёмов, заместитель главы
Администрации округа, начальник управления сельского хозяйства Администрации
округа;

Секретарь комиссии: М.С. Ковалик, заведующий отделом по труду комитета по
ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа;

Члены комиссии:

В.Е. Кункель, заместитель главы Администрации округа, начальник
территориального управления Администрации округа;

Д.А. Ворогушина, председатель комитета по экономике и управлению
имуществом Администрации округа;

А.П. Кузнецова, управляющий делами Администрации округа;

С.В. Ермак, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и
дорожному хозяйству Администрации округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2025

с. Чарышское

№ 221

Об утверждении Перечня объектов культуры, подлежащих антитеррористической защищенности на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 (ред. от 05.03.2022) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Перечень объектов культуры, подлежащих антитеррористической защищенности на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края:

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;

2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чарышская центральная библиотека им. М.И. Залозных»;

3. «Чарышский районный краеведческий музей» муниципального бюджетного учреждения культуры «Чарышский районный культурно-досуговый центр»;

4. «Чарышский районный Народный Дом русской традиционной культуры» муниципального бюджетного учреждения культуры «Чарышский районный культурно-досуговый центр»;

5. Берёзовский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Чарышский районный культурно-досуговый центр»;

6. Малобашцелакский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Чарышский районный культурно-досуговый центр»;

7. Краснопартизанский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Чарышский районный культурно-досуговый центр»;

8. Сентелекский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Чарышский районный культурно-досуговый центр»;

9. Алексеевский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Чарышский районный культурно-досуговый центр»;

10. Тулатинский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Чарышский районный культурно-досуговый центр»;

11. Покровский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Чарышский районный культурно-досуговый центр»;

12. Долинский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Чарышский районный культурно-досуговый центр»;

13. Усть-Тултинский сельский Дом культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Чарышский районный культурно-досуговый центр».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, разместить на официальном интернет-сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Постановление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 11.03.2025 № 143 «Об утверждении Перечня объектов культуры, подлежащих антитеррористической защищенности на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации округа Н.Ю. Румянских.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2025

с. Чарышское

№ 222

Об утверждении Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края

В соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в течении 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края С.В. Ермак.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

Порядок (план)
действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения
в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края

1. Общие положения.

1.1. Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории МО Чарышский район Алтайского края (далее - План действий) определяет сценарии возникновения чрезвычайных ситуаций на системах жилищно-коммунального хозяйства и ликвидации последствий аварийных ситуаций на территории МО Чарышский район Алтайского края.

1.2. Настоящий План действий разработан во исполнение требований статьи 3 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и пункта 8.3.1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

1.3. Реализация Плана действий необходима для обеспечения надежной эксплуатации системы теплоснабжения МО Чарышский район и должна решать задачи:

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов системы теплоснабжения;
- снижение до приемлемого уровня последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения; - оперативное информирование ответственных лиц об аварийных ситуациях с указанием причин их возникновения и действиям по ликвидации последствий.

1.4. Объектами Плана действий являются система централизованного теплоснабжения МО Чарышский район, включая источники тепловой энергии (котельные МУП «Чарышское тепло»), магистральные и распределительные тепловые сети, теплосетевые объекты, системы теплопотребления.

1.5. План действия определяет порядок действий персонала объекта при ликвидации последствий аварийных ситуаций и является обязательными для исполнения всеми ответственными лицами.

1.6. Правильность положений Плана действий и соответствие его действительному положению в системе теплоснабжения муниципального образования проверяется не реже одного раза в год.

1.7. Термины и определения, используемые в настоящем документе:

Технологические нарушения в работе системы теплоснабжения и работе эксплуатирующих организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал; отклонение параметров энергоносителя; экологическое воздействие; объем повреждения оборудования; другие факторы снижения надежности) подразделяются на инцидент и аварию:

- инцидент - отказ или повреждение оборудования и(или) сетей, отклонение от установленных режимов, нарушение федеральных законов, нормативно-правовых актов и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте, включая:

- технологический отказ - вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и(или) передачи тепловой энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии;

- функциональный отказ - неисправности оборудования (в том числе резервного и вспомогательного), не повлиявшее на технологический процесс производства и(или)

передачи тепловой энергии, а также неправильное действие защит и автоматики, ошибочные действия персонала, если они не привели к ограничению потребителей и снижению качества отпускаемой энергии;

- авария на объектах теплоснабжения (аварийная ситуация) - отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший к прекращению подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление не более 12 часов и горячее водоснабжение на период более 36 часов;

- неисправность - нарушения в работе системы теплоснабжения, при которых не выполняется хотя бы одно из требований, определенных технологическим процессом;

- система теплоснабжения совокупность объединенных общим производственным процессом источника тепла и тепловых сетей МО Чарышский район, эксплуатируемых теплоснабжающей организацией МУП «Чарышское тепло» в установленном порядке;

- тепловая сеть - совокупность устройств, предназначенных для передачи и распределения тепловой энергии потребителям;

- источник тепла (котельная) - специализированное сооружение, здание или помещение, предназначенное для выработки тепловой энергии.

2. Сценарии наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, а также источники (места) их возникновения.

2.1 По статистическим данным администрации МО Чарышский район основной причиной аварийных ситуаций является разгерметизация трубопроводов тепловых сетей.

Основным поражающим фактором при авариях на тепловых сетях является воздействие высокой температуры теплоносителя.

В результате аварий возможных в помещении котельной поражающими факторами могут быть:

- тепловое воздействие выбросами теплоносителя при разгерметизации оборудования и трубопроводов;

- поражение воздушной ударной волной при взрыве оборудования;

- поражение осколками при разрушении оборудования и трубопроводов;

- токсическое отравление продуктами горения;

- поражение тепловым излучением при воспламенении топлива и оборудования котельной.

При возникновении аварийных ситуаций, связанных при разгерметизации оборудования и трубопроводов теплоносителя в зоне опасного воздействия поражающих факторов, попадает персонал котельных.

В результате аварий возможных в местах прохождения трубопроводов тепловых сетей под воздействие идентичных поражающих факторов могут попадать жители населенных пунктов, оказавшиеся в зоне поражения.

Возможные причины аварийных ситуаций:

- ошибки персонала;

- отказы оборудования;

- внешние воздействия.

Причины, связанные с ошибками персонала:

1) Нарушение обслуживающим персоналом:

- технологии и последовательности операций при эксплуатации и техническом обслуживании оборудования;

- нормы ведения технологического процесса;

- требования безопасности, при выполнении операций, связанных с остановкой и пуском оборудования.

2) Нарушение ремонтным персоналом:

- требования безопасности при проведении ремонтно-наладочных работ;

- технология ремонтных работ, инструкции завода изготовителя;

- ошибки при разборке, сборке, наладке, установке и испытание оборудования.

3) Причины, связанные с отказом оборудования:

а) Разгерметизация тепловой сети в результате:

- механических повреждений;
- отказов запорной, регулирующей и предохранительной арматуры;
- дефектов сварных и фланцевых соединений;
- коррозия, усталость металла.

б) Причины, связанные с внешними воздействиями:

Удары молнии, воздействие высоких температур при пожаре, террористические акты.

2.4. Возможные сценарии возникновения и развития аварий на объектах.

С-1 - Прекращение подачи электроэнергии. Падение напряжения электрической сети.

Причины аварии – возникновение нештатных ситуаций на оборудовании энергоснабжающей организации.

С-2 - Загазованность помещения котельной.

Причины аварии – разгерметизация каналов отвода продуктов горения, утечки продуктов горения в сварных стыках и переходах газопроводов, прекращение работы дымоотводящего оборудования.

С-3 - Пожар в помещении котельной.

Причины аварии:

- попадание горящего шлака на подготовленное для загрузки в топку угля;
- замыкание электропроводки, электрооборудования котельной.

С-4 – Гидравлический удар на трубопроводе тепловой сети.

Причины аварии – резкое изменение давления теплоносителя.

С-5 - Землетрясение, ураган, наводнение.

Причины аварии - разрушение наружных, внутренних трубопроводов тепловой сети с последующим выбросом теплоносителя.

С-7- Посторонний предмет на территории объекта. Террористический акт.

Причины аварии – взрывное устройство на территории объекта.

3. Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения

3.1. Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений:

а) на объектах водоснабжения

| № п/п | Наименование технологического нарушения | Время устранения |
|-------|---|------------------|
| 1. | Отключение ХВС | 2 часа |

б) на объектах теплоснабжения

| № п/п | Наименование технологического нарушения | Время на устранение | Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре воздуха, С | | | |
|-------|---|---------------------|---|-----|-----|----------|
| | | | 0 | -10 | -20 | более 20 |
| 1. | Отключение отопления | 2 часа | 18 | 18 | 15 | 15 |
| 2. | Отключение отопления | 4 часа | 18 | 15 | 15 | 15 |
| 3. | Отключение отопления | 6 часов | 15 | 15 | 15 | 10 |
| 4. | Отключение отопления | 8 часов | 15 | 15 | 10 | 10 |

в)

| № п/п | Наименование технологического нарушения | Время устранения |
|-------|---|------------------|
| 1. | Отключение электроснабжения | 2 часа |

3.2. Для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций требуется привлечение сил и средств, достаточных для решения поставленных задач в нормативные сроки.

| МО | Информация о количестве сформированных аварийных бригад на объектах | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------|
| | Всего бригад | Общая численность | Количество спецтехники | В том числе аварийных бригад | | |
| | | | | Всего бригад | Общая численность | Кол-во спецтехники |
| МО Чарышский район | 1 | 6 | 3 | 1 | 6 | 3 |

3.3. Для обеспечения операций по ликвидации аварии привлекается техника и механизмы МУП «Чарышское тепло».

3.4. К работам при ликвидации последствий аварийных ситуации привлекаются оперативный персонал котельных, ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организации, в эксплуатации которой находится система теплоснабжения в круглосуточном режиме, посменно.

4. Порядок и процедура организации взаимодействия сил и средств, а также организаций, функционирующих в системах теплоснабжения

4.1. При возникновении аварийной ситуации на электроснабжения, водоснабжения (водоотведения), теплоснабжения, ресурсоснабжающая организация обязана принять меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана) и действовать в соответствии с ведомственными инструкциями по ликвидации аварийных ситуаций;

4.2. Директор предприятия после сбора всех данных и анализа:

- сообщает ЕДДС МО Чарышский район;
- оповещает председателя комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район;
- контролирует проведение работ по устранению аварии.

4.3. Председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству в случае аварии, связанной с угрозой для жизни и комфортного проживания людей:

- докладывает о сложившейся обстановке главе МО Чарышский район.
- в случае необходимости принимает решение по привлечению дополнительных сил и средств к ремонтным работам; _ организует заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МО Чарышский район.

В режиме повседневной деятельности работа по контролю функционирования системы теплоснабжения осуществляется:

- в администрации МО Чарышский район — комитетом по ЖКХ строительству, энергетике и дорожному хозяйству;
- в теплоснабжающей организации непосредственно на источниках тепловой энергии
- мастером смены котельной;
- в теплоснабжающей организации в сетевом подразделении теплохозяйства, осуществляющей дежурство в дневное и ночное время, _круглосуточно.

4.4. Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на объектах системы теплоснабжения осуществляется директором МУП «Чарышское тепло» и курируется председателем комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район.

4.5. Устранение последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения, повлекшее временное (в пределах нормативно допустимого времени) прекращение теплоснабжения или незначительные отклонение параметров теплоснабжения от нормативного значения, организуется силами и средствами МУП «Чарышское тепло» в соответствии с установленным внутри организации порядком. Оповещение других участников процесса централизованного теплоснабжения (потребителей, поставщиков) по указанной ситуации осуществляется в соответствии с регламентами (инструкциями) по взаимодействию дежурно-диспетчерских служб организаций или иными согласованными распорядительными документами.

4.6. В случае, если возникновение аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения может повлиять на функционирование иных смежных инженерных сетей и объектов, МУП «Чарышское тепло» оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев коммуникаций.

4.7. В зависимости от вида и масштаба аварии МУП «Чарышское тепло» принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в социально значимые объекты. Нормативное время готовности к работам по ликвидации аварии - не более 60 мин.

4.8. Самостоятельные действия персонала по ликвидации аварийных ситуаций не должны противоречить требованиям Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, Правил техники безопасности при эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей потребителей, правил техники безопасности, производственных инструкций.

5. Состав и дислокация сил и средств

- аварии на системах теплоснабжения

| № п/п | Министерства и ведомства | Личный состав Имеется/требуется | Техника | | |
|--------------------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | | Пожарная. Имеется/ требуется | Прочая, Имеется/ требуется | Итого, Имеется /требуется |
| Силы и средства ФП РСЧС | | | | | |
| 1 | 71 ПСЧ 7 ПСО ГУ МЧС по АК | 30/0 | 2/0 | | 2/0 |
| 2 | МО МВД России «Усть-Калманский» | 16/0 | | 1/0 | 1/0 |
| | ИТОГО за ФП РСЧС: | 46/0 | 2/0 | 1/0 | 3/0 |
| Силы и средства ТП РСЧС | | | | | |
| 1 | ЕДДС Чарышского округа | 1/1 | | | |
| 2 | Оперативная группа КЧС и ПБ Чарышского округа | 5/3 | | 1/0 | 1/0 |
| 3 | МУП «Чарышское тепло» | 5/1 | | 1/0 | 1/0 |
| 4 | ООО «Чарышское ПАТП» | 2/0 | | 2/0 | 2/0 |
| 5 | КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» | 3/0 | | 1/0 | 1/0 |
| 6 | Эвакуационная группа | 6/0 | | 2/0 | 2/0 |
| | ИТОГО за ТП РСЧС: | 32/5 | | 7/0 | 7/0 |
| | ИТОГО за ФП и ТП РСЧС: | 78/5 | 2/0 | 8/0 | 10/0 |

Исходя из представленных данных, сил и средств для ликвидации ЧС, связанных с авариями на объектах теплоснабжения имеется в достаточном количестве.

6. Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения (в случае если в результате аварий на объекте теплоснабжения может возникнуть угроза безопасности населения)

6.1. В случае аварий на объекте теплоснабжения и возникновения угрозы безопасности населения координацию работ по ликвидации аварии осуществляет комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МО Чарышский район (далее - КЧС), на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

6.2. Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:
на муниципальном уровне - единая дежурно-диспетчерская служба (далее - ЕДДС) муниципального округа Чарышский район по вопросам сбора, обработки и обмена информации, оперативного реагирования и координации совместных действий дежурно-диспетчерской службы и организаций МО Чарышский район;
на объектовом уровне - аварийно-спасательные службы.

6.3. Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

Алгоритм действий при авариях на коммуникациях и объектах ЖКХ

| № п/п | Действия | Время выполнения (мин) | Ответственное подразделение |
|-------|--|------------------------|---|
| 1 | Уточнение основных параметров чрезвычайных ситуаций через единую дежурно-диспетчерскую службу МО Чарышский район и МУП «Чарышское тепло». | «0»+00.05-00.30 | ЕДДС |
| 2 | Доклад председателю КЧС. | «0»+00.07 | |
| 3 | Организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ силами дежурных подразделений постоянной готовности аварийно-спасательных служб МО Чарышский район. | «с»+00.30 | Руководители предприятий |
| 4 | Оповещение и сбор членов комиссии КЧС. | «0»+00.10 | ЕДДС |
| 5 | Выполнение специалистами организаций работ по предупреждению или снижению возможных последствий чрезвычайных ситуаций (обесточивание зданий, остановка машин и оборудования, перекрытие задвижек на коммунальных сетях и т.д. в соответствии с технологическими картами). | «с»+00.30 | Руководители организаций |
| 6 | Перевод КЧС администрации МО Чарышский район и отдела по безопасности, ГО и ЧС к мобилизационной работе, в режим повышенной готовности. | «с»+1.00 | Председатель КЧС |
| 7 | Развертывание оперативной группы в зоне ЧС, поддержание с ними устойчивой связи, обмен информацией. | В ходе ликвидации ЧС | Отдел Администрации округа по делам ГО и ЧС |
| 8 | Организация взаимодействия с ГУ МЧС России по Алтайскому краю, сбор и обобщение обстановки (адреса и количество жилых домов, количество жителей, в т. ч. детей, оставшихся без электричества, теплоснабжения, водоснабжения; силы и средства, выделенные для проведения работ; сроки, необходимое содействие). | «0»+02.00-03.00 | Отдел Администрации округа по делам ГО и ЧС |
| 9 | Подготовка предложений в решение КЧС по ликвидации последствий ЧС. | «0»+02.00-02.30 | Члены КЧС |
| 10 | Доведение решений КЧС Администрации МО Чарышский район, до ответственных должностных лиц, обеспечение выполнения мероприятий по ликвидации ЧС, спасанию жизнеобеспечению людей при этих ЧС, а также поддержание | Весь период | Члены КЧС |

| | | | |
|----|---|----------------------|---|
| | общественного порядка в ходе их проведения. | | |
| 11 | Координация действий сил и средств всех звеньев муниципального округа по организации и проведению работ ликвидации ЧС. | в ходе ликвидации ЧС | Председатель КЧС |
| 12 | Информирование населения через СМИ об аварии и проводимых работах | Весь период | Отдел Администрации округа по делам ГО и ЧС |
| 13 | При необходимости, выполнение заблаговременных мер по вопросам проведения эвакуации (отселения) пострадавшего населения, их размещения, организации питания, обеспечения водой и предметами первой необходимости. | «с»+12.00 | Отдел Администрации округа по делам ГО и ЧС |
| 14 | Проведение комплекса профилактических мероприятий в области противопожарной безопасности | к «0»+48.00 | Отдел Администрации округа по делам ГО и ЧС |
| 15 | Подготовка заявок на поставку необходимого для восстановления поврежденных систем и объектов жизнеобеспечения материально-технических средств. | Весь период | члены КЧС |

6.4. Начальник отдела по безопасности ГО и ЧС и мобилизационной работе по указанию главы МО Чарышский район, организует оповещение и сбор КЧС, которая, по реальным данным, прогнозируют возможную обстановку и готовит предложения по защите населения и материальных ценностей.

6.5. Дальнейшее наращивание сил и средств для локализации и ликвидации последствий аварии осуществляется за счет привлечения рабочих и служащих объекта, формирований ГО повышенной готовности.

Аварийно-восстановительные работы на объектах производятся в соответствии с заранее разработанными планами ликвидации аварии.

Руководство проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе жилой застройки осуществляет КЧС.

6.6. Если в результате аварийной ситуации есть пострадавшие, основные усилия при ликвидации последствий аварии сосредотачиваются на спасении людей и оказание пострадавшим медицинской помощи.

7. Порядок организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения.

7.1. Для ликвидации аварийных ситуаций создаются и используются:

- резервы финансовых и материальных ресурсов Администрации МО Чарышский район;
- резервы финансовых и материальных ресурсов организаций.

7.2. Для обеспечения операций по ликвидации аварии привлекается техника и механизмы МУП «Чарышское тепло» с использованием оборудования, приспособлений, инструментов и прочих средств аварийно-ремонтного запаса материалов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах МУП «Чарышское тепло».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2025

с. Чарышское

№ 224

Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов государственных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, разместить на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

3. Постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 28.04.2023 № 328 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа Ворогушину Д.А.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на
которые не разграничена, без проведения торгов»

I. Общие положения

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее – «Административный регламент») разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «Многофункциональный центр»)¹, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Административный регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий органа местного самоуправления по оказанию муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», за исключением случаев предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии с частью 1 статьи 39.18 Земельного кодекса.

1.2. Описание заявителей.

Правом на подачу заявления о предоставлении государственной услуги обладают граждане, юридические лица, заинтересованные в предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – «заявители»).

За предоставлением муниципальной услуги может обратиться уполномоченный представитель юридического лица, законный или уполномоченный представитель

¹ при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между Многофункциональным центром и органом местного самоуправления

² предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также специальной кнопки «Получить услугу»

физического лица при представлении документов, подтверждающих полномочия (далее – «представитель»).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края, наделенной соответствующими полномочиями в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Алтайского края и муниципального образования.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами (муниципальными служащими) комитета по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа.

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, на информационных стендах в залах приема заявителей в Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.1.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный

реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, на информационном стенде в зале приема заявителей, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адресе официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в приложении 2 к Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края взаимодействует с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых имеются сведения, указанные в пункте 2.7.3 Административного регламента.

2.3.5. При обращении заявителя в Администрацию муниципального округа Чарышский район Алтайского края письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты комитета по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами комитета по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа при личном обращении в рабочее время (приложение 1).

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

2) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) время приема и выдачи документов;

4) сроки предоставления муниципальной услуги;

5) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

б) иные вопросы, входящие в компетенцию органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты комитета по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа в вежливой и корректной

форме, лаконично, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию комитета по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.5.6. Время консультации при личном приеме не должно превышать 15 минут с момента начала консультирования.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю следующих документов:

- 1) решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- 2) решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- 3) решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов;
- 4) подписанных органом местного самоуправления экземпляров проекта договора купли-продажи земельного участка;
- 5) подписанных органом местного самоуправления экземпляров проекта договора аренды земельного участка;
- 6) подписанных органом местного самоуправления экземпляров проекта договора безвозмездного пользования земельным участком.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать срок, установленный Земельным кодексом Российской Федерации, со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов (далее – «заявление о предоставлении земельного участка»).

2.5.2. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- 3) Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- 5) Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- 6) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

10) постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

12) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

13) приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

14) Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края;

15) Положением о комитете по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа;

16) иными муниципальными правовыми актами.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление о предоставлении земельного участка (приложение 5 к Административному регламенту).

Заявление может быть представлено лично в орган местного самоуправления либо Многофункциональный центр, направлено посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных или муниципальных услуг (функций), либо путем направления электронного документа в орган местного самоуправления на официальную электронную почту.

2.7.1.1. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, согласие на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) цель использования земельного участка;

7) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.7.2. Перечень документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) лично:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утверждённым приказом Минэкономразвития от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (приложение 6 к Административному регламенту);

2) документ, подтверждающий личность заявителя (представление указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также если заявление подписано усиленной квалифицированной подписью);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление указанных документов не требуется, в случае если указанные документы направлялись в Администрацию муниципального округа с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.7.3. Перечень документов (сведений), запрашиваемых органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов,

участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержится в Перечне документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка, находящегося муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, указанным в Приложении 7 к Административному регламенту.

2.8. Гражданин при подаче заявления лично, через Многофункциональный центр должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

2.9. Порядок и способы подачи заявления и документов на получение муниципальной услуги в форме электронных документов с использованием сети «Интернет» определяются в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7.

Заявление в форме электронного документа по выбору заявителя представляется в орган местного самоуправления:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет (далее – «официальный сайт»), в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных или муниципальных услуг (функций) или местного портала (при наличии);

путем направления электронного документа в орган местного самоуправления на официальную электронную почту (далее - представление посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется органом местного самоуправления заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется органом местного самоуправления заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Дополнительно в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления органом местного самоуправления в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, либо который направляется органом местного самоуправления заявителю посредством почтового отправления, если результатом его рассмотрения является:

решение о предоставлении земельного участка;

подписание со стороны органа местного самоуправления договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком.

Заявление в форме электронного документа может быть подписано по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица может быть заверено по выбору заявителя электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявлений к нему прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено пунктом 2.7.2 Административного регламента.

Заявление и прилагаемые к ним документы посредством отправки через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявление представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление, представленное с нарушением настоящего пункта, не рассматривается органом местного самоуправления.

2.10. Запрет требовать от заявителя предоставление иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

Орган местного самоуправления не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.7.2 Административного регламента или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления, иных органов местного самоуправления, государственных органов, подведомственных организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органу местного самоуправления запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении земельного участка без торгов возвращается на основании пункта 3 статьи 39.17 Земельного кодекса в следующих случаях если:

заявление не соответствуют требованиям пунктов 2.7.1.1 Административного регламента;

заявление подано в иной уполномоченный орган;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 2.7.2 Административного регламента.

Электронная форма заявления, направленная с использованием сети «Интернет», с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, органом местного самоуправления не рассматривается.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются случаи, определенные статьей 39.16 Земельного кодекса:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений

в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении аукциона размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги определяются Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края самостоятельно на основании соответствующих нормативных правовых актов муниципального образования.

2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация документов, поданных заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.17.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица комитета по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа.

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью:

Органом местного самоуправления обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368-н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.17.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования структурного подразделения Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет специалист контрольно-аналитического отдела Администрации муниципального округа.

2.17.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.17.5. На информационных стендах Администрации муниципального округа размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы комитета по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения комитета по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального интернет-сайта Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предоставляющих муниципальную услугу.

2.17.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.17.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.18.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

| Показатели качества и доступности муниципальной услуги | Целевое значение показателя |
|--|-----------------------------|
| 1. Своевременность | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 90-95% |
| 2. Качество | |
| 2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 90-95% |
| 3. Доступность | |
| 3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 95-97% |
| 3.2. % (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема и оформления документов, необходимых для предоставления услуги | 90-95% |
| 3.3. % (доля) заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна | 75-80% |
| 4. Процесс обжалования | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду услуг | 0,2-0,1% |

| | |
|---|--------|
| 4.2. % (доля) заявителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 90-95% |
| 4.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных сроками обжалования | 90-95% |
| 4.4. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок | 95-97% |
| 5. Вежливость | |
| 5.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц | 90-95% |

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.19.1. Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте муниципального образования, интернет-сайте Многофункционального центра, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.19.2. Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте муниципального образования, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.19.3. При предоставлении муниципальной услуги заявителю обеспечивается осуществление в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) следующих действий:

1) Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.3.1.1 Административного регламента.

2) Запись на прием в орган местного самоуправления для получения результата предоставления услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей³.

3) Формирование запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме, в том числе в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.7.1, 2.7.2 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

³ В случае если такая возможность реализована на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.7.1, 2.7.2 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган местного самоуправления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

4) Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Орган местного самоуправления обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса в соответствии с пунктом 3.2.3.2 Административного регламента;

5) Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органом местного самоуправления в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в указанные сроки также и на электронную почту заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию), содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

б) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

В целях предоставления услуг орган местного самоуправления обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие

должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с разделом V Административного регламента.

2.19.4. Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.19.5. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634. Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 05.12.2014 № 1327, от 25.10.2017 № 1296, от 20.07.2021 № 1228)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 настоящего Административного регламента.

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, их регистрация;
- 2) возврат заявления;
- 3) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) подготовка результатов предоставления муниципальной услуги;
- 5) информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.1. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.1.1.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

В случае если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в орган местного самоуправления, Многофункциональный центр с заявлением о предоставлении земельного участка, либо направление заявления с использованием почтовой связи, через Многофункциональный центр или в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных или

муниципальных услуг (функций), либо путем направления электронного документа в орган местного самоуправления на официальную электронную почту.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через Многофункциональный центр, заявитель вправе выбрать удобные для него дату и время приема на официальном сайте Многофункционального центра либо через центр телефонного обслуживания Многофункционального центра.

3.1.1.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Прием заявления и документов, их регистрация осуществляется специалистом органа местного самоуправления, ответственным за прием и регистрацию заявления (далее – «специалист»).

3.1.1.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

а) При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении на предмет соответствия требованиям к предоставляемым документам;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера уведомления о приеме заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня поступления заявления в орган местного самоуправления;

4) получает (проверяет наличие) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) уведомляет заявителя о приеме и регистрации заявления.

По завершению приема документов при личном обращении специалист формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается номер заявления, дата регистрации заявления, наименование муниципальной услуги, перечень документов, представленных заявителем, сроки предоставления услуги, сведения о специалисте, принявшем документы и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в органе местного самоуправления. При обращении заявителя почтой расписка в приеме документов не формируется.

При личном обращении заявитель вправе по собственной инициативе представлять копии документов, заверенных в установленном порядке. В случае, если представленные заявителем документы не заверены в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При личном предоставлении документа сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. При направлении подлинников документов почтой сверка документов производится в соответствии со сроками административной процедуры по рассмотрению, проверке заявления и документов, после чего подлинники возвращаются вместе с результатом предоставления муниципальной услуги.

б) При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление, заполненное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.19.3 Административного регламента, передается Единую информационную систему Алтайского края предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее –

ЕИС).

При направлении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Специалист, ответственный за работу в ЕИС, при обработке поступившего в ЕИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении на предмет соответствия требованиям к предоставляемым документам, в том числе требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 Административного регламента;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления;

4) уведомляет заявителя о принятии и регистрации заявления;

5) в случае если электронные формы документов, подлежащие личному представлению, поступили с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, направляет уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которым должно быть представлено заявление в электронной форме (далее – «уведомление о допущенных нарушениях»).

ЕИС автоматически формирует подтверждение о поступлении заявления и направляет соответствующее уведомление в Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При наличии оснований для отказа в приеме (регистрации) заявления, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, незамедлительно информирует о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

Информирование заявителя о регистрационном номере заявления либо о принятом решении об отказе в регистрации заявления происходит через Личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

После принятия заявления заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в Личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято в работу ведомством/заявление принято к рассмотрению».

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

в) При обращении заявителя в орган местного самоуправления в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», либо посредством направления электронного документа в орган местного самоуправления на официальную электронную почту, специалист:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 Административного регламента;

3) проверяет наличие в электронной форме запроса соответствующей отметки заявителя о согласии на обработку его персональных данных;

4) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера запроса, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня поступления заявления в орган местного самоуправления;

5) уведомляет заявителя о принятии и регистрации заявления;

6) в случае если электронные формы документов, подлежащие личному представлению, поступили с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, направляет уведомление о допущенных нарушениях.

г) При обращении заявителя через Многофункциональный центр специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в орган местного самоуправления в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Заявитель вправе по собственной инициативе представлять в Многофункциональный центр копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае, если заявителем представлены копии документов, не заверенные в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Сверка производится в присутствии заявителя незамедлительно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

В случае, если заявителем предоставлены только оригиналы документов, с них снимаются копии специалистами Многофункционального центра, после чего они возвращаются заявителю.

Специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием и регистрацию, принимает заявление и пакет документов из Многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня поступления заявления в орган местного самоуправления.

В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных;

3.1.1.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При представлении заявителем заявления лично (направлении почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 30 минут с момента подачи в орган местного самоуправления заявления с комплектом документов.

2) При представлении заявителем заявления в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных или муниципальных услуг (функций), либо путем направления электронного документа в орган местного самоуправления на официальную электронную почту – прием и регистрация заявления и документов, уведомление о регистрации либо уведомление о допущенных нарушениях.

Уведомление заявителя о поступлении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в орган местного самоуправления.

Уведомление заявителя о регистрации заявления через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в АИС сведений о регистрации заявления.

Уведомление о допущенных нарушениях направляется заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления.

3) При представлении заявителем заявления через Многофункциональный центр – прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в орган местного самоуправления заявления с прилагаемыми документами.

3.1.2. Возврат заявления.

3.1.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является назначение уполномоченного специалиста.

Уполномоченный специалист в течение 1 дня со дня поступления к нему заявления проверяет наличие (отсутствие) оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.11

Административного регламента.

При наличии указанных в пункте 2.11 Административного регламента оснований для возврата заявления уполномоченный специалист готовит проект уведомления о возврате заявления с указанием причин возврата.

Проект уведомления о возврате заявления направляется уполномоченным специалистом с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства.

3.1.2.2. Согласованный проект уведомления о возврате заявления с приложенными документами направляются на подпись руководителю органа местного самоуправления.

Руководитель органа местного самоуправления рассматривает представленные документы и подписывает уведомления о возврате заявления.

3.1.2.3. Подписанное руководителем органа местного самоуправления уведомление о возврате заявления и приложенные документы передаются специалисту, ответственному за регистрацию и отправку документов.

3.1.2.4. Ответственный специалист в порядке и сроки, указанные в пункте 3.1.5 Административного регламента, возвращает заявление заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 10-ти дней со дня поступления заявления в орган местного самоуправления.

3.1.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.1. В случае отсутствия оснований для возврата заявления уполномоченный специалист в порядке поступления заявлений и документов осуществляет анализ прилагаемых к заявлению документов. Если заявитель не представил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, уполномоченный специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, вносит соответствующую запись о поступлении заявления в ЕИС и направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.1.3.2. Уполномоченный специалист приобретает документы и сведения, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия к заявлению, устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 Административного регламента.

Результатом предоставления административной процедуры является установление наличия оснований для предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 14 дней.

3.1.4. Подготовка результатов предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление наличия оснований для предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

Уполномоченный специалист в течение 7 дней со дня установления наличия оснований для предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги, осуществляет следующее административное действие по подготовке результата предоставления муниципальной услуги:

1) подготавливает проекты договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах;

2) подготавливает проект решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проект решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

3) подготавливает проект решения об отказе в предоставлении земельного участка при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента;

Проекты договоров и проекты решений направляются уполномоченным специалистом с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства.

3.1.4.2. Подготовленные уполномоченным специалистом и согласованные специалистами комитета по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа проекты договоров купли-продажи земельного участка, аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; либо решения об отказе в предоставлении земельного участка направляются на подпись руководителю органа местного самоуправления.

3.1.4.3. Руководитель органа местного самоуправления рассматривает представленные документы и подписывает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

- 1) договор купли-продажи земельного участка в двух экземплярах;
- 2) договор аренды земельного участка в двух экземплярах;
- 3) договор безвозмездного пользования земельным участком;
- 4) решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- 5) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное)

пользование;

- б) решение об отказе в предоставлении земельного участка.

3.1.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка и подписание следующих документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- 1) договора купли-продажи земельного участка в двух экземплярах;
- 2) договора аренды земельного участка в двух экземплярах;
- 3) договора безвозмездного пользования земельным участком;
- 4) решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- 5) решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное)

пользование;

- б) решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 12 дней со дня установления наличия оснований для предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.5. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5.2. Уполномоченный специалист не позднее чем через 3 дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3.1.4.4 Административного регламента решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через Многофункциональный центр заявителю решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, решение об отказе в предоставлении земельного участка, экземпляры договоров купли-продажи, договоров аренды земельного участка, договоров безвозмездного пользования земельным участком.

В случае направления результата предоставления услуги почтой либо через Многофункциональный центр заявителю сообщается о принятом решении и о возможности его получения лично.

3.1.5.3. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

3.1.5.4. При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный

центр Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края:

1) в срок, указанный в пункте 3.1.5.2 Административного регламента, направляет решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, решение об отказе в предоставлении земельного участка, проекты договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре);

2) в срок, указанный в пункте 3.1.5.2 Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края).

3.1.5.5. Заявителю передаются документы, подготовленные Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.1.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю либо направление (вручение) в адрес заявителя:

1) решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

2) решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

3) решения об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причины отказа предоставления услуги;

4) договора купли-продажи в двух экземплярах;

5) договора аренды земельного участка в двух экземплярах;

6) договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 3-х дней.

Проекты договоров должны быть подписаны заявителем и представлены в орган местного самоуправления не позднее чем в течении тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, и земельных участков,
государственная собственность на
которые не разграничена, без проведения
торгов»

Информация
об Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края,
предоставляющей муниципальную услугу

| | |
|--|---|
| Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Глава муниципального округа Ездин Александр Васильевич |
| Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления | Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края |
| Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления | Председатель комитета Ворогушина Дарья Александровна |
| Место нахождения и почтовый адрес | 658170 Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, 20, каб. №№ 20,21 |
| График работы (приема заявителей) | с 09-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00 |
| Телефон, адрес электронной почты | (838574) 22381 zemkom.58@yandex.ru |
| Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования) | e-mail: admcharysh@yandex.ru , сайт: https://charysh22.gosuslugi.ru |

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi.ru/

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

Сведения о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг⁴

| | |
|---|---|
| Место нахождения и почтовый адрес | 658170 Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д.34, пом.1 |
| График работы | Пн-пт 9.00- 17.00 |
| Единый центр телефонного обслуживания | 8-800-775-0025 |
| Телефон центра телефонного обслуживания | 8(38574) 22-3-91 |

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

| | |
|--|---|
| Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края | 658170 Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, 20, 8 38574 22401, руководитель: Глава муниципального округа А.В. Ездин |
| Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края | 658170 Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, 20, каб. №№ 20,21, (838574)22381, 22436 Руководитель: председатель комитета Ворогушина Дарья Александровна |

⁴ Органом местного самоуправления указываются сведения о тех многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключено соглашение о предоставлении муниципальной услуги

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, и земельных участков,
государственная собственность на
которые не разграничена, без проведения
торгов»

Блок-схема

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

(составляется органами местного самоуправления самостоятельно на основе раздела III Административного регламента)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, и земельных участков,
государственная собственность на
которые не разграничена, без проведения
торгов»

Главе муниципального округа А.В. Ездину

Для заявителей граждан:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

место жительства _____

документ, удостоверяющий личность заявителя

№ _____

серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Почтовый адрес для связи с заявителем _____

адрес электронной почты _____

Для представителя заявителя*

Ф.И.О. _____

документ, удостоверяющий личность заявителя
(для граждан):

№ _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

место жительства _____

действующий на основании _____

выданной(удостоверенной) _____

зарегистрированной _____

реквизиты документа, удостоверяющего
полномочия _____

адрес электронной почты: _____

номера контактных телефонов _____

Заявление

о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок, без проведения торгов на праве:

_____ (указать вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

На основании _____

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса оснований)

С кадастровым номером _____,

Для целей использования земельного участка _____,

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнились на основании данного решения)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после подписания заявления. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

в виде бумажного документа при личном обращении в орган местного самоуправления либо Многофункциональный центр;

в виде бумажного документа, который направляется органом местного самоуправления либо Многофункциональным центром посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется органом местного самоуправления посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется органом местного самоуправления заявителю посредством электронной почты _____

(подпись заявителя)

Документы приняты «_____» _____ 20__ г.

под № _____

Специалист органа местного самоуправления _____

Документы приняты:

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ):

«_____» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____

(подпись) (расшифровка фамилии)

в органе местного самоуправления:

«_____» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(дата получена документов из МФЦ – при обращении гражданина в МФЦ)

Специалист органа местного самоуправления _____

(подпись) (расшифровка фамилии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления муниципальной услуги приняты от _____

«_____» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ Специалист _____

* поля, заполняемые по усмотрению заявителя

Для заявителей – юридических лиц:
наименование (заявителя) _____
место нахождения _____
ИНН (за исключением иностранных юридических лиц): _____
ОГРН (за исключением иностранных юридических лиц): _____
адрес электронной почты: _____
Номера контактных телефонов* _____
Почтовый адрес для связи с заявителем _____
адрес электронной почты _____

Для представителя заявителя*
Ф.И.О. _____
документ, удостоверяющий личность заявителя
(для граждан):
№ _____ серия _____ выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)
место жительства _____
действующий на основании _____
выданной (удостоверенной) _____
зарегистрированной _____
реквизиты документа, удостоверяющего
полномочия _____
адрес электронной почты: _____
номера контактных телефонов _____

Заявление

о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок, без проведения торгов на праве:

_____ (указать вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

На основании _____

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса оснований)

С кадастровым номером _____,

Для целей использования земельного участка _____,

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после подписания заявления. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

в виде бумажного документа при личном обращении в орган местного самоуправления либо Многофункциональный центр;

в виде бумажного документа, который направляется органом местного самоуправления либо Многофункциональным центром посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется органом местного самоуправления посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется органом местного самоуправления заявителю посредством электронной почты _____

(подпись заявителя)

Документы приняты «_____» _____ 20__ г.

под № _____

Специалист органа местного самоуправления _____
(расшифровка фамилии)

Документы приняты:

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ):

«_____» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____
(подпись) (расшифровка фамилии)

в органе местного самоуправления:

«_____» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(дата получена документов из МФЦ –
при обращении гражданина в МФЦ)

Специалист органа местного самоуправления _____
(подпись) (расшифровка фамилии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления муниципальной услуги приняты от _____

«_____» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ Специалист _____

* поля, заполняемые по усмотрению заявителя

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, и земельных участков,
государственная собственность на
которые не разграничена, без проведения
торгов»

Перечень
документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка,
находящегося муниципальной собственностью или земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена, без проведения торгов
(представляемых лично заявителем (представителем заявителя))

| Перечень документов, подтверждающих право на приобретение земельного участка в собственность за плату на основании пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (Земельного кодекса) | | | |
|--|--|---|--|
| № | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Заявитель | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок |
| 1. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории | Договор о комплексном освоении территории |
| 2. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю Договор о комплексном освоении территории |
| 3 | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка Договор о комплексном освоении территории |
| 4 | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю |
| 5 | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства | Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |
| 7 | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| 8 | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |
| Перечень документов, подтверждающих право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно на основании ст. 39.5 Земельного кодекса | | | |
| 9. | Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Договор о развитии застроенной территории |
| 10. | Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса | Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| 11. | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | участок для садоводства, огородничества | |
| 12. | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации |
| 13. | Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) |
| 14 | Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса | Граждане, имеющие трех и более детей | Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации |
| 15 | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации |
| 16 | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации |
| 17 | Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса | Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации |
| Перечень документов, подтверждающих право на приобретение земельного участка в аренду на основании пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | | | |
| 18 | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Юридическое лицо | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств |
| 1 | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» |
| 20 | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок | Договор о комплексном освоении территории |
| 21 | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного | Договор о комплексном освоении территории Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение общего собрания членов некоммерческой организации о |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | строительства | распределении испрашиваемого земельного участка заявителю |
| 22 | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Договор о комплексном освоении территории Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка |
| 23 | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю |
| 24 | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка |
| 25 | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| 26 | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» | Собственник объекта незавершенного строительства | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| 27 | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |
| 28 | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | Договор о развитии застроенной территории |
| 29 | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса |
| 30 | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса |
| 31 | Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории | Договор о комплексном развитии территории |
| 32 | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков |
| 33 | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом |
| 34 | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд |
| 35 | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Казачье общество | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации |
| 36 | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или | Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | |
| 37 | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Недропользователь | Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) |
| 38 | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Резидент особой экономической зоны | Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны |
| 39 | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости | Соглашение об управлении особой экономической зоной |
| 40 | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны |
| 41 | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | Концессионное соглашение |
| 42 | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования |
| 43 | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования |
| 44 | Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт | Специальный инвестиционный контракт |
| 45 | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | Охотхозяйственное соглашение |
| 46 | Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект |
| 47 | Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |
| Перечень документов, подтверждающих право на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование на основании статьи 39.9 Земельного кодекса | | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 48 | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 49 | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | Казенное предприятие | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 50 | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| Перечень документов, подтверждающих право на приобретение земельного участка в безвозмездное пользование на основании пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | | | |
| 51 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 52 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Казенное предприятие | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 53 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| 54 | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования | выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) |
| 55 | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Религиозная организация | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения) |
| 56 | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | | указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| 57 | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета |
| 58 | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Гражданин, испрашивающий земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) |
| 59 | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) |
| 60 | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | Договор найма служебного жилого помещения |
| 61. | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | Решение о создании некоммерческой организации |
| 62 | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина) |
| 63 | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275- | Государственный контракт |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | |
| 64 | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации |
| 65 | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд |

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, и земельных участков,
государственная собственность на
которые не разграничена, без проведения
торгов»

Перечень
документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка,
находящегося муниципальной собственностью или земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена, без проведения торгов
(запрашиваемых органом местного самоуправления в порядке межведомственного
взаимодействия)

| Перечень документов, подтверждающих право на приобретение земельного участка в собственность за плату на основании пункта 2 статьи 39.3 Земельного | | | |
|--|--|---|--|
| № | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Заявитель | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок |
| 1. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории | * Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * утверждённый проект планировки и утверждённый проект межевания территории |
| 3 | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 4 | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) * Выписка из ЕГРН об объекте |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 5 | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | * Договор о комплексном освоении территории *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 6 | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства | *Утвержденный проект межевания территории *Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 7 | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 8 | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 9 | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 10 | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором | *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 11 | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Перечень документов, подтверждающих право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно на основании 39.5 Земельного кодекса | | | |
| 12 | Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 13 | Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса | Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 14 | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | *Утвержденный проект межевания территории *Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 15 | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | *Утвержденный проект межевания территории *Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин |
| 16 | Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса | Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более | *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации | |
| 17 | Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 18 | Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса | Граждане, имеющие трех и более детей | *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 19 | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом | *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Перечень документов, подтверждающих право на приобретение земельного участка в аренду на основании пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | | | |
| 20 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Юридическое лицо | * Указ или распоряжение Президента Российской Федерации *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 21 | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Юридическое лицо | *Распоряжение Правительства Российской Федерации *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 22 | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Юридическое лицо | *Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 23 | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Юридическое лицо | * Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | лице, являющемся заявителем |
| 24 | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 25 | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, в случае если земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка | * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 26 | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | *Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 27 | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 28 | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | *Утвержденный проект межевания территории *Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин |
| 29 | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 30 | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |
| 31 | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» | Собственник объекта незавершенного строительства | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 32 | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 33 | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 34 | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 35 | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 36 | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 37 | Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории | * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 38 | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 39 | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 40 | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 41 | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Религиозная организация | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 42 | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Казачье общество | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 43 | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 44 | Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5 | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Недропользователь | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 46 | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Резидент особой экономической зоны | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 47 | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 48 | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 49 | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 50 | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | *Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 51 | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | *Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 52 | Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 53 | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 54 | Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 55 | Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Государственная компания «Российские автомобильные дороги» | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 56 | Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 57 | Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 58 | Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов | *Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 59 | Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | * Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 60 | Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 61 | Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Перечень документов, подтверждающих право на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование на основании статьи 39.9 Земельного кодекса | | | |
| 62 | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 63 | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | Казенное предприятие | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 64 | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Перечень документов, подтверждающих право на приобретение земельного участка в безвозмездное пользование на основании пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | | | |
| 65 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 66 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Казенное предприятие | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 67 | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 68 | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 69 | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Религиозная организация | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 70 | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 71 | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»* заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета | *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | |
| 72 | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Гражданин, испрашивающий земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 73 | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 74 | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 75 | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд | *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 76 | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений | *Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 77 | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства | *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 78 | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | *Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 79 | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | здания, сооружения) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 80 | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»*(7) или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 81 | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 82 | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд | * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.04.2025

с. Чарышское

№ 226

Об утверждении комплексного плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края на 2025-2027 годы

В соответствии со статьей 210 Трудового Кодекса Российской Федерации и статьей 6 Закона Алтайского края от 07.05.2007 № 36-ЗС «Об охране труда в Алтайском крае»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить комплексный план улучшения условий и охраны труда в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края на 2025-2027 годы (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 16.01.2019 № 28 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Чарышском районе на 2019-2021 годы».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом по труду комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Ковалик М.С.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

Комплексный план
мероприятий улучшения условий и охраны труда
в муниципальном округе Чарышский район на 2025-2027 годы

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения комплексными методами

Охрана труда является важнейшим условием сохранения жизни и здоровья граждан в процессе трудовой деятельности. Она осуществляется на принципах взаимодействия всех органов управления, работодателей и профсоюзов по вопросам реализации комплекса мероприятий, направленных на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Ежегодно на базе краевых учебных центров проходят обучение по охране труда и проверку знаний руководители и специалисты организаций. Увеличилось количество организаций, проводивших специальную оценку условий труда. Возросли затраты на мероприятия по охране труда.

Вместе с тем, в 2024 году допущен один несчастный случай со смертельным исходом.

По итогам расследования основными причинами несчастных случаев являются:

- отсутствие должного контроля со стороны руководства за соблюдением работниками правил и норм охраны труда;
- нарушение трудовой дисциплины и инструкций по охране труда самими работниками.

Анализ причин производственного травматизма, результаты деятельности органов государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства легли в основу разработки данного комплексного плана (далее – План). Особое внимание в Плане уделено профилактике производственного травматизма посредством организации обучения охране труда, специальной оценке условий труда, проведения семинаров, совещаний, пропаганды охраны труда и других мероприятий.

2. Основные цели и задачи Плана.

Целью Плана является: создание в организациях округа условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и снижение уровня производственного травматизма.

Задачей Плана являются: совершенствование системы муниципального управления охраной труда на территории округа.

3. Сроки реализации Плана.

Реализация Плана рассчитана на 2025 - 2027 годы.

4. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Комплекс мероприятий систематизирован по основным направлениям улучшения условий и охраны труда.

Обучение по охране труда, специальная оценка условий труда на рабочих местах, обеспечение работников специальной одеждой, средствами индивидуальной и коллективной защиты является одним из ключевых моментов в системе мер по профилактике производственного травматизма.

Реализация намеченных мероприятий позволит в предстоящие годы организовать информационно-разъяснительную работу по соблюдению трудового законодательства с

руководителями и специалистами организаций округа, индивидуальными предпринимателями, имеющими наемных работников.

Информирование работодателей по вопросам охраны труда будет способствовать увеличению затрат на мероприятия по охране труда, снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

В округе в текущий период будут проводиться Дни охраны труда, а также Дни охраны труда непосредственно в организациях.

Перечень мероприятий подлежит изменению и корректировке на основе ежегодного мониторинга условий и охраны труда и результатов реализации Плана в установленном порядке.

5. Оценка эффективности реализации Плана.

Социальный эффект от выполнения Плана выражается, прежде всего, в снижении производственного травматизма, повышении уровня безопасности труда, уровня социальной и правовой защищенности работников, в усилении внимания к вопросам охраны труда.

Экономический эффект от реализации Плана обусловлен снижением материальных затрат, связанных с производственным травматизмом, общей и профессиональной заболеваемостью, повышением производительности труда и другое.

Реализация всего комплекса мероприятий позволит:

-снизить уровень производственного травматизма;

-достичь стопроцентного охвата руководителей и специалистов организаций округа обучением по охране труда;

-увеличить размер средств, направляемых работодателями на улучшение условий и охраны труда, по сравнению с предыдущим периодом, а также стремиться данный показатель приблизить к среднему значению по краю;

Мероприятия Плана обеспечивают конституционное право работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

6. Контроль за ходом реализации Плана

Организация выполнения намеченных мероприятий осуществляется отделом по труду комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район, а также окружной межведомственной комиссией по охране труда и безопасности производства. В их задачи входит контроль за ходом выполнения мероприятий Плана, мониторинг состояния охраны труда в округе, внесение предложений по улучшению условий и охраны труда работников, привлечение к этой работе органов государственного контроля и надзора, органов Администрации муниципального округа Чарышский район, окружных профсоюзных организаций, работодателей, оказание содействия исполнителям в выполнении мероприятий.

Отчеты о ходе выполнения мероприятий Плана периодически в начале года, следующего за отчетным, рассматриваются на заседаниях Совета Администрации муниципального округа Чарышский район, либо на заседаниях окружной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства.

Мероприятия комплексного плана улучшения условий и охраны труда

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
|--|---|------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Правовое и нормативное обеспечение охраны труда | | | |
| 1.1. | Продолжить работу по оказанию помощи в обеспечении организаций всех форм собственности нормативно-правовой базой в области охраны труда | весь период | отдел по труду |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.2. | Разработать и ввести в действие для внутрифирменного обучения в организациях: - программы обучения различных категорий специалистов по охране труда и рабочих массовых профессий; - экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда. | 2026 год | отдел по труду, работодатели |
| II. Организационное обеспечение Плана | | | |
| 2.1. | В территориальном трехстороннем, отраслевых соглашениях и коллективных договорах организаций предусматривать взаимные обязательства сторон по: -улучшению организации охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональной заболеваемости; -специальной оценке условий труда; -улучшению условий и охраны труда на рабочих местах. | весь период | Отдел по труду, стороны социального партнерства |
| 2.2. | Обеспечение работы окружной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства. | весь период | отдел по труду |
| 2.3. | Проведение рабочих совещаний с руководителями организаций по определению мер, связанных с организацией выполнения данного Плана. | 2025-2027г.г. | отдел по труду, руководители отраслевых органов Администрации МО Чарышский район |
| 2.4. | Проведение комплексных проверок организаций округа по вопросам соблюдения трудового законодательства, в том числе по охране труда и безопасности производства. | весь период, согласно графику плановых проверок | отдел по труду, Гострудинспекция Алтайского края (по согласованию) |
| 2.5. | Проведение мониторинга состояния условий и охраны труда в округе. | весь период | отдел по труду |
| 2.6. | Проведение мероприятий в рамках месячника, приуроченного к Всемирному дню охраны труда. | ежегодно в апреле | отдел по труду, работодатели, профсоюзы |
| 2.7 | Оборудование (восстановление) в организациях уголков и кабинетов по охране труда. | 2025-2027 гг. | отдел по труду, работодатели |
| III. Подготовка специалистов по охране труда, обучение и аттестация руководителей, специалистов и работников | | | |
| 3.1. | Организация обучения по охране труда: | | |
| | -руководителей и специалистов организаций округа, работодателей – физических лиц, ответственных за охрану труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда; | весь период | отдел по труду, аккредитованные краевые учебные центры по охране труда (по приглашению) |

| | | | |
|--|---|-------------|---|
| | -обучение работников, поступающих на работу безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и проверкой знаний техники безопасности. | весь период | работодатели (по согласованию) |
| 3.2. | Организация и контроль за внутрифирменным обучением по охране труда, безопасным методам работы персонала. | весь период | отдел по труду, работодатели, профсоюзы (по согласованию) |
| 3.3. | Ведение реестра руководителей и специалистов организаций, работодателей-физических лиц, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда в учебных центрах. | весь период | отдел по труду |
| IV. Лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия | | | |
| 4.1. | Обеспечение проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников. | весь период | отдел по труду, КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» (по согласованию) работодатели, (по согласованию) |
| 4.2. | Организация проведения внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с медицинскими заключениями. | весь период | отдел по труду, КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» работодатели, (по согласованию) СФР (по согласованию) |
| 4.3. | Обеспечение соблюдения установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, выполнению работ в ночное время, а также сверхурочным работам. | весь период | отдел по труду, работодатели, профсоюзы (по согласованию) |
| 4.4. | Организация и осуществление контроля за созданием в организациях санитарных постов с аптечками для оказания первой доврачебной медицинской помощи работникам. | весь период | отдел по труду, работодатели, профсоюзы (по согласованию) |
| 4.5. | Организация и осуществление контроля за обеспечением работников санитарно-бытовыми условиями на производстве. | весь период | отдел по труду, работодатели, профсоюзы (по согласованию) |
| V. Проведение специальной оценки условий труда | | | |
| 5.1. | Проведение специальной оценки условий труда в организациях и предприятиях округа, у работодателей-физических лиц. | весь период | отдел по труду, работодатели, аккредитованные краевые организации (по приглашению) |
| 5.2. | Осуществление методической и консультативной помощи работодателям в организации при проведении специальной оценки условий труда | весь период | отдел по труду |
| 5.3. | Работа по возмещению доли затрат на проведение аттестации рабочих мест за счет средств Фонда социального страхования | весь период | отдел по труду, работодатели, СФР (по согл.) |

| | | | |
|---|--|-------------|---|
| VI. Обеспечение работников специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты | | | |
| 6.1. | Предоставление работникам специальной одежды и обуви, средств гигиены в соответствии с действующими нормами, осуществление контроля за этим процессом. | весь период | отдел по труду, работодатели, профсоюзы, (по согласованию) |
| 6.2. | Информирование работодателей об организациях, реализующих средства индивидуальной коллективной защиты. | весь период | отдел по труду |
| VII. Социальное партнерство в области охраны труда | | | |
| 7.1. | Разработка разделов по охране труда в территориальном, отраслевом соглашениях и коллективных договорах. | весь период | отдел по труду, стороны социального партнерства (по согласованию) |
| 7.2. | Формирование в организациях округа института уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда представительных органов работников | весь период | отдел по труду, работодатели, профсоюзы (по согласованию) |
| 7.3. | Формирование в организациях округа комитетов (комиссий) по охране труда для осуществления совместных действий работодателей, работников и их представителей по обеспечению безопасности труда. | весь период | отдел по труду, работодатели, профсоюзы (по согласованию) |
| 7.4. | Внедрение систем административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда в организациях округа. | весь период | отдел по труду, работодатели (по согласованию) |
| VIII. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда, стимулирование трудоохранной деятельности | | | |
| 8.1. | Подготовка аналитического доклада «О состоянии условий и охраны труда в округе» на заседания коллегиальных органов Администрации муниципального округа Чарышский район. | ежегодно | отдел по труду |
| 8.2. | Организация проведения Дней охраны труда, семинаров со специалистами. Индивидуальная работа со специалистами (ответственными) по охране труда. | весь период | отдел по труду |
| 8.3. | Проведение информационной работы по финансированию предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников. | весь период | отдел по труду, СФР (по согласованию) |
| 8.4. | Проведение информационно-разъяснительной работы по принятым изменениям в Трудовой Кодекс РФ. | весь период | отдел по труду |
| 8.5. | Организация работы по освещению и пропаганде вопросов охраны труда в районной газете «Животновод Алтая» | весь период | отдел по труду редакция газеты |
| 8.6. | Размещение информации о трудоохранной деятельности в округе и проводимых мероприятиях в данной сфере на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального округа Чарышский район. | весь период | отдел по труду |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.04.2025

с. Чарышское

№ 232

О выдаче разрешения на строительство объекта «Хозяйственно-бытовое здание» по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, примерно в 910 м на юг от с. Чайное

Рассмотрев заявление ООО «Марал» о выдаче разрешения на строительство объекта «Хозяйственно-бытовое здание» по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, примерно в 910 м на юг от с. Чайное и предоставленные материалы, руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

п о с т а н о в л я ю :

1. Выдать застройщику ООО «Марал» разрешение на строительство объекта «Хозяйственно-бытовое здание» по адресу: Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, примерно в 910 м на юг от с. Чайное (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.04.2025

с. Чарышское

№ 234

О выявлении оснований для признания жилого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Новая, д.15, кв.4 непригодным для проживания

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключения № 1 от 07.07.2023 межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа от 14.04.2023 № 275, в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Признать жилое помещение, расположенное по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Красный Партизан, ул. Новая, д.15, кв.4, с кадастровым номером 22:58:080402:184 непригодным для проживания.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
3. Отделу архитектуры и градостроительства по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа (Н.А. Печёнкина) направить в 5-дневный срок по 1 экземпляру постановления и заключения комиссии заявителю, в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), в орган регистрации прав, для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, а также в десятидневный срок в Минстрой Алтайского края (jilotdel2@minstroy.alregn.ru) и по ЕСЭД.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа, начальника территориального управления Администрации муниципального округа (В.Е. Кункель).

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.04.2025

с. Чарышское

№ 240

О подготовке жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального округа Чарышский район Алтайского края к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов

С целью своевременной и качественной подготовки Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края к осенне-зимнему периоду и безаварийного прохождения отопительного сезона 2025-2026 годов,

п о с т а н о в л я ю :

1. Установить срок готовности жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы муниципального округа Чарышский район Алтайского края к работе в осенне-зимний период 15 сентября 2025 года.

2. Утвердить состав штаба по координации и контролю за выполнением мероприятий по подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду годов (приложение 1).

3. Утвердить график заседания штаба по координации и контролю за выполнением мероприятий по подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2025-2026 годов (приложение 2).

4. Утвердить основные направления по подготовке организаций к отопительному сезону 2025-2026 годов (приложение 3) и перечень мероприятий (приложение 4).

5. Считать необходимым комитету по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (Митин А.Н.), комитету по культуре, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (Румянских Н.Ю.), КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» (Нечаев И.В., по согласованию), МУП «Чарышское тепло» (Фоменко Б.В.), МУП «Чарышская вода» (Сычева О.В.), территориальное управление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (Кункель В.Е.):

- принять исчерпывающие меры для своевременной подготовки объектов к отопительному периоду 2025-2026 годов, используя выделенные средства и привлекая дополнительные источники финансирования;

- организовать работу по получению паспортов готовности жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к предстоящему отопительному периоду;

- обеспечить котельные нормативным запасом топлива.

6. Штабу по координации и контролю за выполнением мероприятий по подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2025-2026 годов осуществлять контроль за ходом подготовки к отопительному сезону.

7. Результаты подготовки объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в предстоящий осенне-зимний период рассмотреть на Совете Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края в сентябре 2025 года. Заседания штаба по координации и контролю за выполнением мероприятий по подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2025-2026 годов проводить согласно утвержденному графику.

8. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края Алтайского края.

9. Постановление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 24.04.2024 № 401 «О подготовке жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального округа Чарышский район Алтайского края к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов» считать утратившим силу.

10. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству муниципального округа Чарышский район Алтайского края С.В. Ермак.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

Состав штаба

по координации и контролю за выполнением мероприятий по подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2025-2026 годов

- Ездин А.В., глава муниципального округа Чарышский район Алтайского края, руководитель штаба;
- Ермак С.В., председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, заместитель руководителя штаба;
- Митин А.Н., председатель комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края;
- Лобанов С.Ю., заместитель главы муниципального округа, председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края;
- Ремизов П.А., заведующий отделом ГОЧС и мобилизационной работе Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края;
- Румянских Н.Ю., председатель комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края;
- Нечаев И.В., главный врач КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» (по согласованию);
- Мишин А.В., начальник Чарышского РЭС (по согласованию);
- Наумов А.О., начальник Чарышского участка филиала Алейских МЭС (по согласованию);
- Фоменко Б.В., директор МУП «Чарышское тепло»;
- Сычева О.В., директор МУП «Чарышская вода»;
- Садыков М.Н., государственный инспектор Алтайского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзору (по согласованию);
- Кункель В.Е., начальник территориального управления Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Приложение 2
к постановлению
Администрации муниципального округа
Чарышский район Алтайского края
от 15.04.2025 № 240

График
заседания штаба по координации и контролю за выполнением мероприятий
по подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства
к отопительному периоду 2025-2026 годов

| № п/п | Дата заседания штаба |
|----------|-------------------------|
| 1 | 20 июня 2025 года |
| 2 | 8 августа 2025 года |
| 3 | 12 сентября 2025 года |

Основные мероприятия
по подготовке организаций муниципального округа Чарышский район Алтайского края
к отопительному сезону 2025-2026 годов

Для подготовки к отопительному сезону 2025-2026 гг. необходимо провести следующие мероприятия:

- замена клапана предохранительного АГС – 2 шт.;
- замена котлов отопления – 2 шт.;
- замена ветхих тепловых сетей – 910 п.м.;
- замена шаровых кранов – 4 шт.;
- замена дымохода ДН-6 – 1 шт.;
- замена водяного насоса - 2 шт.;
- замена дисковых затворов – 8 шт.;
- замена манометра – 8 шт.;
- замена колосников – 16 шт.;
- замена генератора – 2 шт.;
- замена кабеля электроснабжения – 30 п.м.;
- замена жароотбойника – 1 шт.;
- приобретение алюминиевых радиаторов – 7 шт.;
- заготовить 45 суточный запас угля на котельных муниципального округа Чарышский район Алтайского края - 1500 тонн угля;
- осуществить приемку объектов ЖКХ с 1 по 13 сентября 2025 года.

По округу:

1. Проведение капитального ремонта тепловых и водопроводных сетей в с. Чарышское по ул. Заречная, ул. Парковая (22 млн. руб.) – сентябрь 2025 (Ермак С.В.)

Приложение 4
к постановлению
Администрации муниципального округа
Чарышский район Алтайского края
от 15.04.2025 № 240

П Л А Н
мероприятий при подготовке организаций бюджетной сферы
Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
к отопительному сезону 2025-2026 годов

| Наименование объекта | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственное лицо |
|--|--|-----------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Здание Берёзовского территориального отдела | Приобретение котельного оборудования: - колосник 30x40 – 1 шт. (3200 руб.) | 31.08.2025 | Шумова А.В. |
| | Приобретение материалов и инвентаря (3800 руб.) | | |
| | Заключение договора на поставку угля и приобретение угля – 10т. (60000 руб.) | | |
| Березовский СДК | Заключение договора на поставку угля Приобретение угля – 43,5т. (274050 руб.) | 31.08.2025 | Пастухова И.В. |
| Чарышский районный Дом русской традиционной культуры | Заключение договора на поставку угля Приобретение угля – 5т. (31500 руб.) | 31.08.2025 | Пастухова И.В. |
| Комендантская сельская библиотека (филиал № 5) | Приобретение материалов и инвентаря (2500 руб.) | 31.08.2025 | Пудеева А.Ю. |
| | Заключение договора на поставку угля Приобретение угля – 8 т. (55000 руб.) | | |
| Котельная Малобащелакского СДК | Приобретение материалов и инвентаря Заключение договора на поставку угля Приобретение угля 70т (420000 руб.) Косметический ремонт | 31.08.2025 | Татаренко Ю.И. |
| Здание Алексеевского территориального отдела | Заключение договора на поставку и приобретение 20 т угля (120 000 руб.) | 31.08.2025 | Поснова О.В. |
| | Приобретение материалов и инвентаря | | |
| Алексеевский СДК | Приобретение материалов и инвентаря | 31.08.2025 | Поснова О.В. |
| | Заключение договора на поставку и приобретение 35 т угля | | |
| Здание Маякского территориального сектора | Заключение договора на поставку угля Приобретение угля – 35 т (210000 руб.) | 31.08.2025 | Карасёва В.М. |
| | Приобретение материалов и инвентаря | | |
| Маякский сельский клуб | Косметический ремонт | 31.08.2025 | Карасёва В.М. |
| Здание Маралихинского | Косметический ремонт | 31.08.2025 | Степанова Е.Н. |
| | Приобретение материалов и инвентаря | | |
| | Заключение договора на поставку угля | | |

| | | | |
|--|---|---------------------|------------------|
| территориальный отдел | Приобретение угля 25 т (150000 руб.) | | |
| Здание Сентелекского территориального отдела | Приобретение материалов и инвентаря (83100 руб.) | 31.08.2025 | Немцева С.С. |
| | Заключение договора на поставку угля Приобретение угля – 40 т (240000 руб.) | | |
| Сентелекский СДК | Заключение договора на поставку угля Приобретение угля – 18 т (108000 руб.) | 31.08.2025 | Немцева С.С. |
| Покровский ДК | Заключение договора на поставку угля Приобретение угля – 10 т (6000 руб.) | | |
| Здание Тулатинского территориального отдела | Заключение договора на поставку угля Приобретение угля 10 т (60000 руб.) | 31.08.2025 | Белоногова О.Н. |
| | Косметический ремонт | | |
| Тулатинский СДК | Приобретение материалов и инвентаря (102700 руб.) Косметический ремонт Заключение договора на поставку угля Приобретение угля 25 т (150000 руб.) | 31.08.2025 | Белоногова О.Н. |
| Долинский клуб | Приобретение материалов и инвентаря (1000 руб.) | 31.08.2025 | Белоногова О.Н. |
| | Заключение договора на поставку угля Приобретение угля – 19,1 т (114600 руб.) | | |
| | Косметический ремонт | | |
| Усть-Тулатинский клуб | Заключение договора на поставку угля Приобретение угля 19,1 т (114600 руб.) | 31.08.2025 | Белоногова О.Н. |
| | Приобретение материалов и инвентаря | | |
| МБОУ «Чарышская СОШ» | Косметический ремонт: (5000 руб.) | 28.08.2025 | Ельщицев а К.С. |
| | Приобретение материалов и инвентаря: (132225 руб.) Приобретение котельного оборудования: Кабель ВВГ 4*2.5мм(30м/6600 руб.) | 28.08.2025-2026 гг. | |
| | Заключение договора на поставку и приобретение угля (237 т – 1 540 500 руб.) | | |
| МБУ ДО «ДЮСШ» | Приобретение котельного оборудования: 1) Алюминиевые радиаторы, 12 секций (7шт/42000р) | 01.09.2025 | Ульянов А.Н. |
| | Заключение договора на поставку и приобретение угля (12 т - 78000 руб.) | 2025-2026 гг. | |
| МБОУ «Озерская СОШ» котельная | Косметический ремонт: (3000 руб.) | 01.08.2025 | Поломошнова О.Ю. |
| | Требуется капитальный ремонт. 1) Ремонт теплотрассы | Без срока | |
| | Заключение договора на поставку и приобретение угля (174 т - 1131000 руб.) | 2025-2026 гг. | |
| МБОУ «Малобащелакская СОШ» котельная | Требуется капитальный ремонт. 1) Ремонт теплотрассы (200000 руб.) | Без срока | Кравченко Е.В. |
| | Заключение договора на поставку и приобретение угля 92 т (598000 руб.) | 2025-2026 гг. | |
| д/сад «Теремок» | Косметический ремонт: (3000 руб.) | 01.09.2025 | Кравченко Е.В. |
| | Заключение договора на поставку и приобретение угля 34 т (221000 руб.) | 2025-2026 гг. | |
| МБОУ «Тулатинская | Косметический ремонт: (400 руб.) | 01.08.2025 | Акименко И.В. |
| | Заключение договора на поставку и приобретение | 2025- | |

| | | | |
|---|---|---------------|-----------------|
| СОШ» | угля 176 т (1144000 руб.) | 2026 гг. | |
| Усть-Тулатинская ООШ | Косметический ремонт: (400 руб.) | 01.08.2025 | Акименко И.В. |
| | Заключение договора на поставку и приобретение угля (39 т - 253500 руб.) | 2025-2026 гг. | |
| Д/сад «Чебурашка» | Косметический ремонт: (2800 руб.) | 01.09.2025 | |
| | Заключение договора на поставку и приобретение угля (29 тонн - 188 500 руб.) | 2025-2026 гг. | |
| Детский сад «Буратино» | Заключение договора на поставку и приобретение угля (20 т - 130 000 руб.) | 2025-2026 гг. | Акименко И.В. |
| | Косметический ремонт: (200 руб.) | 01.09.2025 | |
| | Приобретение котельного оборудования: колосники 2 шт. (1500 руб.) | | |
| МБОУ «Березовская СОШ» | Заключение договора на поставку и приобретение угля 110 т (715 000 руб.) | 31.08.2025 | Жукова О.В |
| | Ремонт теплотрассы: (35000 руб.) | Июнь,2025г | |
| | Приобретение котельного оборудования: генератор 10 квт (от 190000 руб.) | | |
| МБОУ «Березовская СОШ» структурное подразделение детский сад «Золотой ключик» | Заключение договора на поставку и приобретение угля 40 т (260000 руб.) | 2025-2026 | Жукова О.В. |
| | Косметический ремонт: (5000 руб.) | 30.08.2025 | |
| МКОУ «Маякская СОШ» котельная | Капитальный ремонт котельной и тепловых сетей (15 млн. руб.) | 2025 г. | Хлыновская Ю.В. |
| Красноорловская НОШ | Приобретение котельного оборудования: колосник 1шт. (от 2200 руб.) | 2024-2025 гг. | |
| | Заключение договора на поставку и приобретение угля 25 т (162500 руб.) | | |
| МБОУ «Маралихинская СОШ» | Косметический ремонт котельной (3000 руб.) | 01.08.2025 | Кишкина Т.Н. |
| | Приобретение котельного оборудования: генератор (25кВт - 1шт), (от 425 000 руб.) | 01.09.2025 | |
| | Заключение договора на поставку и приобретение угля (160 тонн - 958 400 руб.) | 2025-2026 гг. | |
| МБДОУ детский сад «Берёзка» ул. Советская, д.22 | Приобретение котельного оборудования: 1) Замена колосников (2 шт. от 6000 руб.) 2) Замена отбойников (от 2000 руб.) 3) Частичная замена кранов (2000 руб.) | 31.08.2025 | Ладыгина Т.В. |
| | Косметический ремонт: (6000 руб.) | 01.09.2024 | |
| | Заключение договора на поставку и приобретение угля 165 т (1 072 500 руб.) | 2025-2026 гг. | |
| МБОУ «Сентелекская СОШ имени Д.Т. Пастухова» | Косметический ремонт: (3000 руб.) | 31.08.2025 | Уфимцева Н.И. |
| | Заключение договора на поставку и приобретение угля 56 т (1014000 руб.) | 2025-2026 гг. | |
| МУП «Чарышское тепло», | Приобретение материалов и инвентаря: (468500 руб.) | Июнь 2025 г. | Фоменко Б.В. |

| | | | |
|--------------------------------|---|-------------------|-----------------|
| котельная им. Порозова Д.Д. | | | |
| котельная Больница | Приобретение котельного оборудования: - насос подпиточный ЕСН 10-40 LEO (70 000 руб.) - дисковые затворы (34400 руб.) - клапаны предохранительного АГС – 2 (15000 руб.) - колосники водогрейного котла (34800 руб.) - манометров (7200 руб.) Косметический ремонт: (430000 руб.) | Август 2025 г. | Фоменко Б.В. |
| котельная Центральная | Приобретение котельного оборудования: - колосники водогрейного котла (34800 руб.) - дымосос ДН-6 (136400 руб.) - дисковые затворы (34400 руб.) - манометры (9 500 руб.) -насос подпиточного ЕСН 10-40 LEO (70000 руб.) Косметический ремонт: (434000 руб.) | Июль 2025 г. | Фоменко Б.В. |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.04.2025

с. Чарышское

№ 241

О внесении изменений в постановление Администрации округа от 23.12.2024 № 1116 «Об установлении нормативных затрат по осуществлению ухода и присмотра за детьми и размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях муниципального округа Чарышский район Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 07.04.2025 № 119 «О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 16.12.2016 № 425»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление Администрации округа от 23.12.2024 № 1116 «Об установлении нормативных затрат по осуществлению ухода и присмотра за детьми и размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях муниципального округа Чарышский район Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» изменение, дополнив пункт 1.2. словами: «семьи, признанные малоимущими и нуждающимися в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (А.Н. Митин).

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.04.2025

с. Чарышское

№ 243

Об изменении адресного объекта
в системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Маралиха, ул. Центральная, земельный участок 66, с кадастровым номером 22:58:030503:76 на:

РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Маралиха, ул. Центральная, земельный участок 89, с кадастровым номером 22:58:030503:76.

2. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Маралиха, ул. Центральная, д.66, с кадастровым номером 22:58:030506:142 на:

РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Маралиха, ул. Центральная, д.89 с кадастровым номером 22:58:030506:142.

3. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2025

с. Чарышское

№ 244

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Маралиха, на юго-запад от земельного участка 91 по улице Центральная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Маралиха, ул. Центральная, земельный участок 89 с кадастровым номером 22:58:030503:76.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2025

с. Чарышское

№ 245

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Покровка, на северо-запад от земельного участка 1В по улице Новая, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Покровка, ул. Новая, земельный участок 1Г.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2025

с. Чарышское

№ 246

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, на юго-восток от земельного участка 2 по улице Нагорная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, ул. Нагорная, земельный участок 2Б.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2025

с. Чарышское

№ 247

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, на юго-восток от земельного участка 1В по улице Нагорная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, ул. Нагорная, земельный участок 1Ж.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2025

с. Чарышское

№ 248

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на юг от земельного участка 43 по улице Береговая, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Береговая, земельный участок 43Б.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2025

с. Чарышское

№ 251

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, на запад от земельного участка 1 по улице Центральная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, ул. Центральная, земельный участок 1А.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2025

с. Чарышское

№ 256

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на юг от земельного участка 56А по улице Солнечная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Солнечная, земельный участок 58В.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2025

с. Чарышское

№ 262

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, на юг от земельного участка 3 по улице Солнечная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Сентелек, ул. Солнечная, земельный участок 5А.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.04.2025

с. Чарышское

№ 263

О постановке на учет Корипановой Татьяны Владимировны и её семьи, проживающих по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Олимпийская, д.10, кв.2, в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Корипановой Татьяной Владимировной документами, протоколом жилищной комиссии № 06 от 23 апреля 2025 года, в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет Корипанову Татьяну Владимировну и её семью, проживающих по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Олимпийская, д.10, кв.2, в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2. Направить постановление Корипановой Татьяне Владимировне и её семье, проживающих по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Олимпийская, д.10, кв.2, в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в течение трех рабочих дней.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2025

с. Чарышское

№ 264

О постановке на учет Зиновьева Ивана Сергеевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Берёзовка, ул. Зелёная, д.25, кв.1, в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Зиновьевым Иваном Сергеевичем документами, протоколом жилищной комиссии № 06 от 23 апреля 2025 года, в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить на учет Зиновьева Ивана Сергеевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Берёзовка, ул. Зелёная, д.25, кв.1, в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2. Направить постановление Зиновьеву Ивану Сергеевичу, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Берёзовка, ул. Зелёная, д.25, кв.1, в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в течение трех рабочих дней.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.04.2025

с. Чарышское

№ 265

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 28.03.2024 № 287 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»

В соответствии с частью 5 ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» (далее – Основы формирования индексов), распоряжением Правительства РФ от 10.11.2023 № 3147-р «Об индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по субъектам Российской Федерации и предельно допустимых отклонениях по отдельным муниципальным образованиям от величины указанных индексов на 2024 - 2028 годы», с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителям коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Пункт 2.6. Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации округа от 28.03.2024 № 287 изложить в следующей редакции: «2.6. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются

а) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

в) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, для представления доработанных заявителем документов (сведений);

г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

д) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

2.6.1. При принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации используются сведения о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается указанное решение».

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

3. Настоящее постановление утрачивает свою силу с 01.07.2025.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края Ермак С.В.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.04.2025

с. Чарышское

№ 266

Об изменении адресного объекта
в системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Центральная, здание 19, с кадастровым номером 22:58:080307:119 на:

РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, пер. Театральный, здание 1, с кадастровым номером 22:58:080307:119.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2025

с. Чарышское

№ 267

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Образованным земельным участкам, расположенным на территории РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, присвоить адреса согласно приложению № 1.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заместитель главы Администрации
муниципального округа

А.В. Дрёмов

| | |
|---|------------------|
| РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Щебнюха, ул. Нагорная, з/у 15 | 22:58:050302:1 |
| РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Щебнюха, ул. Нагорная, з/у 15 а | 22:58:000000:297 |
| РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Щебнюха, ул. Нагорная, з/у 5/ 2 | 22:58:050302:8 |
| РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Щебнюха, ул. Нагорная, з/у 7/ 1 | 22:58:050302:6 |
| РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Щебнюха, ул. Нагорная, з/у 9 / 1 | 22:58:050302:49 |
| РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Щебнюха, ул. Нагорная, з/у 9 / 2 | 22:58:050302:50 |
| РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Щебнюха, ул. Центральная, з/у 18 | 22:58:050301:24 |
| РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Щебнюха, ул. Центральная, з/у 2 | 22:58:050302:17 |
| РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Щебнюха, ул. Центральная, з/у 22/ 1 | 22:58:050301:27 |
| РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Щебнюха, ул. Центральная, з/у 4 | 22:58:050302:18 |
| РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Щебнюха, ул. Центральная, з/у 5/2 | 22:58:050302:15 |
| РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Щебнюха, ул. Центральная, з/у 8 | 22:58:050302:20 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.04.2025

с. Чарышское

№ 281

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального округа Чарышский район от 22.02.2023 № 131/1 «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края» на 2023-2026 годы

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 14.03.2025 № 85 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 07.10.2020 № 436»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края» на 2023-2026 годы, утвержденную постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 22.02.2023 года № 131/1:

Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» абзац 7 пункт 1 изложить в следующей редакции: «в первую очередь в список включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, молодые семьи, имеющие трех и более детей, а также молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – «специальная военная операция»).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа В.Е. Кункель.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025

с. Чарышское

№ 282

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на юго-запад от земельного участка 4Г по улице Никифорова, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Никифорова, земельный участок 4Д.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025

с. Чарышское

№ 283

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на юго-запад от земельного участка 4В по улице Никифорова, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Никифорова, земельный участок 4Г.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025

с. Чарышское

№ 284

О присвоении адресов объектам
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на юго-запад от земельного участка 4Б по улице Никифорова, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Никифорова, земельный участок 4В.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.04.2025

с. Чарышское

№ 285

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

В целях реализации прав населения округа на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю :

1. Назначить публичные слушания на 27.05.2025 в 15:00 часов по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, 20, зал заседаний Администрации округа по следующим вопросам:

1.1 Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Ведение огородничества» земельного участка по адресу: - Алтайский край, муниципальный округ Чарышский район, с. Чарышское, ул. Солнечная, 58в; - Алтайский край, муниципальный округ Чарышский район, с. Чарышское, ул. Горная, 13а;

2. Возложить полномочия по организации и проведению публичных слушаний на комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, утвержденную постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 07.05.2024 № 408 (Дрёмов А.В., председатель комиссии).

3. Разместить извещение о начале и сроках проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования указанных земельных участков на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, экспозиционные материалы на информационных стендах в здании Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Установить срок подачи предложений и рекомендаций с 07.05.2025 года до 27.05.2025 года. Прием предложений и рекомендаций осуществляет Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края. Место нахождения: Алтайский край, Чарышский район, с. с. Чарышское, ул. Центральная, 20, с 9:00 по 13:00 часов и с 14:00 по 17:00 часов.

5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышского района Алтайского края.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, начальника управления сельского хозяйства Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (А.В. Дрёмов).

Заместитель главы Администрации округа

А.В. Дрёмов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.04.2025

с. Чарышское

№ 78-р

На основании постановления правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»:

1. Закончить отопительный период 2024-2025 гг. с 28 апреля 2025 года.
2. Считать необходимым руководителям КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» (Нечаев И.В., по согласованию), комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район (Митин А.Н.), комитета по культуре, спорту и делам молодёжи Администрации муниципального округа Чарышский район (Румянских Н.Ю.), директору МУП «Чарышское тепло» (Фоменко Б.В.), начальнику территориального управления Администрации муниципального округа Чарышский район (Кункель В.Е.) издать соответствующие приказы., распоряжения.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа С.В. Ермак.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

**Сборник муниципальных правовых актов
муниципального округа Чарышский район Алтайского края
№ 209, апрель 2025 год**

Руководитель редакционной Комиссии:

Кузнецова А.П.

Тираж 3 экз.

Учредители:

Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края,
Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края

Адрес редакции:

658170, ул. Центральная, д.20, с. Чарышское,
Чарышский район, Алтайский край,

Подписано в печать 10.05.2025